



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR**

**LAPORAN KEUANGAN  
TAHUN 2023  
AUDITED**

**KECAMATAN GAMBUT**



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
**KECAMATAN GAMBUT**

Alamat : Jl. Jend. A. Yani KM. 14.800 Gambut 70652

Website : <https://kec-gambut.banjarkab.go.id> Email : [kec.gambut@banjarkab.go.id](mailto:kec.gambut@banjarkab.go.id)

---

## **SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**

Laporan Keuangan SKPD Kecamatan Gambut yang terdiri dari (a) Laporan Realisasi Anggaran; (b) Neraca; (c) Laporan Operasional; (d) Laporan Perubahan Ekuitas; (e) Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2023 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan Tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai.

Isinya telah menyajikan informasi Pelaksanaan Anggaran, Posisi Keuangan dan Catatan Atas Laporan Keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Gambut, 20 Mei 2024

Pengguna Anggaran,

Camat Gambut



**AHMAD FAUZAN, S.STP,M.Si**  
NIP. 19801125 200012 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Untuk Tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN  
SKPD : 7-01.0-00.0-00.18 Kecamatan Gambut  
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.18.001 Kecamatan Gambut

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2023	(%)	REALISASI 2022
5	BELANJA DAERAH	6.878.307.434,00	6.407.828.686,00	93,16	4.660.506.398,00
5.1	BELANJA OPERASI	6.233.604.434,00	5.766.103.983,00	92,50	4.605.844.148,00
5.1.01	Belanja Pegawai	3.684.991.860,00	3.308.407.569,00	89,78	3.529.887.694,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	2.548.612.574,00	2.457.696.414,00	96,43	1.075.956.454,00
5.2	BELANJA MODAL	644.703.000,00	641.724.703,00	99,54	54.662.250,00
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	226.698.000,00	224.664.703,00	99,10	54.662.250,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	71.100.000,00	70.155.000,00	98,67	0,00
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	346.905.000,00	346.905.000,00	100,00	0,00
	SURPLUS / DEFISIT	(6.878.307.434,00)	(6.407.828.686,00)	0	(4.660.506.398,00)
	SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(6.878.307.434,00)	(6.407.828.686,00)	0	(4.660.506.398,00)





PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

Tahun Anggaran 2023  
periode 01 Januari 2023 s.d. 31 Desember 2023

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN  
SKPD : 7-01.0-00.0-00.18 Kecamatan Gambut  
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.18.001 Kecamatan Gambut

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	BELANJA DAERAH	6.878.307.434,00	0,00	6.407.828.686,00	6.407.828.686,00	(470.478.748,00)
5.1	BELANJA OPERASI	6.233.604.434,00	0,00	5.766.103.983,00	5.766.103.983,00	(467.500.451,00)
5.1.01	Belanja Pegawai	3.684.991.860,00	0,00	3.308.407.569,00	3.308.407.569,00	(376.584.291,00)
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.146.457.860,00	0,00	1.888.025.818,00	1.888.025.818,00	(258.432.042,00)
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.659.190.087,00	0,00	1.473.823.100,00	1.473.823.100,00	(185.366.987,00)
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.659.190.087,00	0,00	1.473.823.100,00	1.473.823.100,00	(185.366.987,00)
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	145.549.897,00	0,00	134.737.716,00	134.737.716,00	(10.812.181,00)
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	145.549.897,00	0,00	134.737.716,00	134.737.716,00	(10.812.181,00)
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	134.890.000,00	0,00	122.380.000,00	122.380.000,00	(12.510.000,00)
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	134.890.000,00	0,00	122.380.000,00	122.380.000,00	(12.510.000,00)
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	12.915.000,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	(2.115.000,00)
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	12.915.000,00	0,00	10.800.000,00	10.800.000,00	(2.115.000,00)
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	36.592.500,00	0,00	30.480.000,00	30.480.000,00	(6.112.500,00)
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	36.592.500,00	0,00	30.480.000,00	30.480.000,00	(6.112.500,00)
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	91.451.976,00	0,00	81.689.760,00	81.689.760,00	(9.762.216,00)
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	91.451.976,00	0,00	81.689.760,00	81.689.760,00	(9.762.216,00)
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	49.870.128,00	0,00	22.051.250,00	22.051.250,00	(27.818.878,00)
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	49.870.128,00	0,00	22.051.250,00	22.051.250,00	(27.818.878,00)
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	24.124,00	0,00	20.408,00	20.408,00	(3.716,00)
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	24.124,00	0,00	20.408,00	20.408,00	(3.716,00)
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	3.993.548,00	0,00	3.010.905,00	3.010.905,00	(982.643,00)
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.993.548,00	0,00	3.010.905,00	3.010.905,00	(982.643,00)
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	11.980.600,00	0,00	9.032.679,00	9.032.679,00	(2.947.921,00)
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	11.980.600,00	0,00	9.032.679,00	9.032.679,00	(2.947.921,00)
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.451.594.000,00	0,00	1.333.741.751,00	1.333.741.751,00	(117.852.249,00)
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	533.988.000,00	0,00	487.505.864,00	487.505.864,00	(46.482.136,00)
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	533.988.000,00	0,00	487.505.864,00	487.505.864,00	(46.482.136,00)
5.1.01.02.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja ASN	106.434.000,00	0,00	98.688.354,00	98.688.354,00	(7.745.646,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.01.02.03.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS	106.434.000,00	0,00	98.688.354,00	98.688.354,00	(7.745.646,00)
5.1.01.02.04	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi ASN	10.190.000,00	0,00	9.809.824,00	9.809.824,00	(380.176,00)
5.1.01.02.04.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Kelangkaan Profesi PNS	10.190.000,00	0,00	9.809.824,00	9.809.824,00	(380.176,00)
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN	800.982.000,00	0,00	737.737.709,00	737.737.709,00	(63.244.291,00)
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	800.982.000,00	0,00	737.737.709,00	737.737.709,00	(63.244.291,00)
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	86.940.000,00	0,00	86.640.000,00	86.640.000,00	(300.000,00)
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	86.940.000,00	0,00	86.640.000,00	86.640.000,00	(300.000,00)
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	85.740.000,00	0,00	85.740.000,00	85.740.000,00	0,00
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.200.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	(300.000,00)
5.1.02	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	2.548.612.574,00	0,00	2.457.696.414,00	2.457.696.414,00	(90.916.160,00)
5.1.02.01	Belanja Barang	381.756.050,00	0,00	347.500.900,00	347.500.900,00	(34.255.150,00)
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	378.956.050,00	0,00	344.700.900,00	344.700.900,00	(34.255.150,00)
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	30.306.000,00	0,00	28.015.700,00	28.015.700,00	(2.290.300,00)
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	11.200.000,00	0,00	11.200.000,00	11.200.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	12.520.100,00	0,00	12.301.500,00	12.301.500,00	(218.600,00)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	27.651.250,00	0,00	26.320.000,00	26.320.000,00	(1.331.250,00)
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	13.559.000,00	0,00	7.268.500,00	7.268.500,00	(6.290.500,00)
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	7.250.000,00	0,00	7.250.000,00	7.250.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	4.010.000,00	0,00	3.912.000,00	3.912.000,00	(98.000,00)
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.953.700,00	0,00	3.881.500,00	3.881.500,00	(72.200,00)
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	4.751.000,00	0,00	4.740.000,00	4.740.000,00	(11.000,00)
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	132.595.000,00	0,00	127.050.000,00	127.050.000,00	(5.545.000,00)
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	60.210.000,00	0,00	47.152.200,00	47.152.200,00	(13.057.800,00)
5.1.02.01.01.0056	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	7.200.000,00	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0066	Belanja Pakaian Dinas Upacara (PDU)	7.500.000,00	0,00	2.159.500,00	2.159.500,00	(5.340.500,00)
5.1.02.01.01.0075	Belanja Pakaian Batik Tradisional	31.500.000,00	0,00	31.500.000,00	31.500.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
5.1.02.01.01.0077	Belanja Pakaian Paskibraka	12.750.000,00	0,00	12.750.000,00	12.750.000,00	0,00
5.1.02.01.02	Belanja Barang Tak Habis Pakai	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
5.1.02.01.02.0006	Belanja Komponen-Komponen Lainnya	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00	2.800.000,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	1.834.993.524,00	0,00	1.800.488.508,00	1.800.488.508,00	(34.505.016,00)
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.782.563.524,00	0,00	1.752.081.668,00	1.752.081.668,00	(30.481.856,00)
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	15.600.000,00	0,00	15.600.000,00	15.600.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0007	Honorarium Rohaniwan	2.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	(1.000.000,00)
5.1.02.02.01.0011	Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan	1.100.000,00	0,00	550.000,00	550.000,00	(550.000,00)
5.1.02.02.01.0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00	10.600.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0024	Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00	3.600.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	3.000.000,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	(1.500.000,00)
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	358.200.000,00	0,00	357.600.000,00	357.600.000,00	(600.000,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	18.900.000,00	0,00	18.900.000,00	18.900.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	41.800.000,00	0,00	41.800.000,00	41.800.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0045	Belanja Jasa Pelayanan Kearsipan	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00	14.400.000,00	0,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	1.220.600.000,00	0,00	1.208.925.000,00	1.208.925.000,00	(11.675.000,00)
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air	16.053.500,00	0,00	11.571.200,00	11.571.200,00	(4.482.300,00)
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	20.505.024,00	0,00	13.102.518,00	13.102.518,00	(7.402.506,00)
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1.105.000,00	0,00	1.020.000,00	1.020.000,00	(85.000,00)
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	19.100.000,00	0,00	15.912.950,00	15.912.950,00	(3.187.050,00)
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	16.200.000,00	0,00	14.216.840,00	14.216.840,00	(1.983.160,00)
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	9.500.000,00	0,00	9.071.940,00	9.071.940,00	(428.060,00)
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	6.700.000,00	0,00	5.144.900,00	5.144.900,00	(1.555.100,00)
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.260.000,00	0,00	3.220.000,00	3.220.000,00	(2.040.000,00)
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	5.020.000,00	0,00	2.980.000,00	2.980.000,00	(2.040.000,00)
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use )	240.000,00	0,00	240.000,00	240.000,00	0,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
5.1.02.02.05.0001	Belanja Sewa Bangunan Gedung Kantor	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	0,00
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	26.970.000,00	0,00	26.970.000,00	26.970.000,00	0,00
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	26.970.000,00	0,00	26.970.000,00	26.970.000,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	98.963.000,00	0,00	90.088.400,00	90.088.400,00	(8.874.600,00)
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	77.355.000,00	0,00	68.518.400,00	68.518.400,00	(8.836.600,00)
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	34.380.000,00	0,00	33.625.000,00	33.625.000,00	(755.000,00)
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	19.000.000,00	0,00	18.524.900,00	18.524.900,00	(475.100,00)
5.1.02.03.02.0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	3.225.000,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	(25.000,00)
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	4.270.000,00	0,00	4.231.500,00	4.231.500,00	(38.500,00)
5.1.02.03.02.0195	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar- Sumber Tenaga	7.190.000,00	0,00	0,00	0,00	(7.190.000,00)
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	5.840.000,00	0,00	5.655.000,00	5.655.000,00	(185.000,00)
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	3.450.000,00	0,00	3.282.000,00	3.282.000,00	(168.000,00)
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	21.608.000,00	0,00	21.570.000,00	21.570.000,00	(38.000,00)
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	21.608.000,00	0,00	21.570.000,00	21.570.000,00	(38.000,00)
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	232.900.000,00	0,00	219.618.606,00	219.618.606,00	(13.281.394,00)
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	232.900.000,00	0,00	219.618.606,00	219.618.606,00	(13.281.394,00)
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	179.500.000,00	0,00	177.958.606,00	177.958.606,00	(1.541.394,00)
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	17.500.000,00	0,00	17.460.000,00	17.460.000,00	(40.000,00)
5.1.02.04.01.0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	35.900.000,00	0,00	24.200.000,00	24.200.000,00	(11.700.000,00)
5.2	<b>BELANJA MODAL</b>	644.703.000,00	0,00	641.724.703,00	641.724.703,00	(2.978.297,00)
5.2.02	<b>Belanja Modal Peralatan dan Mesin</b>	226.698.000,00	0,00	224.664.703,00	224.664.703,00	(2.033.297,00)



KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / KURANG
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	74.247.000,00	0,00	73.253.500,00	73.253.500,00	(993.500,00)
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	29.376.000,00	0,00	29.155.000,00	29.155.000,00	(221.000,00)
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	4.282.000,00	0,00	4.280.000,00	4.280.000,00	(2.000,00)
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	25.094.000,00	0,00	24.875.000,00	24.875.000,00	(219.000,00)
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	20.801.000,00	0,00	20.500.000,00	20.500.000,00	(301.000,00)
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	7.386.000,00	0,00	7.300.000,00	7.300.000,00	(86.000,00)
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use )	10.615.000,00	0,00	10.450.000,00	10.450.000,00	(165.000,00)
5.2.02.05.02.0007	Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	2.800.000,00	0,00	2.750.000,00	2.750.000,00	(50.000,00)
5.2.02.05.03	Belanja Modal Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	24.070.000,00	0,00	23.598.500,00	23.598.500,00	(471.500,00)
5.2.02.05.03.0001	Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	18.825.000,00	0,00	18.448.500,00	18.448.500,00	(376.500,00)
5.2.02.05.03.0003	Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	5.245.000,00	0,00	5.150.000,00	5.150.000,00	(95.000,00)
5.2.02.06	Belanja Modal Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar	15.915.000,00	0,00	15.800.000,00	15.800.000,00	(115.000,00)
5.2.02.06.01	Belanja Modal Alat Studio	15.915.000,00	0,00	15.800.000,00	15.800.000,00	(115.000,00)
5.2.02.06.01.0001	Belanja Modal Peralatan Studio Audio	7.314.000,00	0,00	7.200.000,00	7.200.000,00	(114.000,00)
5.2.02.06.01.0002	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	8.601.000,00	0,00	8.600.000,00	8.600.000,00	(1.000,00)
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan	26.125.000,00	0,00	26.061.203,00	26.061.203,00	(63.797,00)
5.2.02.07.02	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum	26.125.000,00	0,00	26.061.203,00	26.061.203,00	(63.797,00)
5.2.02.07.02.0005	Belanja Modal Alat Kesehatan Umum Lainnya	26.125.000,00	0,00	26.061.203,00	26.061.203,00	(63.797,00)
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	110.411.000,00	0,00	109.550.000,00	109.550.000,00	(861.000,00)
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	67.736.000,00	0,00	67.600.000,00	67.600.000,00	(136.000,00)
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	67.736.000,00	0,00	67.600.000,00	67.600.000,00	(136.000,00)
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	42.675.000,00	0,00	41.950.000,00	41.950.000,00	(725.000,00)
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	23.975.000,00	0,00	23.250.000,00	23.250.000,00	(725.000,00)
5.2.02.10.02.0004	Belanja Modal Peralatan Jaringan	18.700.000,00	0,00	18.700.000,00	18.700.000,00	0,00
5.2.03	<b>Belanja Modal Gedung dan Bangunan</b>	71.100.000,00	0,00	70.155.000,00	70.155.000,00	(945.000,00)
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	71.100.000,00	0,00	70.155.000,00	70.155.000,00	(945.000,00)
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	71.100.000,00	0,00	70.155.000,00	70.155.000,00	(945.000,00)
5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	71.100.000,00	0,00	70.155.000,00	70.155.000,00	(945.000,00)
5.2.04	<b>Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi</b>	346.905.000,00	0,00	346.905.000,00	346.905.000,00	0,00
5.2.04.01	Belanja Modal Jalan dan Jembatan	346.905.000,00	0,00	346.905.000,00	346.905.000,00	0,00
5.2.04.01.01	Belanja Modal Jalan	346.905.000,00	0,00	346.905.000,00	346.905.000,00	0,00
5.2.04.01.01.0010	Belanja Modal Jalan Lainnya	346.905.000,00	0,00	346.905.000,00	346.905.000,00	0,00
	<b>SURPLUS / DEFISIT</b>	(6.878.307.434,00)	0,00	(6.407.828.686,00)	(6.407.828.686,00)	470.478.748,00
	<b>SISA LEBIH / KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN</b>	<b>(6.878.307.434,00)</b>	<b>0,00</b>	<b>(6.407.828.686,00)</b>	<b>(6.407.828.686,00)</b>	<b>470.478.748,00</b>





PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
LAPORAN OPERASIONAL

Untuk tahun yang berakhir sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022

Urusan Pemerintahan : 7.01 KECAMATAN  
SKPD : 7-01.0-00.0-00.18 Kecamatan Gambut  
Unit Organisasi : 7-01.0-00.0-00.18.001 Kecamatan Gambut

KODE	URAIAN	SALDO 2023	SALDO 2022	KENAIKAN/PENURUNAN	(%)
8	KEGIATAN OPERASIONAL				
8	BEBAN DAERAH	6.388.810.348,00	5.194.840.341,00	1.193.970.007,00	22,98
8.1	BEBAN OPERASI	6.388.810.348,00	5.194.840.341,00	1.193.970.007,00	22,98
8.1.01	Beban Pegawai	3.308.407.569,00	3.529.887.694,00	(221.480.125,00)	-6,27
8.1.02	Beban Barang dan Jasa	2.482.881.339,00	1.082.726.504,00	1.400.154.835,00	129,32
8.1.08	Beban Penyusutan dan Amortisasi	597.521.440,00	582.226.143,00	15.295.297,00	2,63
	SURPLUS / DEFISIT DARI OPERASI	(6.388.810.348,00)	(5.194.840.341,00)	(1.193.970.007,00)	0
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(6.388.810.348,00)	(5.194.840.341,00)	(1.193.970.007,00)	0
	POS LUAR BIASA				
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.388.810.348,00)	(5.194.840.341,00)	(1.193.970.007,00)	0

Maritapura, 31 Desember 2023  
CAMAT  
AHMAD FAUZAN, S.STP., M.Si  
NIP. 198011252000121003








PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 7-01.0-00.0-00.18 Kecamatan Gambut  
Unit : 7-01.0-00.0-00.18.001 Kecamatan Gambut

URAIAN	2023	2022
EKUITAS AWAL	18.044.365.930,48	18.121.386.540,48
SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.388.810.348,00)	(5.194.840.341,00)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Ekuitas	568.369.292,00	457.313.333,00
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	6.407.828.686,00	4.660.506.398,00
EKUITAS AKHIR	18.631.753.560,48	18.044.365.930,48

Martapura, 31 Desember 2023  
CAMAT  
  
AHMAD FAUZAN, S.STP., M.Si  
NIP. 198011252000121003





PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
NERACA  
Per 31 Desember 2023 dan 2022

SKPD : 7-01.0-00.0-00.18 Kecamatan Gambut  
Unit : 7-01.0-00.0-00.18.001 Kecamatan Gambut

URAIAN	2023	2022
<strong>ASET</strong>		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Persediaan	1.058.500,00	639.500,00
JUMLAH ASET LANCAR	1.058.500,00	639.500,00
ASET TETAP		
Tanah	13.983.610.000,00	13.983.610.000,00
Peralatan dan Mesin	1.611.456.530,00	1.410.160.513,00
Gedung dan Bangunan	4.957.188.493,48	4.207.405.960,48
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.526.793.000,00	2.179.888.000,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(4.445.748.724,00)	(3.736.969.043,00)
JUMLAH ASET TETAP	18.633.299.299,48	18.044.095.430,48
ASET LAINNYA		
Aset Tidak Berwujud Lainnya	2.500.000,00	2.500.000,00
Aset Lain-lain	7.650.000,00	7.650.000,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(2.500.000,00)	(2.500.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	(7.650.000,00)	(7.650.000,00)
JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00
<strong>JUMLAH ASET</strong>	<strong>18.634.357.799,48</strong>	<strong>18.044.734.930,48</strong>
<strong>KEWAJIBAN</strong>		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Belanja	2.604.239,00	369.000,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	2.604.239,00	369.000,00
<strong>JUMLAH KEWAJIBAN</strong>	<strong>2.604.239,00</strong>	<strong>369.000,00</strong>
<strong>EKUITAS</strong>		
EKUITAS		
Ekuitas	18.631.753.560,48	18.044.365.930,48
JUMLAH EKUITAS	18.631.753.560,48	18.044.365.930,48
<strong>JUMLAH EKUITAS</strong>	<strong>18.631.753.560,48</strong>	<strong>18.044.365.930,48</strong>
<strong>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</strong>	<strong>18.634.357.799,48</strong>	<strong>18.044.734.930,48</strong>





**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR**

**CATATAN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN  
(CALK)**

**TAHUN 2023**

**KECAMATAN GAMBUT**

**BAB  
I****PENDAHULUAN****1.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD****a. Maksud Penyusunan Laporan Keuangan**

Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi akuntansi keuangan. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat, legislatif, lembaga pengawasan, badan pemeriksa, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, hibah, investasi, pinjaman, serta pemerintah pusat.

**b. Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Tujuan penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar adalah untuk menyediakan informasi yang menyangkut posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan suatu entitas yang bermanfaat bagi pengguna dalam pengambilan keputusan serta untuk menunjukkan akuntabilitas keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut atas sumber daya yang dipercayakan, dengan :

- 1) menyediakan informasi mengenai posisi keuangan berupa aset, kewajiban, dan ekuitas;
- 2) menyediakan informasi mengenai hasil operasional atas penggunaan sumber daya ekonomi;
- 3) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;

**1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD**

Landasan hukum penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan adalah sebagai berikut :

- a. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);

- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
- e. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856)
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 101, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5155);
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);

- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrua Pada Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1425);
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 4 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2022, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Nomor 4);
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 03 Tahun 2023 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2023 Nomor 03);
- q. Peraturan Bupati Banjar Nomor 41 Tahun 2023 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Berita Daerah Tahun 2023 Nomor 41);
- r. Peraturan Bupati Banjar Nomor 85 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2022 Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nomor 55 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah (Berita Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2023 Nomor 55)

### **1.3 Sistematika Penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD
- 1.3. Sistematika penulisan Catatan Atas Laporan Keuangan SKPD

## **BAB II EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD SKPD**

- 2.1. Ekonomi Makro
- 2.2. Kebijakan Keuangan
- 2.3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

## **BAB III IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**

- 3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD
- 3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

## **BAB IV KEBIJAKAN AKUNTANSI**

- 4.1. Entitas pelaporan keuangan daerah SKPD
- 4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD
- 4.3. Basis pengukuran akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan SKPD
- 4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintahan SKPD

## **BAB V PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN SKPD**

- 5.1. Rincian penjelasan masing-masing pos laporan Realisasi Anggaran
  - 5.1.1. Pendapatan LRA
  - 5.1.2. Belanja
- 5.2. Rincian penjelasan masing-masing pos Laporan Operasional
  - 5.2.1. Pendapatan Laporan Operasional
  - 5.2.2. Beban
  - 5.2.3. Kegiatan Non Operasional
  - 5.2.4. Pos Luar Biasa
- 5.3. Rincian penjelasan Laporan Perubahan Ekuitas
  - 5.3.1. Ekuitas Awal
  - 5.3.2. Surplus (Defisit) – LO
  - 5.3.3. Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan /Kesalahan Mendasar
  - 5.3.4. Kewajiban Untuk dikonsolidasikan
  - 5.3.5. Ekuitas Akhir
- 5.4. Rincian penjelasan masing-masing pos Neraca
  - 5.4.1. Aset

5.4.2. Kewajiban

5.4.3. Ekuitas

## **BAB VI PENJELASAN ATAS INFORMASI –INFORMASI NON KEUANGAN**

6.1. Dasar Hukum Pendirian Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

6.2. Organisasi Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

6.3. Uraian Tugas Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

6.4. Sumber Daya Manusia

6.5. Sarana Dan Prasarana Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

## **BAB VII PENUTUP**



**BAB  
II****EKONOMI MAKRO, KEBIJAKAN KEUANGAN  
DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD****2.1 Ekonomi Makro**

Asumsi makro ekonomi yang mendasari penyusunan laporan keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Tahun 2023 antara lain adalah:

**a. Pertumbuhan Ekonomi**

Pertumbuhan ekonomi masyarakat dapat dilihat pada tingkat Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) atau barang dan jasa yang dihasilkan dalam kurun waktu tertentu. Kondisi PDRB Kabupaten Banjar mengalami kenaikan dari tahun ke tahun. PDRB Kabupaten Banjar atas dasar harga konstan tahun 2022 sebesar Rp. 9.376.766.000.000 mengalami pertumbuhan sebesar 4.46 % naik dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp. 8.976.215.740.000,00

**b. Tingkat inflasi**

Inflasi merupakan salah satu indikator pembangunan ekonomi ditandai dengan keadaan dimana harga-harga meningkat secara terus menerus, naiknya biaya produksi, serta permintaan barang dan jasa yang meningkat. Laju inflasi selama tahun 2022 adalah sebesar 7,07% secara year to year. Laju inflasi ini lebih tinggi dibandingkan tahun 2022 yang sebesar 2,52%. Komoditas yang mengalami kenaikan harga dengan andil inflasi tertinggi adalah beras, ikan gabus, telur ayam ras, rekreasi, dan pengharum cucian/pelembut. Sedangkan komoditas yang menahan inflasi dengan andil tertinggi antara lain daging ayam ras, cabai merah, mangga, cabai rawit, dan ketimun.

Inflasi tahun 2022 terjadi karena adanya kenaikan harga yang pada delapan dari sebelas kelompok pengeluaran yang ditunjukkan oleh naiknya Indeks Harga Konsumen pada kelompok Makanan, Minuman, dan Tembakau sebesar 1,01; kelompok Pakaian dan Alas Kaki sebesar 0,39 persen; kelompok Perumahan, Air, Listrik, dan Bahan Bakar Rumah Tangga sebesar 0,01 persen; kelompok Perlengkapan, Peralatan, dan Pemeliharaan Rumah Tangga sebesar 0,44 persen; kelompok Kesehatan sebesar 0,03 persen; kelompok Transportasi sebesar 0,21 persen; kelompok Rekreasi, Olahraga, dan Budaya sebesar 1,02 persen; dan kelompok Perawatan Pribadi dan Jasa Lainnya sebesar 0,60 persen.

**c. Nilai kurs**

Nilai kurs yang stabil akan menggairahkan perekonomian, karena mengurangi gejolak naik turunnya harga barang dan jasa di masyarakat. Pada akhir tahun 2023, nilai kurs menguat di level Rp 15.640,00 per dolar AS, meski perekonomian melambat namun ekonomi di penghujung 2022 masih kuat dengan berbagai sinergi. Ada beberapa indikator utama yang mempengaruhi perlambatan ekonomi, namun memberikan keuntungan bagi perekonomian Indonesia. Misalnya, dampak perang Rusia-Ukraina yang menyebabkan kurangnya pasokan energi di banyak negara serta kondisi energi dalam negeri ditopang lebih dari 50 persen dari batu bara dan pertumbuhan yang positif.

**2.2 Kebijakan Keuangan**

Kebijakan keuangan dalam penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar diselaraskan dengan arah kebijakan pendapatan dan belanja RPJMD Kabupaten Banjar Tahun 2022-2026 serta RKPD Tahun 2023, sebagai berikut :

**Arah Kebijakan Pendapatan**

Kebijakan pendapatan diarahkan pada peningkatan kapasitas dan kemandirian dengan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan serta dikelola dengan mengembangkan prinsip akuntabel, transparan, ekonomis, efisien, dan efektif bagi peningkatan pelayanan sektor publik.

**Arah Kebijakan Belanja**

Kebijakan belanja diarahkan pada penggunaan dana yang tersedia untuk dimanfaatkan secara optimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat, dengan memperhatikan :

- a. Keterkaitan pendanaan dengan keluaran dan hasil yang diharapkan dari program dan kegiatan yang dianggarkan
- b. Efisiensi dalam pencapaian keluaran dan hasil dari program dan kegiatan
- c. Memperhatikan prinsip efisien, efektif dan ekonomis
- d. Dana yang tersedia dimanfaatkan semaksimal dan sebaik mungkin agar menghasilkan peningkatan pelayanan dan kesejahteraan masyarakat.
- e. Indikator yang jelas tujuan dan sasaran, hasil dan manfaat, serta kinerja yang ingin dicapai dari setiap kegiatan.

### 2.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD TA 2023

Sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan, Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dalam tahun 2023 melaksanakan Kegiatan dan sub kegiatan dengan target dan capaian sebagai berikut :

Nama Kegiatan, Sub Kegiatan, Masukan, Keluaran, Hasil		Target	Capaian
<b>1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>			
Sub Kegiatan : Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD, Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD, Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
Masukan :	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.299.600,00	Rp. 1.125.000,00
Keluaran :	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	34 Buah	34 Buah
Hasil :	Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD.			
Masukan :	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.647.191.860,00	Rp. 3.270.907.569,00
Keluaran :	Terpenuhinya Administrasi Keuangan SKPD	100%	91%
Hasil :	Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>			
Sub Kegiatan : Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			
Masukan :	Dana yang dibutuhkan	Rp. 27.000.000,00	Rp. 27.000.000,00
Keluaran :	Jumlah Administrasi Barang Milik Daerah	100%	100%
Hasil :	Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>			
Sub Kegiatan : Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai			
Masukan :	Dana yang dibutuhkan	Rp. 7.200.000,00	Rp. 7.200.000,00
Keluaran :	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian SKPD	100%	100%
Hasil :	Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>			
Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga, Penyediaan Bahan Logistik, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
Masukan :	Dana yang dibutuhkan	Rp. 147.593.250,00	Rp. 143.461.147,00
Keluaran :	Terpenuhinya Administrasi Kecamatan	100%	100%
Hasil :	Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>			
Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			

Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 31.536.000,00	Rp. 31.375.000,00
Keluaran	: Tersedianya Barang Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik, Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 205.442.724,00	Rp. 196.331.385,00
Keluaran	: Tersedianya Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>			
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 158.008.000,00	Rp. 147.938.100,00
Keluaran	: Persentase Barang Milik Daerah dengan Kondisi Baik	100%	98,03%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>9. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>			
Sub Kegiatan	: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 29.840.000,00	Rp. 29.840.000,00
Keluaran	: Jumlah Sub Kegiatan Koordinasi yang terfasilitasi	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>10. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</b>			
Sub Kegiatan	: Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 40.240.000,00	Rp. 29.156.000,00
Keluaran	: Jumlah koordinasi kegiatan kesejahteraan sosial yang dilaksanakan	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>11. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa</b>			
Sub Kegiatan	: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa, Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 79.050.000,00	Rp. 78.834.090,00
Keluaran	: Terlaksananya Musrembangdes dan musrembangkel yang tepat waktu, terlaksananya musrembangkec. yang tepat waktu	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>12. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan</b>			
Sub Kegiatan	: Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		

Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.150.000.000,00	Rp. 1.120.138.395,00
Keluaran	: jumlah musrenbang kelurahan yang tepat waktu	1 Kegiatan	1 Kegiatan
Hasil	: Jumlah kelurahan yang melaksanakan musrenbang	1 Kegiatan	1 Kegiatan
<b>13. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum</b>			
Sub Kegiatan	: Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 2.450.000,00	Rp. 2.450.000,00
Keluaran	: Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan yang terfasilitasi	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>14. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>			
Sub Kegiatan	: Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal, Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.336.580.000,00	Rp. 1.307.815.000,00
Keluaran	: Jumlah Kegiatan wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional yang dilaksanakan	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36
<b>15. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>			
Sub Kegiatan	: Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal, Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		
Masukan	: Dana yang dibutuhkan	Rp. 14.876.000,00	Rp. 14.257.000,00
Keluaran	: Jumlah fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang terlaksana	100%	100%
Hasil	: Nilai Evaluasi Kecamatan	73	77,36

**BAB  
III**
**IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN**
**3.1 IKHTISAR REALISASI PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN SKPD**

Pencapaian target kinerja keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dalam melaksanakan program dan kegiatan tahun 2023 adalah sebagai berikut :

**1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 1.125.000,00 atau 86,57% dari anggarannya sebesar Rp. 1.299.600,00.

Realisasi keuangan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp.	499.800,00
▪ Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp.	175.200,00
▪ Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	450.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.125.000,00</b>

**2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.**

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 3.270.907.569,00 atau 89,68% dari anggarannya sebesar Rp. 3.647.191.860,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tersebut merupakan realisasi belanja pegawai yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	3.221.767.569,00
▪ Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp.	49.140.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>3.270.907.569,00</b>

**3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah.**

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Administrasi Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 27.000.000,00 atau 100% dari anggarannya sebesar Rp. 27.000.000,00.

Realisasi Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah tersebut merupakan realisasi belanja pegawai yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp.	27.000.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>27.000.000,00</b>

#### 4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah

Realisasi Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tahun 2023 adalah sebesar Rp. 7.200.000,00 atau 100% dari anggarannya sebesar Rp. 7.200.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Rp.	7.200.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>7.200.000,00</b>

#### 5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 143.461.147,00 atau 97,20% dari anggarannya sebesar Rp. 147.593.250,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	1.495.000,00
▪ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	1.495.500,00
▪ Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	23.650.000,00
▪ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	1.958.500,00
▪ Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	1.995.000,00
▪ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	112.867.147,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>143.461.147,00</b>

#### 6. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 31.375.000,00 atau 99,49% dari anggarannya sebesar Rp. 31.536.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tersebut merupakan realisasi belanja modal yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	31.375.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>31.375.000,00</b>

#### 7. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 196.331.385,00 atau 95.56% dari anggarannya sebesar Rp. 205.442.724,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa dan belanja modal yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	4.400.000,00
▪ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	46.374.545,00
▪ Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	145.516.840,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>196.331.385,00</b>

#### 8. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 147.938.100,00 atau 93,63% dari anggarannya sebesar Rp. 158.008.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tersebut merupakan realisasi belanja pegawai, belanja barang/jasa dan belanja modal yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	54.526.600,00
▪ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	10.368.500,00
▪ Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	83.043.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>147.938.100,00</b>

#### 9. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan



Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 29.840.000,00 atau 100% dari anggarannya sebesar Rp. 29.840.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 29.840.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 29.840.000,00</b>

#### 10. Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 29.156.000,00 atau 72,46% dari anggarannya sebesar Rp. 40.240.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp. 29.156.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 29.156.000,00</b>

#### 11. Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 78.834.090,00 atau 99,73% dari anggarannya sebesar Rp. 79.050.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp. 9.266.000,00
▪ Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Rp. 69.568.090,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 78.834.090,00</b>

#### 12. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 1.120.138.395,00 atau 97,40% dari anggarannya sebesar Rp. 1.150.000.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan tersebut merupakan realisasi belanja pegawai, belanja barang/jasa dan belanja modal yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Rp.	399.936.203,00
▪ Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp.	720.202.192,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>1.120.138.395,00</b>

### 13. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 2.450.000,00 atau 100% dari anggarannya sebesar Rp. 2.450.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp	2.450.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>2.450.000,00</b>

### 14. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 1.307.815.000,00 atau 97,85% dari anggarannya sebesar Rp. 1.336.580.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Rp.	36.740.000,00
---	-----	---------------

▪ Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Rp. 1.246.235.000,00
▪ Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Rp. 24.840.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 1.307.815.000,00</b>

### 15. Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Realisasi kinerja keuangan Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Tahun 2023 adalah sebesar Rp. 14.257.000,00 atau 95,84% dari anggarannya sebesar Rp. 14.876.000,00.

Realisasi keuangan Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa tersebut merupakan realisasi belanja barang/jasa yang diwujudkan dalam sub kegiatan sebagai berikut :

▪ Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp. 1.995.000,00
▪ Fasilitasi Pengelola Dataan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp. 3.175.000,00
▪ Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. 1.706.000
▪ Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Rp. 2.000.000
▪ Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Rp. 2.045.000
▪ Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan	Rp. 3.336.000
<b>Jumlah</b>	<b>Rp. 14.257.000,00</b>

## 3.2 HAMBATAN DAN KENDALA YANG ADA DALAM PENCAPAIAN TARGET KINERJA KEUANGAN YANG TELAH DITETAPKAN

Secara umum pencapaian target keuangan dan kinerja APBD sudah baik, namun demikian masih terdapat hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja keuangan pada Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar antara lain :

1. Jumlah Pegawai Negeri Sipil yang tersedia masih dirasa kurang, sehingga beberapa orang pegawai memegang tugas ganda dalam rangka pemenuhan tugas pokok sehari-hari, dengan harapan ada penambahan PNS terutama staf untuk setiap bagian dan seksi-seksi.
2. Tingkat pendidikan (SDM) yang ada sudah sangat memadai, namun masih perlu peningkatan kapasitas dan kompetensi serta profesionalisme bagi aparatur dalam

rangka peningkatan kualitas pelayanan dan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

3. Belum maksimalnya koordinasi intern di SKPD di antara pelaku yang terkait kegiatan, pengeola keuangan dan pengelola barang di SKPD.

**BAB  
IV****KEBIJAKAN AKUNTANSI****4.1 Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Keuangan Daerah SKPD**

Pemerintah Kecamatan Gambut adalah unit pengguna anggaran dan unit pengguna barang yang merupakan **entitas akuntansi** keuangan daerah. Sebagai entitas akuntansi, Pengguna Anggaran menyusun laporan keuangan yang disampaikan kepada SKPKD untuk digabung menjadi laporan keuangan konsolidasi pemerintah daerah. **Entitas Pelaporan** adalah Pemerintah Kabupaten Banjar.

**4.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Laporan Keuangan**

Basis akuntansi yang digunakan dalam laporan keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut adalah :

- Basis kas untuk pengakuan pendapatan dan belanja dalam Laporan Realisasi Anggaran.
- Basis akrual untuk pengakuan pendapatan LO, beban, dalam Laporan Operasional.
- Basis Akrual juga untuk pengakuan aset, kewajiban, dan ekuitas dalam Neraca.

Basis kas untuk Laporan Realisasi Anggaran berarti bahwa pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas Umum Daerah serta belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas Umum Daerah atau khusus untuk pengeluaran melalui bendahara pengeluaran pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh BPKPAD.

Basis akrual untuk Laporan Operasional berarti bahwa pendapatan LO dan beban diakui dan dicatat pada saat timbulnya hak dan kewajiban atau terjadinya transaksi pada saat kejadian tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

Basis akrual untuk Neraca berarti bahwa aset, kewajiban, dan ekuitas diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi, atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

**4.3 Basis Pengukuran Yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut sebagai bagian dari LKPD Kabupaten Banjar menggunakan basis pengukurannya berpedoman pada Kebijakan Akuntansi dan Permendagri 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta

Lampirannya. Kebijakan basis pengukuran di atas sebagai dasar penyusunan pos-pos laporan keuangan daerah.

**a. Basis Pengukuran Pos-pos Laporan Realisasi Anggaran**

**- Pengukuran Pendapatan**

1. Pendapatan diakui pada saat diterima pada rekening entitas akuntansi atau saat diterima oleh Bendahara Penerima.
2. Akuntansi pendapatan dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya.

**- Pengukuran Belanja**

1. Belanja diakui saat terjadinya pengeluaran dari Rekening Kas Umum Daerah atau entitas pelaporan.
2. Pengeluaran melalui Bendahara Pengeluaran, pengakuannya terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh unit yang mempunyai fungsi perbendaharaan.

**b. Basis Pengukuran Pos-pos Laporan Operasional**

**- Pengukuran Pendapatan LO**

1. Timbulnya hak atas pendapatan (earned) atau
2. Pendapatan direalisasi yaitu aliran masuk sumber daya ekonomi (realized).

**- Pengukuran Beban**

1. Saat timbulnya kewajiban;
2. Saat terjadinya konsumsi aset; dan
3. Saat terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.

**c. Basis Pengukuran Pos-pos Neraca**

**A. ASET LANCAR**

**1. Kas dan Setara Kas**

Kas adalah saldo kas pertanggal 31 Desember tahun pelaporan, Kas mencakup saldo simpanan di bank, termasuk saldo kas yang berada direkening titipan, Kas di Bendahara Penerimaan, di Bendahara Pengeluaran yang masih harus dipertanggung-jawabkan kepada Bendahara Umum Daerah (yang belum disetor ke kas daerah).

Kas dinyatakan dalam nilai rupiah. Jika ada kas dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs BI pada tanggal transaksi. Pada

akhir tahun, Kas di Bendahara dalam valuta asing dikonversi dalam rupiah menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.

Setara kas adalah investasi jangka pendek yang sangat likuid, mempunyai jatuh tempo yang pendek misalnya tiga bulan atau kurang sejak tanggal perolehannya, yang siap dikonversikan menjadi kas dengan jumlah tertentu serta bebas dari resiko perubahan nilai yang signifikan. Contoh setara kas adalah Surat Utang Negara (SUN) atau obligasi dan deposito kurang dari 3 bulan.

## 2. Piutang

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada pemerintah daerah dan/atau hak pemerintah daerah sebagai akibat perjanjian/atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah.

Piutang diakui pada saat penyusunan laporan keuangan ketika timbul klaim/hak untuk menagih uang atau manfaat ekonomi kepada entitas lain yaitu pada saat :

- Terdapat surat ketetapan/dokumen yang sah yang belum dilunasi .
- Terdapat surat penagihan dan telah dilaksanakan penagihan dan belum dilunasi.

Piutang dicatat sebesar nilai bersih yang dapat direalisasikan (net realizable value) yaitu selisih antara nilai nominal piutang dengan penyisihan piutang. penyisihan untuk piutang tidak tertagih ditentukan dengan kategori sebagai berikut :

No.	Kategori Piutang	% penyisihan piutang
1.	Lancar	0,5 %
2.	Kurang Lancar	10 %
3.	Diragukan	50 %
4.	Macet	100 %

Piutang Lainnya adalah hak Pemerintah Kabupaten Banjar untuk menerima pembayaran dari entitas lain atas kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kabupaten Banjar, yaitu Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Pinjaman kepada BUMD, dan Lembaga Lainnya, Bagian Lancar Tuntutan Perbendaharaan/ Tuntutan Ganti dan Piutang Lainnya.

### 3. Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional Pemerintah Kabupaten Banjar dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan. Persediaan dicatat pada akhir periode akuntansi dihitung berdasarkan hasil inventarisasi fisik persediaan dan biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, dan biaya standar bila diperoleh dengan memproduksi sendiri, serta nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

### 4. Investasi Jangka Pendek

Investasi Jangka Pendek adalah investasi yang dapat segera dicairkan dan dimaksudkan untuk dimiliki selama 12 (dua belas) bulan atau kurang, yang memenuhi karakteristik dapat segera diperjual belikan/dicairkan, ditujukan dalam rangka manajemen kas, dan berisiko rendah. Investasi Jangka Pendek meliputi Deposito Jangka Pendek, Obligasi Jangka Pendek, dan Investasi Jangka Pendek Lainnya.

### 5. Investasi Jangka Panjang

Investasi Jangka Panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 (dua belas) bulan, terdiri dari Investasi Non Permanen dan Investasi Permanen.

#### a) Investasi Non Permanen

Investasi Non Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara tidak berkelanjutan atau suatu waktu akan dijual atau ditarik kembali.

#### b) Investasi Permanen

Investasi Permanen adalah investasi jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki secara berkelanjutan atau hanya ada niat untuk diperjualbelikan atau ditarik kembali.

- 1) Kepemilikan kurang dari 20% menggunakan metode biaya.



- 2) Kepemilikan 20% sampai 50% atau kepemilikan kurang dari 20% tetapi memiliki pengaruh yang signifikan menggunakan metode ekuitas.
- 3) Kepemilikan lebih dari 50% menggunakan metode ekuitas.
- 4) Kepemilikan atas investasi jangka panjang bersifat non permanen menggunakan metode nilai bersih yang direalisasikan.

## 6. Aset Tetap

Aset Tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan Pemerintah Kabupaten atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum dinilai berdasarkan harga perolehan ditentukan berdasarkan sertifikat/dokumen kepemilikan serta catatan-catatan yang diselenggarakan oleh SKPD

### a) Tanah

Tanah diakui sebesar biaya perolehannya. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap pakai

### b) Peralatan dan Mesin

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan

Peralatan dan mesin mencakup antara lain alat berat, alat angkutan, alat bengkel dan alat ukur, alat pertanian, alat kantor dan rumah tangga, alat studio dan komunikasi, alat kedokteran/kesehatan, alat laboratorium, alat persenjataan, komputer, alat eksplorasi, alat pemboran, alat produksi/pengolahan/pemurnian, alat bantu eksplorasi, alat keselamatan kerja, dan alat peraga.

c) Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan diakui sebesar biaya perolehan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

d) Jalan, Irigasi dan Jaringan

Jalan, Irigasi dan Jaringan diakui sebesar biaya perolehan meliputi seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, jaringan, dan instalasi sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, jaringan, dan instalasi tersebut siap pakai

e) Aset Tetap Lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok aset tetap di atas, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional dan dinyatakan dalam neraca dengan nilai perolehan. meliputi koleksi perpustakaan/buku dan barang bercorak seni/budaya/olah raga.

f) Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat senilai seluruh biaya yang diakumulasikan sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun, berdasarkan kewajiban yang harus dibayar sesuai dengan tingkat kemajuan pekerjaan.

g) Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan dalam Neraca sebagai pengurang nilai Aset Tetap dan disajikan secara akumulasi Metode penyusutan yang dipergunakan adalah Metode garis lurus (straight line method). dimana metode ini menetapkan tarif penyusutan untuk masing-masing periode dengan jumlah yang sama Untuk perhitungan penyusutan, dihitung secara tahunan yaitu pada periode tahun saat perolehan aset tetap. Masa manfaat untuk menghitung tarif penyusutan untuk masing-masing kelompok aset tetap sesuai Perbup 56 Tahun 2018 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Banjar.

## **7. Dana Cadangan**

Dana Cadangan adalah dana yang dibentuk untuk membiayai kebutuhan belanja pada masa datang yang tidak cukup dibebankan dalam satu tahun anggaran, misalnya Dana Pilkada. Pembentukan maupun peruntukan dana cadangan diatur dengan peraturan daerah, dan dapat dibentuk untuk lebih dari satu peruntukan. Dengan dinilai sebesar nilai nominal dana cadangan yang dibentuk serta dapat disimpan dalam bentuk deposito berisiko rendah.

## **8. Aset Lainnya**

Aset lainnya adalah aset pemerintah daerah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Contohnya adalah tagihan piutang penjualan angsuran, tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi (TP/TGR), kemitraan dengan pihak ketiga, dan tidak berwujud dan aset lain-lain

# **B. KEWAJIBAN**

## **1. Kewajiban Jangka Pendek**

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

## **2. Kewajiban Jangka Panjang**

Hutang jangka panjang merupakan hutang yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal laporan keuangan.

# **C. EKUITAS**

Akun ekuitas menyajikan jumlah kekayaan bersih Pemerintah Kecamatan Gambut yang menunjukkan hak Pemerintah Kecamatan Gambut terhadap aset yang dimiliki atau dikuasai, setelah dikurangi hak (klaim) pihak ke-tiga terhadap aset tersebut. Hak pihak ke-tiga ini merupakan kewajiban yang harus diselesaikan oleh Pemerintah Kecamatan Gambut, meliputi kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

Perubahan ekuitas berasal dari nilai ekuitas awal dikurangi atau ditambah surplus atau defisit dari laporan operasional kemudian dikurangi nilai koneksi ekuitas. Koneksi ekuitas merupakan koneksi atas ekuitas awal yang disebabkan

karena perubahan kebijakan akuntansi terutama berkaitan dengan penerapan SAP berbasis aktual untuk pertama kali. Koneksi ekuitas juga dilakukan karena adanya koneksi pembukuan termasuk koneksi atau pencatatan aset.

#### **4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintahan.**

Sehubungan dengan penerapan Kebijakan Akuntansi sesuai Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010, serta Peraturan Bupati Banjar Nomor 85 Tahun 2022 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Banjar Nomor 55 Tahun 2023 tentang Kebijakan Akuntansi dan Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah, maka penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Kabupaten Banjar dalam tahun 2023 mengikuti aturan tersebut. Dimana juga terjadi penyesuaian atas kodifikasi pendapatan dan belanja daerah sebagaimana yang diatur dalam Permendagri Nomor 77 tahun 2020 tentang tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

**BAB  
V**
**PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN**
**5.1. RINCIAN PENJELASAN POS - POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Komposisi Laporan Realisasi Anggaran TA. 2023 dibandingkan dengan TA. 2022 adalah sebagai berikut :

Uraian	Anggaran TA. 2023 (Rp)	Realisasi TA. 2023 (Rp)	%	Realisasi TA. 2022 (Rp)	% Naik/ Turun
PENDAPATAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BELANJA	6.878.307.434,00	6.407.828.686,00	93,16	4.660.506.398,00	37,49
TRANSFER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT	(6.878.307.434,00)	(6.407.828.686,00)	(93,16)	(4.660.506.398,00)	(37,49)
<b>SILPA</b>	<b>(6.878.307.434,00)</b>	<b>(6.407.828.686,00)</b>	<b>(93,16)</b>	<b>(4.660.506.398,00)</b>	<b>(37,49)</b>

**Jumlah Realisasi Pendapatan TA. 2023 sebesar Rp. 0,00** terdiri dari Pendapatan Asli Daerah sebesar Rp. 0,00 Pendapatan Transfer sebesar Rp. 0,00 dan Lain-Lain Pendapatan yang Sah sebesar Rp. 0,00.

**Jumlah Realisasi Belanja dan Transfer TA. 2023 sebesar Rp. 6.407.828.686,00** terdiri dari Belanja sebesar Rp. 6.407.828.686,00 dan Transfer sebesar Rp. 0,00.

**Jumlah Realisasi Surplus/Defisit dari realisasi APBD sebesar (Rp. 6.407.828.686,00)** merupakan hasil perhitungan dari realisasi Pendapatan sebesar Rp. 0,00 dikurangi realisasi Belanja dan Transfer Daerah sebesar Rp. 6.407.828.686,00.

**Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SiLPA) TA. 2023 sebesar Rp. 0,00** merupakan hasil penjumlahan dari hasil Defisit APBD sebesar Rp. 0,00 ditambah jumlah Netto Pembiayaan sebesar Rp. 0,00.

**5.1.1 BELANJA**

Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)
<b>6.878.307.434,00</b>	<b>6.407.828.686,00</b>	<b>4.660.506.398,00</b>

Realisasi Belanja ini terdiri dari :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Operasi	6.233.604.434,00	5.766.103.983,00	92,50	4.605.844.148,00	25,19
Belanja Modal	644.703.000,00	641.724.703,00	99,54	54.662.250,00	1073,98
<b>JUMLAH</b>	<b>6.878.307.434,00</b>	<b>6.407.828.686,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.660.506.398,00</b>	<b>37,49</b>

**5.1.1.1 Belanja Operasi**

Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)
<b>6.233.307.434,00</b>	<b>5.766.103.983,00</b>	<b>4.605.844.148,00</b>

Belanja Operasi terdiri dari :

Belanja Operasi	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Pegawai	3.684.991.860,00	3.308.407.569,00	89,78	3.529.887.694,00	(6,27)
Belanja Barang dan Jasa	2.548.612.574,00	2.457.696.414,00	96,43	1.075.956.454,00	128,42
Belanja Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Belanja Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH</b>	<b>6.233.604.434,00</b>	<b>5.766.103.983,00</b>	<b>92,50</b>	<b>4.605.844.148,00</b>	<b>25,19</b>

Rincian Belanja Operasi adalah sebagai berikut :

**a. Belanja Pegawai**

Uraian	TA. 2023		%	TA. 2022	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)		
Belanja Pegawai	3.684.991.860,00	3.308.407.569,00	89,78	3.529.887.694,00	(221.480.125,00)	(6,27)

Merupakan belanja yang berupa gaji dan tunjangan serta penghasilan lainnya yang diberikan kepada Aparatur Sipil Negara, DPRD dan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah di lingkungan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar, dengan rincian realisasi tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut :

Belanja Pegawai	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Gaji dan Tunjangan ASN	2.146.457.860,00	1.888.025.818,00	87,96	2.036.474.194,00	(148.448.376,00)	(7,29)
Tambahan Penghasilan ASN	1.451.594.000,00	1.333.741.751,00	91,88	1.413.233.500,00	(79.491.749,00)	(5,62)
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	86.940.000,00	86.640.000,00	99,65	80.180.000,00	6.460.000,00	8,06
<b>JUMLAH</b>	<b>3.684.991.860,00</b>	<b>3.308.407.569,00</b>	<b>89,78</b>	<b>3.529.887.694,00</b>	<b>(221.480.125,00)</b>	<b>(6,27)</b>

**b. Belanja Barang/jasa**

Uraian	TA. 2023		%	TA. 2022	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)		
Belanja Barang dan Jasa	2.548.612.574,00	2.457.696.414,00	96,43	1.075.956.454,00	1.381.739.960,00	128,42

Merupakan belanja untuk pembelian/pengadaan barang yang nilai manfaatnya kurang dari 12 (dua belas) bulan dan/atau pemakaian jasa dalam melaksanakan program dan kegiatan

pemerintah daerah, dengan realisasi tahun Anggaran 2023 dan 2022 sebagai berikut :

### 1) Belanja Barang

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Barang	381.756.050,00	347.500.900,00	91,03	242.592.450,00	104.908.450,00	43,24

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Barang tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Barang Pakai Habis	378.956.050,00	344.700.900,00	90,96	242.592.450,00	102.108.450,00	42,09
Belanja Barang Tak Pakai Habis	2.800.000,00	2.800.000,00	100	0,00	2.800.000,00	0,00
<b>JUMLAH</b>	<b>381.756.050,00</b>	<b>347.500.900,00</b>	<b>91,03</b>	<b>242.592.450,00</b>	<b>104.908.450,00</b>	<b>43,24</b>

Belanja Barang Tak Pakai Habis, Belanja Bahan/Material, Belanja Cetak dan Penggandaan, Belanja Makanan dan Minuman, Belanja Pakaian Dinas dan Atributnya, Belanja Pakaian Kerja, Belanja Pakaian Khusus dan Hari-hari Tertentu pada Tahun 2023 merupakan komponen rekening Belanja Barang Pakai Habis.

### 2) Belanja Jasa

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Jasa	1.834.993.524,00	1.800.488.508,00	98,12	597.358.846,00	1.203.129.662,00	201,41

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Jasa tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Jasa Kantor	1.782.563.524,00	1.752.081.668,00	98,29	580.287.558,00	1.171.794.110,00	201,93
Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	16.200.000,00	14.216.840,00	87,76	13.561.288,00	655.552,00	4,83
Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	5.260.000,00	3.220.000,00	61,22	3.510.000,00	(290.000,00)	(8,26)
Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	4.000.000,00	4.000.000,00	100	0,00	4.000.000,00	0,00
Belanja Kursus/ Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	26.970.000,00	26.970.000,00	100	0,00	26.970.000	0,00
<b>JUMLAH</b>	<b>1.834.993.524,00</b>	<b>1.800.488.508,00</b>	<b>98,12</b>	<b>597.358.846,00</b>	<b>1.203.129.662,00</b>	<b>201,41</b>

### 3) Belanja Pemeliharaan

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Pemeliharaan	98.963.000,00	90.088.400,00	91,03	87.722.500,00	2.365.900,00	2,70

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Pemeliharaan tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	77.355.000,00	68.518.400,00	88,58	75.722.500,00	(7.204.100,00)	(9,51)
Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	21.608.000,00	21.570.000,00	99,82	12.000.000,00	9.570.000,00	79,75
<b>JUMLAH</b>	<b>98.963.000,00</b>	<b>90.088.400,00</b>	<b>91,03</b>	<b>87.722.500,00</b>	<b>2.365.900,00</b>	<b>2,70</b>

#### 4) Belanja Perjalanan Dinas

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Perjalanan Dinas	232.900.000,00	219.618.606,00	94,30	148.282.658,00	71.335.948,00	48,11

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Perjalanan Dinas tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	232.900.000,00	219.618.606,00	94,30	148.282.658,00	71.335.948,00	48,11
<b>JUMLAH</b>	<b>232.900.000,00</b>	<b>219.618.606,00</b>	<b>94,30</b>	<b>148.282.658,00</b>	<b>71.335.948,00</b>	<b>48,11</b>

#### 5.1.2 Belanja Modal

Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)
<b>644.703.000,00</b>	<b>641.724.703,00</b>	<b>54.662.250,00</b>

Belanja Modal terdiri dari :

Belanja Modal	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Peralatan dan Mesin	226.698.000,00	224.664.703,00	99,10	54.662.250,00	311,01
Belanja Gedung dan Bangunan	71.100.000,00	70.155.000,00	98,67	0,00	0,00
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	346.905.000,00	346.905.000,00	100,00	0,00	0,00
<b>JUMLAH</b>	<b>644.703.000,00</b>	<b>641.724.703,00</b>	<b>99,54</b>	<b>54.662.250,00</b>	<b>1073,98</b>

Belanja Modal merupakan belanja pembelian/pengadaan atau pembangunan Aset Tetap dan Aset Tak Berwujud yang mempunyai nilai manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintahan, seperti dalam bentuk Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya dan Aset Tak Berwujud dengan Realisasi pada tahun Anggaran 2023 dan 2022 sebagai berikut :



**a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin**

Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	TA. 2023		%	TA. 2022	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)		
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	226.698.000,00	224.664.703,00	99,10	54.662.250,00	170.002.453,00	311,01

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Peralatan dan Mesin tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Alat Kantor	29.376.000,00	29.155.000,00	99,25	5.000.000,00	24.155.000,00	483,10
Alat Rumah Tangga	20.801.000,00	20.500.000,00	98,55	37.208.250,00	(16.708.250,00)	(44,90)
Meja dan Kursi Kerja/ Rapat Pejabat	24.070.000,00	23.598.500,00	98,04	0,00	23.598.500,00	100,00
Alat Studio	15.915.000,00	15.800.000,00	99,28	0,00	15.800.000,00	100,00
Alat Kesehatan Umum	26.125.000,00	26.061.203,00	99,76	0,00	26.061.203,00	100,00
Komputer Unit	67.736.000,00	67.600.000,00	99,80	9.954.000,00	57.646.000,00	579,12
Peralatan Komputer	42.675.000,00	41.950.000,00	98,30	2.500.000,00	39.450.000,00	1.578,00
<b>JUMLAH</b>	<b>226.698.000,00</b>	<b>224.664.703,00</b>	<b>99,10</b>	<b>54.662.250,00</b>	<b>170.002.453,00</b>	<b>311,01</b>

**b. Belanja Modal Gedung dan Bangunan**

Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	TA. 2023		%	TA. 2022	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)		
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	71.100.000,00	70.155.000,00	98,67	0,00	70.155.000,00	100,00

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Gedung dan Bangunan tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Modal Bangunan	71.100.000,00	70.155.000,00	98,67	0,00	70.155.000,00	100,00
<b>JUMLAH</b>	<b>71.100.000,00</b>	<b>70.155.000,00</b>	<b>98,67</b>	<b>0,00</b>	<b>70.155.000,00</b>	<b>100,00</b>

**c. Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan**

Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	TA. 2023		%	TA. 2022	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)		Realisasi (Rp)		
Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan	346.905.000,00	346.905.000,00	100	0,00	346.905.000,00	100,00

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Modal Jalan, Irigasi dan Jaringan tahun Anggaran 2023 dan 2022 masing-masing sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Belanja Modal Jalan dan Jembatan	346.905.000,00	346.905.000,00	100	0,00	346.905.000,00	100,00
<b>JUMLAH</b>	<b>346.905.000,00</b>	<b>346.905.000,00</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	<b>346.905.000,00</b>	<b>100,00</b>

### 5.1.3 SiLPA

Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	Realisasi 2022 (Rp)
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

SiLPA pada tahun 2023 sebesar Rp0,00 merupakan surplus defisit, Pembiayaan Netto, dan SiLPA tahun Berjalan Pemerintah Kabupaten Banjar tahun Anggaran 2023 dan 2022, dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	Anggaran 2023 (Rp)	Realisasi 2023 (Rp)	%	Realisasi 2022 (Rp)	Kenaikan / (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Jumlah Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Belanja + Transfer	6.878.307.434,00	6.407.828.686,00	93,16	4.660.506.398,00	1.747.322.288,00	37,49
<b>Surplus (Defisit)</b>	<b>(6.878.307.434,00)</b>	<b>(6.407.828.686,00)</b>	<b>(93,16)</b>	<b>(4.660.506.398,00)</b>	<b>(1.747.322.288,00)</b>	<b>37,49</b>
Jumlah Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah Pembiayaan Netto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SiLPA Tahun Berjalan</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.2. PENJELASAN POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional (LO) menyajikan informasi mengenai seluruh Kegiatan Operasional keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut yang tercermin dalam Pendapatan-LO, Beban dan Surplus/(Defisit) Non-Operasional.

Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00

Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Beban	6.388.810.348,00	5.194.840.341,00	1.193.970.007,00	22,98
<b>Surplus/Defisit Kegiatan Operasional</b>	<b>(6.388.810.348,00)</b>	<b>(5.194.840.341,00)</b>	<b>(1.193.970.007,00)</b>	<b>(22,98)</b>
Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional	0,00	0,00	0,00	0,00
Surplus/Defisit Dari Pos Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Surplus/Defisit LO</b>	<b>(6.388.810.348,00)</b>	<b>(5.194.840.341,00)</b>	<b>(1.193.970.007,00)</b>	<b>(22,98)</b>

5.2.1 PENDAPATAN – LO	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Pendapatan - LO adalah hak Pemerintah Kecamatan Gambut yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih, yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah - LO, Pendapatan Transfer - LO, Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah - LO, dan Surplus dari Kegiatan Non Operasional dengan realisasi tahun 2023 dan 2022 sebagai berikut :

No.	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)
1	Pendapatan Asli Daerah – LO	0,00	0,00	0,00
2	Pendapatan Transfer – LO	0,00	0,00	0,00
3	Lain-Lain Pendapatan Daerah yang Sah - LO	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

5.2.2 BEBAN	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	<b>6.388.810.348,00</b>	<b>5.194.840.341,00</b>

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan Ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban. Realisasi beban tahun 2023 sebesar Rp. 6.388.810.348,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 5.194.840.341,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Beban	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Pegawai	3.308.407.569,00	3.529.887.694,00	(221.480.125,00)
2	Beban Barang dan Jasa	2.479.023.856,00	1.075.060.254,00	1.403.963.602,00
3	Beban Penyusutan dan Amortisasi	597.521.440,00	582.226.143,00	15.295.297,00
4	Beban Lain-lain	3.857.483,00	7.666.250,00	(3.808.767,00)

	<b>Jumlah</b>	<b>6.388.810.348,00</b>	<b>5.194.840.341,00</b>	<b>1.193.970.007,00</b>
--	---------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Penjelasan masing-masing Beban adalah sebagai berikut :

	<b>Tahun 2023 (Rp)</b>	<b>Tahun 2022 (Rp)</b>
<b>5.2.2.1. Beban Pegawai</b>	<b>3.308.407.569,00</b>	<b>3.529.887.694,00</b>

Beban Pegawai untuk periode tahun 2023 sebesar Rp. 3.308.407.569,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 3.529.887.694,00 dengan rincian beban sebagai berikut :

No	Beban Pegawai	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Gaji dan Tunjangan ASN	1.888.025.818,00	2.036.474.194,00	(148.448.376,00)
2	Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.333.741.751,00	1.413.233.500,00	(79.491.749,00)
3	Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	86.640.000,00	80.180.000,00	6.460.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>3.308.407.569,00</b>	<b>3.529.887.694,00</b>	<b>(221.480.125,00)</b>

	<b>Tahun 2023 (Rp)</b>	<b>Tahun 2022 (Rp)</b>
<b>5.2.2.2. Beban Barang dan Jasa</b>	<b>2.479.023.856,00</b>	<b>1.075.060.254,00</b>

Beban Barang dan Jasa tahun 2023 sebesar Rp. 2.479.023.856,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 1.075.060.254,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Beban Barang dan Jasa	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Barang	369.943.103,00	242.111.950,00	127.831.153,00
2	Beban Jasa	1.799.373.747,00	596.943.146,00	1.202.430.601,00
3	Beban Pemeliharaan	90.088.400,00	87.722.500,00	2.365.900,00
4	Beban Perjalanan Dinas	219.618.606,00	148.282.658,00	71.335.948,00
	<b>Jumlah</b>	<b>2.479.023.856,00</b>	<b>1.075.060.254,00</b>	<b>1.403.963.602,00</b>

Berdasarkan tabel diatas dapat dijelaskan terkait beban barang dan jasa, yaitu:

#### a. Beban Barang

Beban Barang tahun 2023 sebesar Rp. 369.943.103,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 242.111.950,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Beban Barang	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Bahan Pakai Habis	369.943.103,00	242.111.950,00	127.831.153,00
	<b>Jumlah</b>	<b>369.943.103,00</b>	<b>242.111.950,00</b>	<b>127.831.153,00</b>

#### b. Beban Jasa

Beban Jasa tahun 2023 sebesar Rp. 1.799.373.747,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 596.943.156,00 dengan Rincian Sebagai berikut :

No	Beban Jasa	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Jasa Kantor	1.750.966.907,00	579.871.888,00	1.171.095.019,00
2	Beban Iuran Jaminan/Asuransi	14.216.840,00	13.561.288,00	655.552,00
3	Beban Sewa Peralatan dan Mesin	3.220.000,00	3.510.000,00	(290.000,00)
4	Beban Sewa Gedung dan Bangunan	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5	Beban Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan	26.970.000,00	0,00	26.970.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>1.799.373.747,00</b>	<b>596.943.156,00</b>	<b>1.202.430.671,00</b>

### c. Beban Pemeliharaan

Beban Pemeliharaan tahun 2023 sebesar Rp. 90.088.400,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 87.722.500,00 dengan Rincian Sebagai berikut :

No	Beban Pemeliharaan	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	68.518.400,00	75.722.500,00	(7.204.100,00)
2	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	21.570.000,00	12.000.000,00	9.570.000,00
<b>Jumlah</b>		<b>90.088.400,00</b>	<b>87.722.500,00</b>	<b>2.365.900,00</b>

### d. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan Dinas tahun 2023 sebesar Rp. 219.618.606,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 148.282.658,00 dengan Rincian Sebagai berikut :

No	Beban Perjalanan Dinas	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Perjalanan Dinas Dalam Daerah	219.618.606,00	148.282.658,00	71.335.948,00
<b>Jumlah</b>		<b>219.618.606,00</b>	<b>148.282.658,00</b>	<b>71.335.948,00</b>

### 5.2.2.3. Beban Penyusutan dan Amortisasi

**Tahun 2023  
(Rp)**

**Tahun 2022  
(Rp)**

**597.521.440,00**

**582.226.143,00**

Beban Penyusutan dan Amortisasi merupakan Beban Penyusutan Aset Tetap dan Beban Amortisasi Aset Tak Berwujud tahun 2023 sebesar Rp 597.521.440,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 582.226.143,00 yang terdiri atas:

No	Beban Penyusutan dan Amortisasi	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Beban Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga	127.453.175,00	113.873.114,00	13.580.061,00
2	Beban Penyusutan Bangunan Gedung	261.704.374,00	249.996.846,00	11.707.528,00
3	Beban Penyusutan Jalan dan Jembatan	208.363.891,00	218.356.183,00	(9.992.292,00)
<b>Jumlah</b>		<b>597.521.440,00</b>	<b>582.226.143,00</b>	<b>15.295.297,00</b>

5.2.2.4. Beban Lain-lain	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	3.875.483,00	7.666.250,00

Beban Lain-lain merupakan beban operasi yang tidak termasuk dalam kategori beban pegawai, beban barang dan jasa, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyusutan dan amortisasi, dan beban penyisihan piutang. Dalam hal ini beban lain-lain tahun 2023 sebesar Rp. 3.857.483,00 digunakan untuk mencatat penurunan nilai investasi sebesar Rp. 0,00 dan mencatat nilai aset yang dipindahkan ke Ekstrakomptabel sebesar Rp. 3.857.483,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Beban Lain-lain	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Aset Ekstrakomptable	3.857.483,00	7.666.250,00	(3.808.767,00)
	<b>Jumlah</b>	<b>3.857.483,00</b>	<b>7.666.250,00</b>	<b>(3.808.767,00)</b>

Adapun beban lain-lain yang merupakan Aset Ekstrakomptable tahun 2023 sebesar Rp. 3.857.483,00 dan tahun 2022 Sebesar Rp. 7.666.250,00.

5.2.3. SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	0,00	0,00

Kegiatan Non Operasional tahun 2023 sebesar Rp. 0,00 dan tahun 2022 sebesar Rp. 0,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Beban Lain-lain	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Surplus Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00
2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00
3	Defisit Penjualan/Pertukaran/ Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00
4	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00
5	Defisit penghapusan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00
6	Defisit non operasional Lainnya	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah Surplus/(Defisit) dari Kegiatan Non Operasional</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

5.2.4. POS LUAR BIASA	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	0,00	0,00

Pos Luar Biasa merupakan Beban Tak Terduga yang sifatnya bukan merupakan operasi biasa, tidak sering terjadi dan berada di luar kendali entitas. Realisasi beban tak terduga untuk tahun 2023 adalah sebesar Rp. 0,00 dan tahun 2022 adalah sebesar Rp. 0,00.

5.2.5. SURPLUS/DEFISIT – LO	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	(6.388.810.348,00)	(5.194.840.341,00)

Surplus/Defisit – LO tahun 2023 sebesar minus Rp. 6.388.810.348,00 dan tahun 2022 sebesar minus Rp. 5.194.840.341,00 adalah selisih antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan, setelah diperhitungkan Surplus/Defisit dari kegiatan non operasional dan pos luar biasa. Dengan rincian sebagai berikut :

No	Surplus/Defisit	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ Penurunan (Rp)
1	Jumlah Pendapatan-LO	0,00	0,00	0,00
2	Jumlah Beban	6.388.810.348,00	5.194.840.341,00	1.193.970.007,00
3	<b>Surplus/Defisit dari Operasi</b>	<b>(6.388.810.348,00)</b>	<b>(5.194.840.341,00)</b>	<b>(1.193.970.007,00)</b>
4	Jumlah Surplus/ Defisit dari Kegiatan Non Operasional	0,00	0,00	0,00
5	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00
6	<b>Surplus/Defisit- LO</b>	<b>(6.388.810.348,00)</b>	<b>(5.194.840.341,00)</b>	<b>(1.193.970.007,00)</b>

### 5.3. PENJELASAN POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas (LPE) menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas. Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 18.631.753.560,48 dan Rp. 18.044.365.930,48 dengan rincian sebagai berikut :

No	Ekuitas	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Ekuitas Awal	18.044.365.930,48	18.121.386.540,48	(77.020.610,00)	(0,43)
2	Surplus/Defisit – LO	(6.388.810.348,00)	(5.194.840.341,00)	(1.193.670.007,00)	22,98
3	Koreksi Ekuitas	568.369.292,00	457.313.333,00	111.055.959,00	24,28
4.	Kewajiban Untuk DiKonsolidasikan	6.407.828.686,00	4.660.506.398,00	1.747.322.288,00	37,49
	<b>Jumlah</b>	<b>18.631.753.560,48</b>	<b>18.044.365.930,48</b>	<b>587.387.630,00</b>	<b>3,26</b>

Jumlah Ekuitas Akhir per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 587.687.630,00 atau sebesar 3,26%. Kenaikan Ekuitas Akhir tersebut secara signifikan terdapat pada Surplus/desifit-LO sebesar Rp. 1.193.670.007,00 dibandingkan tahun sebelumnya.

5.3.1. EKUITAS AWAL	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	18.044.365.930,48	18.121.386.540,48

Ekuitas Awal tahun 2023 dan 2022 masing-masing berasal dari saldo ekuitas per 31 Desember 2022 dan 2021 yang merupakan Total Aset dikurangi Total Kewajiban dengan perhitungan sebagai berikut :

No	Ekuitas Awal	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Aset Lancar	639.500,00	159.000,00	480.500,00	302,20
2	Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Aset Tetap	18.044.095.430,48	18.122.012.240,48	(77.916.810,00)	(0,43)
4	Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Kewajiban	369.000,00	784.700,00	(415.700,00)	(52,98)
	<b>Jumlah</b>	<b>18.044.365.930,48</b>	<b>18.121.365.540,48</b>	<b>(77.020.610,00)</b>	<b>(0,43)</b>

Jumlah ekuitas awal per 31 Desember 2023 dilihat dari sisi neraca mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 77,020.610,00 atau sebesar 0,43%. Penurunan ekuitas awal tersebut secara signifikan terdapat pada kenaikan aset lancar sebesar Rp480.500,00 dibandingkan tahun sebelumnya atau sebesar 302,20%

5.3.2. SURPLUS/DEFISIT – LO	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	(6.388.810.348,00)	(5.194.840.341,00)

Surplus/(Defisit) - LO tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar minus Rp. 6.388.810.348,00 dan minus Rp. 5.194.840.341,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Surplus/Defisit LO	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Pendapatan - LO	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Beban - LO	6.388.810.348,00	5.194.840.341,00	1.193.970.007,00	22,98
3	Surplus/Defisit dari kegiatan non operasional	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Beban Luar Biasa	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Jumlah</b>	<b>(6.388.810.348,00)</b>	<b>(5.194.840.341,00)</b>	<b>(1.193.970.007,00)</b>	<b>22,98</b>

Jumlah Surplus/(Defisit) - LO per 31 Desember 2023 mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 1.193.970.007,00 atau sebesar 22,98%. kenaikan Surplus/(Defisit) – LO tersebut secara signifikan terdapat pada kenaikan



Beban-LO sebesar Rp. 1.193.970.007,00 dibandingkan tahun sebelumnya atau sebesar 22,98%.

Rincian Surplus/(Defisit) - LO tahun 2023 dan 2022 dijelaskan lebih lanjut dalam Laporan Operasional.

5.3.3.	<b>DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR</b>	<b>Tahun 2023 (Rp)</b>	<b>Tahun 2022 (Rp)</b>
		<b>568.369.292,00</b>	<b>457.313.333,00</b>

Merupakan koreksi yang langsung menambah atau mengurangi ekuitas. Koreksi ekuitas tahun 2023 dan 2022 merupakan koreksi ekuitas berupa penambahan dan pengurangan masing-masing sebesar Rp. 568.571.574,00 dan Rp. 457.313.333,00

No	Koreksi Ekuitas	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Koreksi Ekuitas - Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Koreksi Ekuitas - Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Koreksi Ekuitas - Persediaan	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Koreksi Ekuitas - Investasi	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Koreksi Ekuitas - Aset Tetap (Netto)	0,00	457.313.333,00	(457.313.333,00)	(100,00)
7	Koreksi Ekuitas - Penyusutan dan Amortisasi	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Koreksi Ekuitas - Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Koreksi Ekuitas - Kewajiban	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Koreksi Ekuitas - Ekstrakomptable	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Koreksi Ekuitas - Lainnya	568.369.292,00	0,00	568.369.292,00	100,00
	<b>Jumlah</b>	<b>568.369.292,00</b>	<b>457.313.333,00</b>	<b>111.055.959</b>	<b>24,28</b>

Jumlah koreksi ekuitas per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan dibandingkan tahun sebelumnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 111.055.959,00 atau sebesar 24,28%.

#### **a. Koreksi Ekuitas – Aset Tetap**

Koreksi Ekuitas - Aset Tetap selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 0,00 dan Rp. 457.313.333,00 terdiri dari :

Koreksi Nilai Aset Tetap tersebut disebabkan adanya pencatatan aset baru atas perolehan sebelum tahun berjalan, adanya kapitalisasi aset tetap, penghapusan sebagian aset tetap.

Koreksi nilai pencatatan atas aset tetap

**b. Koreksi Ekuitas – Lainnya**

Koreksi Ekuitas - Lainnya selama tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 568.369.292,00 dan Rp. 0,00 terdiri dari :

Koreksi Ekuitas Lainnya karena pada tahun 2023 sebesar Rp. 568.369.292,00 disebabkan karena adanya koreksi nilai akumulasi aset rusak berat (aset lain-lain), mencatat penyesuaian penambahan dan penyelesaian dana transfer dari pemerintah pusat, koreksi atas investasi jangka panjang.

5.3.4. KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	<b>6.407.828.686,00</b>	<b>4.660.506.398,00</b>

Kewajiban Untuk dikonsolidasikan Tahun Anggaran 2023 dan Tahun 2022 masing-masing sebesar Rp. 6.407.828.686,00 dan Rp. 4.660.506.398,00

5.3.5. EKUITAS AKHIR	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)
	<b>18.631.753.560,48</b>	<b>18.044.365.930,48</b>

Nilai Ekuitas Akhir per 31 Desember 2023 dan per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp. 18.631.753.560,48 dan Rp. 18.044.365.930,48. Nilai tersebut diperoleh dari penjumlahan Saldo Awal Ekuitas, Surplus/Defisit-LO, Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar dan Kewajiban Untuk Dikonsolidasikan.

**5.4. PENJELASAN POS-POS NERACA**

Neraca menggambarkan posisi keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar atas Aset, Kewajiban, dan Ekuitas Dana per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Komposisi Neraca Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

Neraca	31/12/2023 (Rp)	31/12/2022 (Rp)	Naik/Turun (Rp)	% Naik/ Turun
<b>ASET</b>	18.634.357.799,48	18.044.734.930,48	589.622.869,00	3,27
<b>KEWAJIBAN</b>	2.604.239,00	369.000,00	2.235.239,00	605,76
<b>EKUITAS</b>	18.631.753.560,48	8.044.365.930,48	10.587.387.630,00	131,61

Berikut penjelasan dari masing-masing kelompok dari tabel diatas sebagai berikut :

5.4.1. ASET	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	(Rp)	(Rp)
	<b>18.634.357.799,48</b>	<b>18.044.734.930,48</b>

Aset Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 18.634.357.799,48 dan Rp. 18.044.734.930,48

Jenis Aset	31/12/2023 (Rp)	31/12/2022 (Rp)	Naik/Turun (Rp)	% Naik/ Turun
Aset Lancar	1.058.500,00	639.500,00	419.000,00	65,52
Investasi Jangka Panjang	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Tetap	18.633.299.299,48	18.044.095.430,48	589.203.869,00	3,27
Dana Cadangan	0,00	0,00	0,00	0,00
Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Jumlah</b>	<b>18.634.357.799,48</b>	<b>18.044.734.930,48</b>	<b>589.622.869,00</b>	<b>3,27</b>

Penjelasan dari ke-lima Jenis Aset tersebut diatas adalah sebagai berikut :

5.4.1.1. ASET LANCAR	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	(Rp)	(Rp)
	<b>1.058.500,00</b>	<b>639.500,00</b>

Aset lancar terdiri dari kas, kas lainnya dan aset yang diharapkan untuk segera direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual kembali dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan termasuk persediaan. Saldo Aset Lancar per 31 Desember 2023 naik sebesar Rp. 419.000,00 atau 65,52% dari saldo Aset Lancar per 31 Desember 2022. Penjelasan dari unsur dalam kepemilikan Aset Lancar per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah :

1. Persediaan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	(Rp)	(Rp)
	<b>1.058.500,00</b>	<b>639.500,00</b>

Merupakan nilai Persediaan yang dimiliki oleh Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar per 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri atas:

Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
Alat Tulis Kantor	493.500,00	639.500,00	(146.000,00)	(22,38)
Kertas dan Cover	320.000,00	0,00	320.000,00	100,00
Benda Pos	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
Bahan Komputer	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00

Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
<b>Jumlah</b>	<b>1.058.500,00</b>	<b>639.500,00</b>	<b>419.000,00</b>	<b>65,52</b>

Jumlah persediaan per 31 Desember 2023 mengalami peningkatan dibandingkan tahun sebelumnya per 31 Desember 2022 sebesar Rp. 419.000,00 atau 65,52%.

#### 5.4.1.2 ASET TETAP

	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
	<b>18.633.299.299,48</b>	<b>18.044.095.430,48</b>

Saldo Aset Tetap Pemerintah Kecamatan Gambut per 31 Desember 2023 dan 2022 yang terdiri dari:

No	Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Tanah	13.983.610.000,00	13.983.610.000,00	0,00	0
2	Peralatan dan Mesin	1.611.456.530,00	1.410.160.513,00	201.296.017,00	14,27
3	Gedung dan Bangunan	4.957.188.493,48	4.207.405.960,48	749.782.533,00	17,82
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	2.526.793.000,00	2.179.888.000,00	346.905.000,00	15,91
5	Akumulasi Penyusutan	(4.445.748.724,00)	(3.736.969.043,00)	(708.779.681,00)	18,97
	<b>Jumlah</b>	<b>18.633.299.299,48</b>	<b>18.044.095.430,48</b>	<b>589.203.869,00</b>	<b>3,27</b>

Penjelasan masing-masing Aset Tetap adalah sebagai berikut :

##### 5.4.1.2.1 Tanah

	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
	<b>13.983.610.000,00</b>	<b>13.983.610.000,00</b>

Saldo Aset Tetap Tanah Pemerintah Kecamatan Gambut per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 13.983.610.000,00 dan Rp. 13.983.610.000,00. Saldo aset tetap tanah per 31 Desember 2023 tidak mengalami kenaikan dan penurunan dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Saldo Awal 1 Januari	13.983.610.000,00	13.983.610.000,00	0,00	0,00
2	Penambahan :				
	Jumlah Penambahan	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pengurangan :				
	Jumlah Pengurangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Kenaikan Tahun 2023	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Saldo Akhir 31 Desember	13.983.610.000,00	13.983.610.000,00	0,00	0,00

**5.4.1.2.2 Peralatan dan Mesin**

<b>31 Desember 2023</b>	<b>31 Desember 2022</b>
<b>(Rp)</b>	<b>(Rp)</b>
<b>1.611.456.530,00</b>	<b>1.410.160.513,00</b>

Saldo Aset Tetap Peralatan dan Mesin Pemerintah Kecamatan Gambut per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 1.611.456.530,00 dan Rp. 1.410.160.513,00. Saldo aset tetap peralatan dan mesin per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp. 201.296.017,00 karena adanya penambahan sebesar Rp. 227.915.891,00 dan pengurangan sebesar Rp. 26.619.874,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Saldo Awal 1 Januari	1.410.160.513,00	1.363.164.513,00	46.996.000,00	3,45
2	Penambahan :				
	a. Belanja Modal	224.664.703,00	54.662.250,00	170.002.453,00	311,01
	b. Barang/jasa yang dikapitalisasi	3.251.188,00	0,00	3.251.188,00	100,00
	<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>227.915.891,00</b>	<b>54.662.250,00</b>	<b>173.253.641,00</b>	<b>316,95</b>
3	Pengurangan :				
	a. Belanja Modal tidak masuk Kategori Aset	26.061.203,00	0,00	26.061.203,00	100,00
	b. Reklasifikasi antar KIB	558.671,00	7.666.250,00	(7.107.579,00)	(72,04)
	– Reklasifikasi ke Ekstrakom	558.671,00	7.666.250,00	(7.107.579,00)	(72,04)
	<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>26.619.874,00</b>	<b>7.666.250,00</b>	<b>18.953.624,00</b>	<b>247,23</b>
	<b>Total Kenaikan Tahun 2023</b>	<b>201.296.017,00</b>	<b>54.662.250,00</b>	<b>154.300.017,00</b>	<b>328,33</b>
4	Saldo Akhir 31 Desember	1.611.456.530,00	1.410.160.513,00	201.296.017,00	14,27

Kenaikan aset peralatan dan mesin secara signifikan dipengaruhi oleh Belanja Modal sebesar Rp. 224.664.703,00 tahun 2023.

Kenaikan nilai Peralatan dan Mesin Pemerintah Kecamatan Gambut pada tahun 2023 sebesar Rp. 201.296.017,00 disebabkan hal-hal sebagai berikut :

1. Penambahan nilai Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 227.915.891,00 terdiri dari :
  - a. Penambahan saldo Peralatan dan Mesin berdasarkan Belanja Modal tahun 2023 sebesar Rp. 224.664.703,00.
  - b. Penambahan aset Peralatan dan Mesin karena adanya Barang/jasa yang dikapitalisasi senilai Rp. 3.251.188,00 terdiri dari :

No.	Nama Aset	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Alat Kantor Lainnya	668.052,00	Bahan Komputer dan Kawat/ Faksimili/ Internet/ TV Berlangganan ke Alat Kantor Lainnya

No.	Nama Aset	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	Peralatan Jaringan	2.583.136,00	Bahan Komputer dan Kawat/ Faksimili/Internet/TV Berlangganan ke Peralatan Jaringan
	<b>Jumlah</b>	<b>3.251.188,,00</b>	

2. Adanya pengurangan nilai Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 26.619.874,00 terdiri dari :

- a. Pengurangan aset Peralatan dan Mesin karena terdapat Belanja Modal Peralatan dan Mesin yang bukan kategori aset senilai Rp. 26.061.203,00 terdiri dari :

No.	Nama Aset	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	26.061.203,00	Alat Kesehatan Umum Lainnya ke Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
	<b>Jumlah</b>	<b>26.619.874,00</b>	

- b. Reklasifikasi Peralatan dan Mesin ke Ekstrakomtable sebesar Rp. 558.671,00 terdiri dari :

No.	Nama Aset	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	Alat Kantor Lainnya	558.671,00	Reklasifikasi dari Peralatan Jaringan Ke Aset Ekstrakomtable
	<b>Jumlah</b>	<b>558.671,00</b>	

5.4.1.2.3 Gedung dan Bangunan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	(Rp)	(Rp)
	<b>4.957.188.493,48</b>	<b>4.207.405.960,48</b>

Saldo Aset Tetap Gedung dan Bangunan Pemerintah Kecamatan Gambut per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 4.957.188.493,48 dan Rp. 4.207.405.960,48. Saldo aset tetap gedung dan bangunan per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp. 749.782.533,00 karena adanya penambahan sebesar Rp. 749.782.533,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Saldo Awal 1 Januari	4.207.405.960,48	4.092.582.626,00	118.446.534,00	2,81
2	Penambahan :				
	a. Belanja Modal	70.155.000,00	0,00	71.100.000,00	100,00
	b. Mutasi dari SKPD lain	679.627.533,00	0,00	679.627.533,00	100,00
	c. Reklasifikasi antar KIB	0,00	114.823.334,00	(114.823.334,00)	(100,00)
	– Reklasifikasi dari Jalan, Irigasi dan Jaringan	0,00	114.823.334,00	(114.823.334,00)	(100,00)
	<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>749.782.533,00</b>	<b>114.823.334,00</b>	<b>631.335.999,00</b>	<b>552,99</b>

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
3	Pengurangan :				
	Jumlah Pengurangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Kenaikan Tahun 2023	749.782.533,00	114.823.334,00	631.335.999,00	552,99
	Saldo Akhir 31 Desember	4.957.188.493,48	4.207.405.960,48	749.782.533,00	17,82

Kenaikan aset Gedung dan Bangunan secara signifikan dipengaruhi oleh Mutasi dari SKPD lain di tahun 2023 sebesar Rp. 679.627.533,00.

Kenaikan nilai Gedung dan Bangunan Kabupaten Banjar pada tahun 2023 sebesar Rp. 749.782.533,00 disebabkan hal-hal sebagai berikut :

1. Adanya penambahan nilai Gedung dan Bangunan sebesar Rp. 749.782.533,00 terdiri dari :
  - a. Penambahan saldo Gedung dan Bangunan berdasarkan Belanja Modal tahun 2023 sebesar Rp. 70.155.000,00.
  - b. Mutasi antar SKPD pada tahun anggaran 2023 sebesar Rp. 679.627.533,00 terdiri dari:

No.	Dari SKPD	Jumlah (Rp)	Ke SKPD
1	Dinas Perkerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan	207.467.500,00	Kecamatan Gambut (Kelurahan Gambut)
2	Dinas Perkerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan	301.384.200,00	Kecamatan Gambut (Kelurahan Gambut)
3	Dinas Perkerjaan Umum, Penataan Ruang dan Pertanahan	170.775.833,00	Kecamatan Gambut (Kelurahan Gambut)
	<b>Jumlah</b>	<b>679.627.533,00</b>	

5.4.1.2.4 Jalan, Irigasi dan Jaringan	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
	<b>2.526.793.000,00</b>	<b>2.179.888.000,00</b>

Saldo Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan Pemerintah Kecamatan Gambut per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 2.526.793.000,00 dan sebesar Rp. 2.179.888.000,00. Saldo aset tetap jalan, irigasi dan jaringan per 31 Desember 2023 mengalami kenaikan sebesar Rp. 346.905.000,00 karena adanya penambahan sebesar Rp. 346.905.000,00 dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Saldo Awal 1 Januari	2.179.888.000,00	1.958.838.000,00	221.050.000,00	11,28
2	Penambahan :				
	a. Belanja Modal	346.905.000,00	0,00	346.905.000,00	100,00
	b. Mutasi dari SKPD lain	0,00	335.873.334,00	(335.873.334,00)	(100,00)
	<b>Jumlah Penambahan</b>	<b>346.905.000,00</b>	<b>335.873.334,00</b>	<b>11.031.666,00</b>	<b>3,28</b>

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
3	<b>Pengurangan :</b>				
	<b>a. Reklasifikasi antar KIB</b>	<b>0,00</b>	<b>114.823.334,00</b>	<b>(114.823.334,00)</b>	<b>(100,00)</b>
	– Reklasifikasi ke Aset Tetap Gedung dan Bangunan	0,00	114.823.334,00	(114.823.334,00)	(100,00)
	<b>Jumlah Pengurangan</b>	<b>0,00</b>	<b>114.823.334,00</b>	<b>(114.823.334,00)</b>	<b>(100,00)</b>
	<b>Total Kenaikan Tahun 2023</b>	<b>346.905.000,00</b>	<b>221.050.000,00</b>	<b>125.855.000,00</b>	<b>56,94</b>
	<b>Saldo Akhir 31 Desember</b>	<b>2.526.793.000,00</b>	<b>2.179.888.000,00</b>	<b>346.905.000,00</b>	<b>15,91</b>

Kenaikan aset Jalan, Irigasi dan Jaringan secara signifikan dipengaruhi oleh Belanja Modal sebesar Rp. 346.905.000,00.

Kenaikan nilai Jalan, Irigasi dan Jaringan Kabupaten Banjar pada tahun 2023 sebesar Rp. 346.905.000,00 disebabkan hal-hal sebagai berikut :

1. Penambahan nilai Jalan, Irigasi dan Jaringan sebesar Rp. 346.905.000,00 terdiri dari:
  - a. Penambahan aset Jalan, Irigasi dan Jaringan berdasarkan Belanja Modal tahun 2023 sebesar Rp. 346.905.000,00.

#### 5.4.1.2.5 Akumulasi Penyusutan

31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
<b>(4.445.748.724,00)</b>	<b>(3.736.969.043,00)</b>

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing adalah sebesar (Rp. 4.445.748.724,00) dan (Rp. 3.736.969.043,00). Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan kontra akun aset tetap yang disajikan berdasarkan pengakumulasian atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat aset tetap selain untuk Tanah, Konstruksi Dalam Pengerjaan dan Aset Lainnya. Rincian akumulasi penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	31 Desember 2023 Rp	31 Desember 2022 Rp
1	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.219.927.589,00)	(1.092.474.414,00)
2	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(2.440.497.309,00)	(2.067.534.694,00)
3	Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan	(785.323.826,00)	(576.959.935,00)
4	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
	<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>(4.445.748.724,00)</b>	<b>(3.736.969.043,00)</b>

Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar melakukan perhitungan penyusutan atas aset tetap dengan metode Garis Lurus (*Straight Line Method*). Penyusutan dilaksanakan terhadap aset Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi,



dan Jaringan, sedangkan aset Tanah, Konstruksi Dalam Pengerjaan dan Aset Tetap Lainnya selain buku perpustakaan, barang bersifat kebudayaan, hewan, ternak dan tanaman tidak disusutkan.

5.4.1.3 ASET LAINNYA	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	(Rp)	(Rp)
	0,00	0,00

Saldo Aset Lainnya Pemerintah Kecamatan Gambut per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 yang terdiri dari Saldo Neto 1) Aset Tak Berwujud yang telah diperhitungkan amortisasinya dan 2) Aset Lain-Lain :

No	Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)	Naik/ Turun (Rp)
1	<b>Aset Tak Berwujud</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Amortisasi Aset Tak Berwujud	(2.500.000,00)	(2.500.000,00)	0,00
	<b>Aset Tak Berwujud Neto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	<b>Aset Lain-Lain</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>7.650.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain	(7.650.000,00)	(7.650.000,00)	0,00
	<b>Aset Lain-Lain Neto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Jumlah Aset Lainnya Neto</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Saldo Aset Lainnya per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 0,00 dan Rp. 0,00, merupakan saldo netto atas Aset Lainnya tahun 2023 dan 2022 yang telah diperhitungkan dengan mengurangi nilainya karena penyisihan, amortisasi dan penyusutan komponen akun aset lainnya. Saldo aset lainnya per 31 Desember 2023 tidak mengalami kenaikan dan penurunan dengan penjelasan masing-masing sebagai berikut :

1. Aset Tak Berwujud	31 Desember 2023	31 Desember 2022
	(Rp)	(Rp)
	2.500.000,00	2.500.000,00

Aset Tak Berwujud merupakan aset non keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.

Saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 2.500.000,00,00 dan Rp. 2.500.000,00, Saldo Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 tidak mengalami kenaikan dan penurunan dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Saldo Awal 1 Januari	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
2	Penambahan :				
	Jumlah Penambahan	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pengurangan :				
	Jumlah Pengurangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Kenaikan Tahun 2023	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Jumlah Aset Tak Berwujud 31 Desember	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00

<b>1a. Amortisasi Aset Tak Berwujud</b>	<b>31 Desember 2023 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>
	<b>(2.500.000,00)</b>	<b>(2.500.000,00)</b>

Saldo akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar (Rp. 2.500.000,00) dan (Rp. 2.500.000,00). Akumulasi Amortisasi Aset Tak Berwujud merupakan kontra akun Aset Tak Berwujud yang disajikan berdasarkan akumulasi atas penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat Aset Tak Berwujud dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis ATB	Akun	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
1		Software	2.500.000,00	2.500.000,00
		Amortisasi	(2.500.000,00)	(2.500.000,00)
		Aset Tidak Berwujud Neto	0,00	0,00
Total Aset Tidak Berwujud			2.500.000,00	2.500.000,00
Amortisasi Aset Tak Berwujud			(2.500.000,00)	(2.500.000,00)
Total Aset Tidak Berwujud Neto			0,00	0,00

<b>2. Aset Lain-Lain</b>	<b>31 Desember 2023 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>
	<b>7.650.000,00</b>	<b>7.650.000,00</b>

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 7.650.000,00 dan Rp. 7.650.000,00 tidak mengalami kenaikan dan penurunan dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
1	Saldo Awal 1 Januari	7.650.000,00	7.650.000,00	0,00	0,00
2	Penambahan :				
	Jumlah Penambahan	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Pengurangan :				
	Jumlah Pengurangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	Total Kenaikan Tahun 2023	0,00	0,00	0,00	0,00

No	Uraian	Tahun 2023 (Rp)	Tahun 2022 (Rp)	Kenaikan/ (Penurunan) (Rp)	% Naik/ Turun
4	Jumlah Aset Tak Berwujud 31 Desember	7.650.000,00	7.650.000,00	0,00	0,00

<b>2a. Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain</b>	<b>31 Desember 2023 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>
	<b>(7.650.000,00)</b>	<b>(7.650.000,00)</b>

Saldo Aset Lain-Lain per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar minus Rp. 7.650.000,00 dan minus Rp. 7.650.000,00. Akumulasi Penyusutan Aset Lain-Lain merupakan reklasifikasi dari akumulasi aset tetap sehubungan adanya aset tetap yang akan dihapuskan.

Atas aset-aset yang telah diusulkan untuk dihapuskan tersebut, belum ditindak lanjuti dengan proses penghapusan karena masih adanya validasi atas aset-aset yang akan dihapuskan.

<b>5.4.2. KEWAJIBAN</b>	<b>31 Desember 2023 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>
	<b>2.604.239,00</b>	<b>369.000,00</b>

Saldo Kewajiban per 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 masing-masing sebesar Rp. 2.604.239,00 dan Rp. 369.000,00 adalah saldo Kewajiban Jangka Pendek Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan rincian sebagai berikut :

<b>5.4.2.1 KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>	<b>31 Desember 2023 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>
	<b>2.604.239,00</b>	<b>369.000,00</b>

Mutasi Kewajiban Jangka Pendek selama Tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	31/12/2023 (Rp)	Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	31/12/2023 (Rp)
1	Utang Belanja	369.000,00	2.604.239,00	369.000,00	2.604.239,00
	<b>JUMLAH</b>	<b>369.000,00</b>	<b>2.604.239,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>2.604.239,00</b>

Penjelasan mutasi atas masing-masing kewajiban jangka pendek adalah sebagai berikut :

<b>1. Utang Belanja</b>	<b>31 Desember 2023 (Rp)</b>	<b>31 Desember 2022 (Rp)</b>
	<b>2.604.239,00</b>	<b>369.000,00</b>

Utang Belanja per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 2.604.239,00 dan Rp. 369.000,00 merupakan kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan. Mutasi Utang Belanja sebagai berikut :

No	Uraian	31/12/2023 (Rp)	Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	31/12/2023 (Rp)
1	Utang Belanja	369.000,00	2.604.239,00	369.000,00	2.604.239,00
	<b>Jumlah</b>	<b>369.000,00</b>	<b>2.604.239,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>2.604.239,00</b>

1. Utang Belanja meliputi Belanja Listrik, PDAM dan Telepon untuk pembayaran pemakaian bulan Desember 2023 yang dibayarkan di tahun 2024 di lingkup SKPD Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar senilai Rp. 2.604.239,00.

Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)	Naik/Turun (%)
Listrik	1.299.439,00	0,00	100,00
PDAM	378.500,00	369.000,00	2,57
Telepon	926.300,00	0,00	100,00
<b>Jumlah</b>	<b>2.604.239,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>605,76</b>

5.4.3. EKUITAS	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
	<b>18.631.753.560,48</b>	<b>18.044.365.930,48</b>

Saldo Ekuitas per 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp. 18.631.753.560,48 dan Rp. 18.044.365.930,48 Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban yang mencakup ekuitas awal, surplus/defisit periode bersangkutan, dan dampak kumulatif akibat perubahan kebijakan dan kesalahan mendasar. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)	Naik/Turun
Ekuitas Awal	18.044.365.930,48	18.121.386.540,48	(77.020.610,00)
Surplus/Defisit-Lo	(6.388.510.348,00)	(5.194.840.341,00)	(1.193.970.007,00)
Dampak Kumulatif Perubahan kebijakan/ Kesalahan Mendasar – Koreksi Ekuitas	568.369.292,00	457.313.333,00	111.055.959,00
Kewajiban untuk dikonsolidasikan	6.407.828.686,00	4.660.506.398,00	1.747.322.288,00
<b>Ekuitas Per 31 Desember</b>	<b>18.631.053.560,48</b>	<b>18.044.365.930,48</b>	<b>587.387.630,00</b>

5.4.4. KEWAJIBAN DAN EKUITAS	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
	<b>18.634.357.799,48</b>	<b>18.044.734.930,48</b>

Jumlah kewajiban dan ekuitas dana per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp. 18.634.357.799,48 dan Rp. 18.044.734.930,48. Jumlah kewajiban dan ekuitas dana adalah merupakan jumlah kewajiban ditambah jumlah ekuitas dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	31 Desember 2023 (Rp)	31 Desember 2022 (Rp)
1	Jumlah Kewajiban	2.604.239,00	369.000,00
2	Jumlah Ekuitas	18.631.753.560,48	18.044.365.930,48
	<b>Jumlah kewajiban dan ekuitas</b>	<b>18.634.357.799,48</b>	<b>18.044.734.930,48</b>

**BAB  
VI****PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI  
NON KEUANGAN**

Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar sebagai entitas akuntansi terdiri atas unit unit kerja yang digabungkan dalam laporan keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar. Informasi non keuangan Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar berupa profil sebagai berikut :

**6.1. Dasar Hukum Pendirian Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian Dan Pengembangan Kabupaten Banjar**

Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tanggal 20 Desember 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2016 Nomor 13, Tambahan Lembaran Negara Kabupaten Banjar Nomor 12) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2021 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Nomor 6). Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar yang merupakan merupakan Perangkat Daerah yang dibentuk dalam rangka untuk meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa dan/atau Kelurahan

**6.2. Organisasi Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar**

Berdasarkan peraturan dan dasar hukum yang dijelaskan tersebut diatas, Pemerintah Kecamatan Kabupaten Banjar menyelenggarakan fungsi yaitu :

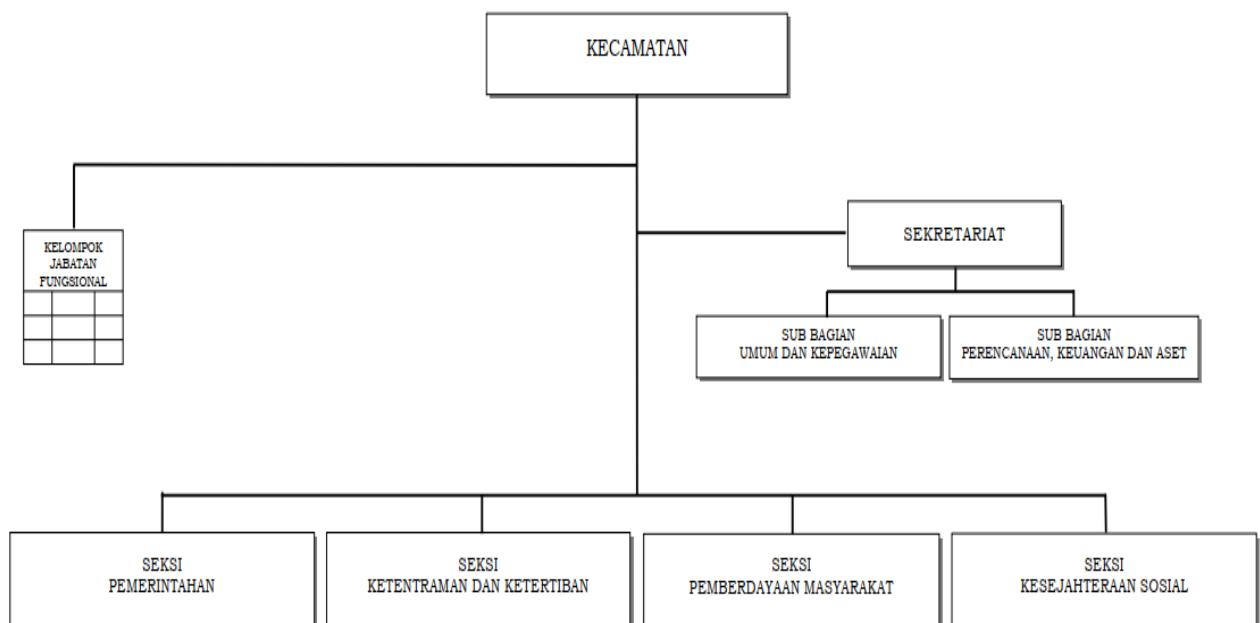
- a. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan diwilayahnya;
- b. Pembinaan ketentraman dan ketertiban;
- c. Pembinaan pemberdayaan masyarakat;
- d. Pembinaan kesejahteraan sosial;
- e. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan; dan

Dengan susunan organisasi Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar terdiri dari :

- a. Camat.
- b. Sekretaris Kecamatan, yang terdiri dari:
  - a. Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan
- c. Kepala Seksi Pemerintahan
- d. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
- e. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
- f. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
- g. Kelompok Fungsional.

Secara lengkap Bagan Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dapat dilihat pada gambar 6.1. berikut :

BAGAN : STRUKTUR ORGANISASI  
KECAMATAN



**Gambar 6.1. Bagan SOTK Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar**

Sumber : Peraturan Bupati Banjar Nomor 8 Tahun 2021

### 6.3. Uraian Tugas Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Uraian tugas masing-masing unit organisasi pada Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar sesuai dengan Peraturan Bupati Banjar Nomor 56 Tahun 2022 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah

Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan adalah sebagai berikut :

### **1. Camat**

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan.
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau Kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di Kecamatan;
- i. Mengoordinasikan pelaksanaan pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN); dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan Perundang-undangan.

### **2. Sekretaris Kecamatan**

- a. Menyusun rencana program dan anggaran di lingkungan Kecamatan;
- b. Memantau pengelolaan anggaran di lingkungan Kecamatan sebagai bahan evaluasi bagi pimpinan;
- c. Menyelenggarakan urusan surat-menyurat sesuai tata naskah dinas, kearsipan, perjalanan dinas, rumah tangga, perlengkapan, keprotokolan dan kehumasan serta kepegawaian di lingkungan Kecamatan;
- d. Menyelenggarakan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, ganti rugi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan;
- e. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan dan instansi terkait untuk sinkronisasi dan kelancaran tugas Kecamatan;
- f. Mengoordinasikan pelaksanaan evaluasi kegiatan Kecamatan dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Kecamatan; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.



**1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

- a. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
- c. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan;
- d. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
- e. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan prasarana dan sarana kantor;
- f. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas di lingkungan Kecamatan;
- g. Melaksanakan pengadaan dan pemeliharaan prasarana dan sarana;
- h. Mempersiapkan perangkat penilaian angka kredit dan mengirimkan usulan penetapan angka kredit tenaga fungsional;
- i. Menghimpun bahan penyusunan dokumen Uraian Tugas, Standar Operasional Prosedur (SOP), Analisis Jabatan dan Beban Kerja serta Daftar Kebutuhan Pegawai di lingkungan Kecamatan;
- j. Menyiapkan dan menyusun usulan pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti, mutasi, pemberhentian dan pensiun pegawai serta pemberian tanda penghargaan/tanda jasa kepada pegawai;
- k. Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK), penjagaan kenaikan pangkat pegawai, penjagaan kenaikan gaji berkala, cuti, absensi pegawai;
- l. Melaksanakan proses administrasi pemberian izin belajar dan tugas belajar di lingkungan Kecamatan;
- m. Menyiapkan bahan pengembangan karier pegawai, peningkatan kualitas sumber daya manusia dan mengusulkan ujian dinas pegawai; dan
- n. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**2. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan dan Aset**

- a. Merencanakan penyusunan program, kegiatan, dan anggaran Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Aset;
- b. Menyiapkan bahan penyusunan Rencana Strategis (Renstra)

Kecamatan;

- c. Melaksanakan penyusunan rencana kerja tahunan Kecamatan beserta dokumen penunjangnya;
- d. Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan;
- e. Menyusun rencana anggaran dan rencana perubahan anggaran berdasarkan masukan Unit di lingkungan Kecamatan;
- f. Menyusun Profil Kecamatan berdasarkan masukan unsur- unsur di lingkungan Kecamatan;
- g. Menyiapkan bahan dan mengelola penatausahaan keuangan, Aset dan akuntansi keuangan Kecamatan;
- h. Menyiapkan bahan dan memproses administrasi pembayaran gaji dan tunjangan;
- i. Menyiapkan bahan, melaksanakan analisis kebutuhan dan menyusun rencana kebutuhan barang milik daerah dan rencana tahunan barang Unit;
- j. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan;
- k. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja pengelolaan keuangan dan Aset; dan
- l. Menyusun laporan program dan kegiatan Kecamatan secara berkala berdasarkan masukan unsur-unsur di lingkungan Kecamatan;
- m. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan;
- n. Menghimpun bahan penyusunan laporan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat di Kecamatan, Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan dan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi serta laporan lainnya berdasarkan masukan unsur-unsur di lingkungan Kecamatan;
- o. Menyiapkan bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan; dan
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

### 3. Seksi Pemerintahan

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana Seksi Pemerintahan;
- b. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Seksi Pemerintahan;
- c. Melaksanakan kegiatan administrasi pemerintahan desa/Kelurahan (data aparat desa/Kelurahan, tunjangan pambakal/aparat desa, inventaris kekayaan desa, buku induk penduduk, buku tanah didesa, Peraturan Desa, rekapitulasi penduduk akhir bulan dan lain-lain);
- d. Melaksanakan inventarisasi dan mengolah data yang berkaitan dengan pemerintahan;
- e. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan Pambakal/Lurah, Instansi Vertikal dan Unit Kerja tingkat Kecamatan;
- f. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemilihan Pambakal;
- g. Melaksanakan bimbingan pembentukan Peraturan Desa dan Peraturan Desa mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes);
- h. Melaksanakan pemantauan dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum di wilayah kerjanya;
- i. Menyusun program dan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
- j. Membantu pembinaan dan penyelesaian masalah pemerintahan desa/Kelurahan termasuk permasalahan batas desa/Kelurahan dan sengketa tanah;
- k. Melaksanakan tugas-tugas bidang keagrariaan dan layanan registrasi Surat Keterangan Tanah;
- l. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pemerintahan; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

### 4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban serta fasilitasi pembinaan Polisi Pamong Praja;
- b. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- c. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data yang berkaitan dengan ketertiban, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;

- d. Melaksanakan komunikasi, konsultasi dan kerja sama dengan aparat terkait dalam rangka pembinaan ketertiban umum;
- e. Melaksanakan koordinasi pengawasan terhadap prasarana dan sarana serta fasilitas umum, fasilitas sosial dan Aset yang ada di wilayah Kecamatan;
- f. Melaksanakan koordinasi setiap pelaksanaan kegiatan dengan instansi terkait dan organisasi kemasyarakatan dalam menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat;
- g. Melaksanakan pemantauan kegiatan dan permasalahan yang ada di masyarakat untuk membantu proses penyelesaiannya agar selalu tercipta/terpelihara persatuan dan kesatuan bangsa;
- h. Melaksanakan pengawasan dalam rangka penertiban terhadap pelanggaran Peraturan Daerah;
- i. Menyiapkan bahan pembinaan terhadap anggota perlindungan masyarakat;
- j. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang ketentraman dan ketertiban;
- k. Menyampaikan laporanyang berhubungan dengan ketertiban umum kepada instansi yang menangani;
- l. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan dibidang ketentraman dan ketertiban; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

#### **5. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan dalam rangka pengembangan perekonomian masyarakat, sarana dan prasarana pelayanan umum, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, sumber daya dan permukiman desa;
- d. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data kegiatan ekonomi pembangunan dan ketahanan masyarakat;
- e. Melaksanakan pengadministrasian kegiatan-kegiatan pembangunan dari dana bantuan pembangunan desa/Kelurahan atau dari dana bantuan lainnya;
- f. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan

pembangunan;

- g. Menyiapkan bahan pembinaan kegiatan yang meliputi:
  - 1. Penguatan Lembaga Kemasyarakatan;
  - 2. Perencanaan partisipasi pemberdayaan masyarakat;
  - 3. Perpustakaan desa;
  - 4. Bimbingan dan motivasi swadaya gotong royong serta pengembangan informasi dalam pemberdayaan masyarakat;
  - 5. Peningkatan dan pengembangan sumber daya manusia;
  - 6. Pengembangan tradisi dan budaya masyarakat;
  - 7. Pendataan dan evaluasi lomba desa dan lomba kelurahan;
  - 8. Pengembangan manajemen pembangunan masyarakat desa;
  - 9. Penyusunan data profil desa/kelurahan;
  - 10. Pengembangan sistem manajemen pembangunan desa terpadu antara lain pengembangan potensi dan inovasi desa;
  - 11. Pembinaan desa miskin/tertinggal;
  - 12. Penataan ruang kawasan terpadu;
  - 13. Peningkatan peran serta masyarakat pedesaan dalam pelestarian lingkungan;
  - 14. Identifikasi, inventarisasi dan rehabilitasi serta konservasi sumber daya alam; dan/atau
  - 15. Rehabilitasi perumahan dan permukiman desa.
- h. Mengoordinasikan musyawarah pembangunan tingkat desa dan Kelurahan;
- i. Fasilitasi penyelenggaraan program pembangunan pengentasan kemiskinan;
- j. Melaksanakan fasilitasi pembinaan lembaga kemasyarakatan lainnya;
- k. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat;
- l. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan tingkat Kecamatan; dan
- m. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

## **6. Seksi Kesejahteraan Sosial**

- a. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Seksi Kesejahteraan Sosial;
- c. Melaksanakan inventarisasi dan identifikasi permasalahan yang berhubungan

dengan kesejahteraan sosial masyarakat;

- d. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data tentang organisasi sosial masyarakat;
- e. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data (penyandang masalah sosial);
- f. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang sosial;
- g. Melaksanakan fasilitasi pembinaan sosial budaya masyarakat;
- h. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan usaha rehabilitasi (penyandang masalah sosial)
- i. Melaksanakan fasilitasi kelancaran pemberian/penyaluran dan sumbangan sosial lainnya kepada (penyandang masalah kesejahteraan sosial) dan korban bencana alam;
- j. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan inventarisasi dan pemeliharaan makam pahlawan/makam perintis kemerdekaan yang ada di wilayah kerja Kecamatan;
- k. Membuat laporan tentang kejadian bencana alam untuk disampaikan ke instansi terkait;
- l. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data yang terkait dengan keagamaan yang ada di wilayah kerja Kecamatan;
- m. Melaksanakan komunikasi dan konsultasi serta menyiapkan bahan koordinasi dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan pembinaan kegiatan keagamaan;
- n. Melaksanakan pelayanan pembuatan surat pengantar nikah;
- o. Melaksanakan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang kesejahteraan sosial; dan
- p. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

## **7. Kelompok Jabatan Fungsional**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **6.4. Sumber Daya Manusia**

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan khususnya sumberdaya aparatur harus menjadi salah satu prioritas penting dan strategis dalam mendukung tercapainya target kinerja. Sumberdaya aparatur pemerintah menempati posisi strategis yang bukan saja mewarnai melainkan juga menentukan arah kemana suatu daerah akan dibawa. Dari sisi kuantitas, sumberdaya manusia yang tersedia pada Pemerintah

Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar sudah cukup memadai untuk melakukan pelaksanaan tugas-tugas perencanaan secara prosedural, namun secara kualitas untuk menghasilkan rencana pembangunan yang lebih berkualitas maka diperlukan lagi sumber daya manusia khususnya perencana yang berkualitas dan handal. Profil Sumber Daya Manusia Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar selengkapnya bisa dilihat pada Tabel 6.1. berikut ini :

No	Jabatan	Eselon				Golongan				Tingkat Pendidikan						J M L
		I	II	III	IV	IV	III	II	I	S2	S1	D3	SMA	SMP	SD	
1	Camat			1		1				1						3
2	Sekretaris Kecamatan			1			1				1					3
3	Lurah				2		2				1					5
4	Kepala Seksi Pemerintahan				1		1				1					3
5	Kepala Seksi Ketentraman & Ketertiban				1		1				1					3
6	Kepala Seksi Kejahteraan Sosial				1		1				1					3
7	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat				1	1				1						3
8	Subbag Umum & Kepegawaian				1		1				1					3
9	Subbag Perencanaan, Keuangan & Aset				1		1					1				3
10	Sekretaris Kelurahan				2		2				1		1			6
11	Kepala Seksi Pemerintahan (Kelurahan)				2		2				2					6
12	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat (Kelurahan)				2		2				2					6
13	Kepala Seksi Kejahteraan Sosial (Kelurahan)				2		2				2					6
14	Pelaksana						6	5					11			22
15	Fungsional															0
16	PTT										4		4			16
	Jumlah	0	0	2	16	2	22	5	0	2	17	1	16	0	0	

Sumber Daya Manusia Pemerintah Kecamatan Gambut berstatus PNS dan CPNS sebanyak orang dengan rincian sesuai golongan sebagai berikut :

GOLONGAN	JUMLAH
I	- orang
II	5 orang
III	22 orang
IV	2 orang
Jumlah	29 orang

#### 6.5. Sarana Dan Prasarana Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar

Sarana dan prasarana adalah salah satu hal yang sangat diperlukan untuk mendukung operasional dan pelaksanaan tugas pada Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar, dalam rangka mendukung tercapainya target kinerja Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar. Sarana dan prasarana aparatur yang dimiliki Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar berupa sarana transportasi, sarana telekomunikasi, serta peralatan dan perlengkapan kerja.

Secara lengkap sarana dan prasarana yang dimiliki Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**TABEL 6.2**  
**KETERSEDIAAN DAN KONDISI SARANA DAN PRASARANA KERJA**  
**KECAMATAN GAMBUT KABUPATEN BANJAR SAMPAI DENGAN**  
**TAHUN 2023**

No	Nama Barang	Kondisi Barang			JUMLAH
		Baik	Kurang Baik	Rusak	
1	Mini Bus	1			1
2	Sepeda Motor	17	12		29
3	Scooter		2		2
4	Meja Kerja Pejabat Eselon III		1		1
5	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	6		4	10
6	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	7	6		13
7	Meja ½ Biro		4		4
8	Meja Resepsionis		1		1
9	Meja Kerja Kayu		3		3
10	Meja Tamu		2		2
11	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	7			7
12	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	6			6
13	Kursi Besi		2		2
14	Kursi Rapat		50		50
15	Kursi Biasa		4		4



No	Nama Barang	Kondisi Barang			JUMLAH
		Baik	Kurang Baik	Rusak	
16	Kursi Tamu	1	2		3
17	Kursi Lipat	30			30
18	Kursi Putar	4	4		8
19	Sofa	1	1		2
20	Bangku Tunggu	1			1
21	Meubeleur Lainnya		4		4
22	PC Unit	14	3		17
23	Laptop	7			7
24	Printer	10	8	6	24
25	Mesin Fotocopy Folio	1			1
26	Mesik Ketik Listrik		1		1
27	Mesin Ketik Manual		1	1	2
28	Mesin Laminating		1		1
29	Unit Power Supply	1	1	1	3
30	Televisi	2	3		5
31	Lemari es	1	1		2
32	AC Split	9	4		13
33	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	1			1
34	Kipas Angin	1	6		7
35	Unit Tranceiver Ssb Portable		1		1
36	LCD Projektor	1			1
37	Layar Film/Projector	1			1
38	Portable Water Pump		1		1
	Portable Generating Set	1			1
39	Lemari Besi	1		3	4
40	Filing Cabinet	6	1		7
41	Lemari Kayu	1		1	2
42	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1			1
43	Lemari Sorok	2			2
44	Lemari Kaca	4			4
45	Lemari Display	1			1
46	Wireless	1			1
47	Wireless Mic	3			3
48	Amplifier	1			1
49	Peralatan Studio Audio Lainnya	3			3
50	Loudspeaker	12			12
51	Telephone Mobile	1			1
52	CCTV-Camera Control Television System	2			2
53	Camera Conference	1			1
54	Router	1			1
55	Acces Point	3			3
56	Switch	7			7
57	Tempat Tidur Besi		3		3

No	Nama Barang	Kondisi Barang			JUMLAH
		Baik	Kurang Baik	Rusak	
58	Alat Kesehatan Umum lainnya	2			2
59	Alat Pemadam Kebakaran	1			1
60	Dispenser	2	1		3
61	Kompor Minyak		1		1
62	Kompor Gas		1		1
63	Tabung Gas		1		1
64	Rice Warmer		2		2
65	Gordyin/Kray	3	3		6

Sumber data : Data BMD Kecamatan Gambut, Per 31 Desember 2023

Sarana dan prasarana aparatur diperlukan untuk mendukung operasional dan pelaksanaan tugas pada Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar. Sarana dan prasarana aparatur yang dimiliki Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Kab. Banjar berupa sarana transportasi, sarana telekomunikasi, peralatan dan perlengkapan kerja.

**BAB  
VII****PENUTUP**

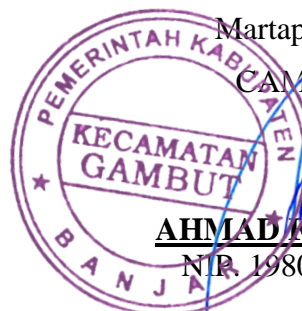
Dari gambaran laporan keuangan Tahun Anggaran 2023 “Audited” Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar sebagaimana diungkapkan sebelumnya, maka dapat diambil beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Laporan keuangan SKPD ditutup dengan jumlah aset serta kewajiban & ekuitas per 31 Desember 2023 masing-masing sebesar : Jumlah aset Rp. 18.634.357.799,48; Jumlah kewajiban Rp. 2.604.239,00; Jumlah Ekuitas Rp. 18.631.753.560,48.
2. Realisasi pendapatan operasional tahun 2023 menurut Laporan Operasional (basis akrual) sebesar Rp. 0,00.
3. Realisasi beban tahun 2023 menurut Laporan Operasional (basis akrual) sebesar Rp. 6.388.810.348,00.
4. Realisasi pendapatan tahun 2023 menurut Laporan Realisasi Anggaran (basis kas) sebesar Rp. 0,00 dari anggarannya sebesar Rp. 0,00.
5. Realisasi belanja operasi tahun 2023 dalam Laporan Realisasi Anggaran (basis kas) sebesar Rp. 5.766.103.983,00 atau mencapai 92,50% dari anggarannya sebesar Rp. 6.233.604.434,00.
6. Realisasi belanja modal tahun 2023 dalam Laporan Realisasi Anggaran (basis kas) sebesar Rp. 641.724.703,00 atau tercapai 99,54% dari anggarannya sebesar Rp. 644.703.000,00.

Demikian beberapa catatan penting yang dituangkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan yang merupakan laporan dengan penjelasan secara naratif, analisis atau daftar terinci yang memuat Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Neraca. Diharapkan dapat membantu mempermudah pemahaman pembaca laporan dalam mengevaluasi pencapaian kinerja Pemerintah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Tahun Anggaran 2023.

Martapura, 20 Mei 2024

CAMAT GAMBUT,

 **AHMAD FAUZAN, S.STP, M.Si**  
NIP. 19801125 200012 1 003