



# PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS 2021-2026 KECAMATAN GAMBUT

PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN



DAFTAR ISI

PEMERINTAH .....Error! Bookmark not defined.

DAFTAR ISI ..... i

DAFTAR TABEL..... iii

DAFTAR GAMBAR..... iv

BAB I..... v

PENDAHULUAN ..... 1

1.1 Latar Belakang..... 1

1.2 Landasan Hukum ..... 2

1.3 Maksud dan Tujuan..... 3

1.4 Sistematika Penulisan ..... 4

BAB II..... 6

GAMBARAN UMUM PELAYANAN KECAMATAN GAMBUT ..... 6

2.1 Tugas, Fungsi, Dan Struktur Organisasi Kecamatan Gambut..... 6

2.2 Sumber Daya Kecamatan Gambut..... 15

2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gambut..... 17

2.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Gambut ..... 20

BAB III..... 21

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN GAMBUT ..... 21

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Gambut  
21

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih..... 22

3.2.1 Visi ..... 22

3.2.2 Misi ..... 23

3.3 Telaahan Restra Kementrian /lembaga dan renstra provinsi ..... 24

3.4 Penentuan isu- isu strategis.....24

BAB IV ..... 26

TUJUAN DAN SASARAN ..... 26

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah ..... 26

4.1.1. Tujuan..... 26

4.1.2. Sasaran..... 26

BAB V ..... 28

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN ..... 28

BAB VI..... 33

RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN SERTA PENDANAAN ..... 33

6.1 Rencana Program dan Kegiatan.....33

6.2 Indikator Kinerja.....34

6.3 Kelompok Sasaran .....34

6.4 Pendanaan .....34

BAB VII ..... 53

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN ..... 53

BAB VIII..... 54

PENUTUP..... 54

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Profil Sumber Daya Manusia Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar ..... 15

Tabel 2. 2 Ketersediaan dan Kondisi Sarana dan Prasarana..... 16

Tabel 2. 3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gambut Tahun 2016-2020..... 18

Tabel 2. 4 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar 19

Tabel 3. 1 Rumusan Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Kecamatan Gambut..... 21

Tabel 3. 2 Penjelasan Pilar-Pilar Visi Kabupaten Banjar Tahun 2021-2026..... 23

Tabel 4. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah..... 27

Tabel 5. 1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Gambut Tahun 2021 – 202631

Tabel 6. 1 Program, Kegiatan Dan Subkegiatan pada Renstra Kecamatan Gambut Tahun 2021 -  
2026..... 35

Tabel 7. 1 Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Gambut..... 53

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. 1 Hubungan Renstra dengan Dokumen Perencanaan Lainnya. .... 1

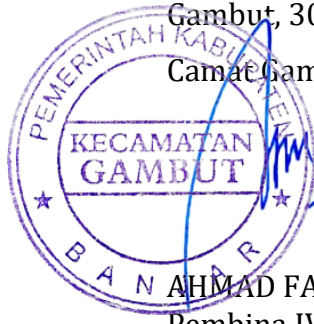
Gambar 2. 1 Bagan SOTK Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar ..... 7

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah berkat rahmat Allah SWT dan dukungan dari semua staf Kecamatan Gambut, maka penyusunan Perubahan Rencana Strategi (RENSTRA) Kecamatan Gambut Tahun 2021 – 2026 dapat terselesaikan.

Penyusunan Perubahan RENSTRA Kecamatan Gambut Tahun 2021 – 2026 ini disusun dengan berpedoman pada Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, validasi, dan Inventarisasi Klarifikasi, kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Demikian Perubahan RENSTRA Kecamatan Gambut Tahun 2021 – 2026 yang disusun sebagai pedoman pelaksanaan dan kegiatan secara akuntabel dan transparan.

Gambut, 30 November 2021  
Camat Gambut,  
  
AHMAD FAUZAN, S.STP., M.Si  
Pembina IV/a  
NIP. 19801125 200012 1 003

BAB I  
PENDAHULUAN

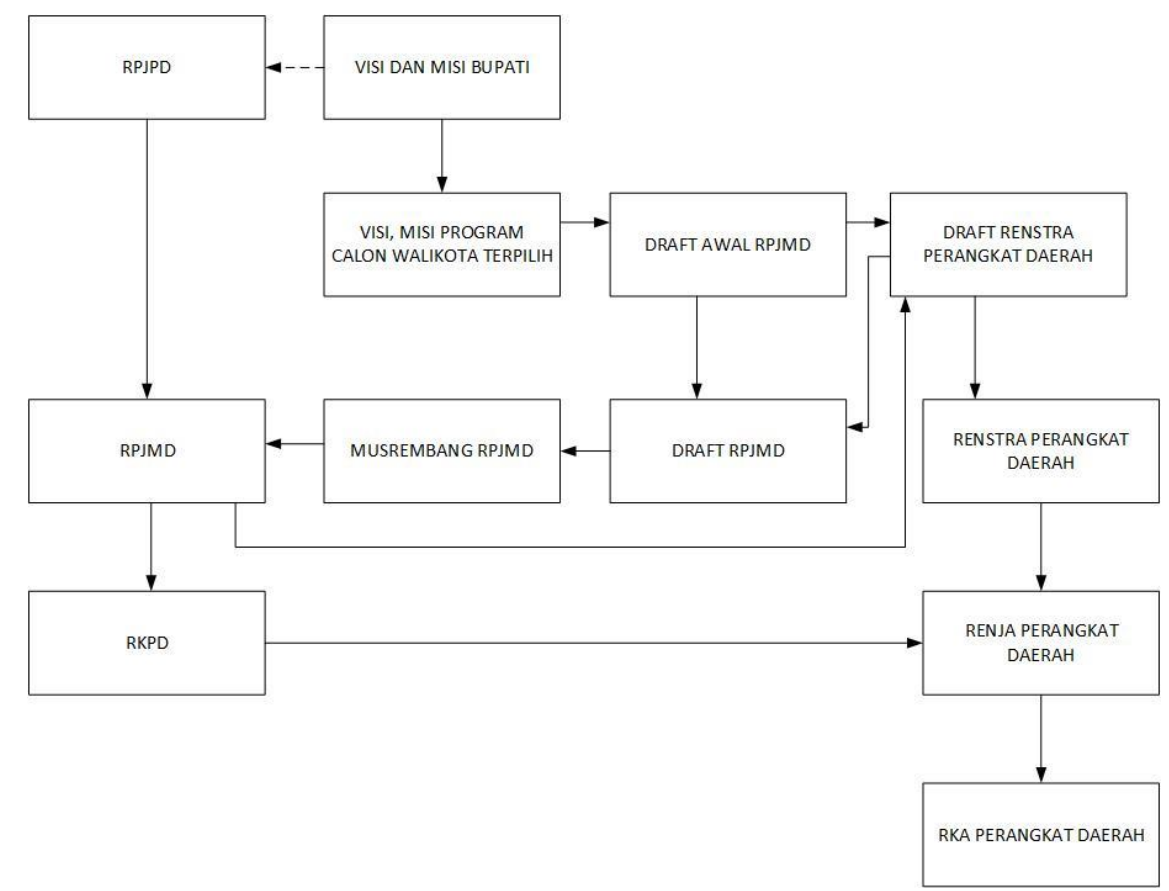
1.1 Latar Belakang

Keberhasilan Perangkat Daerah harus didukung oleh adanya perencanaan yang baik. Maka perlu adanya perencanaan strategis yang merupakan serangkaian rencana tindakan yang dibuat untuk diimplementasikan oleh organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi yang telah ditetapkan sebelumnya.

Rencana Strategis adalah suatu dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam jangka menengah sehubungan dengan tugas dan fungsi perangkat daerah serta diikuti dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis.

Rencana strategis perangkat daerah berfungsi sebagai acuan apa yang akan dicapai pada lima tahun mendatang dan bagaimana cara mencapainya setiap tahunnya serta target-target apa yang ingin diwujudkan setiap tahapan satu tahunnya untuk mencapai tujuan lima tahunan. Oleh karena itu perencanaan tahunan atau Rencana Kerja (Renja) tahunan merupakan turunan dari tahapan Renstra per tahun. Maka penyusunan rencana kerja tahunan tidak boleh lepas dari Renstra yang telah disusun sebelumnya.

Gambar di bawah ini adalah gambar keterkaitan hubungan Renstra dengan dokumen perencanaan lainnya.



Gambar 1. 1 Hubungan Renstra dengan Dokumen Perencanaan Lainnya.

Dokumen Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar Tahun 2021 - 2026 adalah turunan dokumen perencanaan RPJMD Kabupaten Banjar 2021-2026 yang merupakan penjabaran dari visi, misi dan program Kepala Daerah, yang dalam proses penyusunannya berpedoman kepada RPJP Daerah dengan memperhatikan RPJMD. Renstra Perangkat Daerah dijabarkan setiap tahun ke dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah sebagai pedoman dalam penyusunan RKA Perangkat Daerah yang mengacu pada Kebijakan Umum Anggaran dan Plafon Prioritas Anggaran Sementara (PPAS).

Perubahan Renstra Kecamatan Gambut Tahun 2021-2026 ini disusun dalam rangka menyesuaikan terhadap Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, validasi, dan Inventarisasi Klarifikasi, kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

## **1.2 Landasan Hukum**

Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Gambut 2021 -2026 Kabupaten Banjar didasarkan pada landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9;
4. Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 Tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 05 Tahun 2010 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2007 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pencapaian Standar Pelayanan Minimal
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 Tentang Perubahan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan



- Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 50-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemuktahiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
  15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang hasil verifikasi, validasi, dan Inventarisasi Klarifikasi, kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
  16. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 4 tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2013 Nomor 4);
  17. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja.
  18. Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
  19. Peraturan Bupati Banjar Nomor 56 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Perangkat Daerah.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar tahun 2021 – 2026 dimaksudkan untuk memberikan gambaran yang jelas tentang tujuan, sasaran, program, kegiatan, sub kegiatan, indikator kinerja Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar serta sebagai dasar penilaian kinerja yang mencerminkan penyelenggaraan pembangunan yang baik, transparan, dan akuntabel.

Sedangkan tujuan penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar tahun 2021-2026 adalah:

1. Menjamin keselarasan antara tujuan dan sasaran pembangunan Pemerintah Kabupaten Banjar dengan Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar, sehingga akan bermanfaat bagi proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan

- pertanggungjawaban bagi Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar.
2. Menjamin tercapainya penggunaan Sumber Daya secara efektif, efisien dan berkelanjutan.
  3. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi antar pelaku pembangunan di Kecamatan Gambut.
  4. Sebagai pedoman bagi seluruh karyawan/karyawati di lingkungan Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dalam penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Gambut yang memuat program, kegiatan dan sub kegiatan.

#### 1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Renstran Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar tahun 2021-2026 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

<b>BAB I</b>	:	<b>Pendahuluan</b>
		1.1 Latar Belakang
		1.2 Landasan Hukum
		1.3 Maksud dan Tujuan
		1.4 Sistematika Penulisan
<b>BAB II</b>	:	<b>Gambaran Pelayanan Kecamatan Gambut</b>
		2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Gambut
		2.2 Sumber Daya Kecamatan Gambut
		2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gambut
		2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Gambut .
<b>BAB III</b>	:	<b>Permasalahan dan Isu-Isu Strategis Kecamatan Gambut</b>
		3.1 Identifikasi permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Gambut .
		3.2 Telaahan visi, misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.
		3.3 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis.
		3.4 Penentuan Isu-isu Strategis
<b>BAB IV</b>	:	<b>Tujuan, Sasaran</b>

Tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Gambut

**Strategi dan Arah Kebijakan**

- BAB V** : Strategi dan arah kebijakan jangka menengah Kecamatan Gambut
- BAB VI** : **Rencana Program dan Kegiatan serta Pendanaan**  
Rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif
- BAB VII** : **Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan**  
Kinerja Kecamatan yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD
- BAB VIII** : **Penutup**  
Merupakan harapan-harapan terhadap kondisi dan rencana pencapaian kinerja periode 2021 -2026

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PELAYANAN KECAMATAN GAMBUT

#### 4.1 Tugas, Fungsi, Dan Struktur Organisasi Kecamatan Gambut

Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 8 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja yang mempunyai tugas yaitu menangani sebagian unsur otonomi daerah dalam rangka pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kecamatan tertentu.

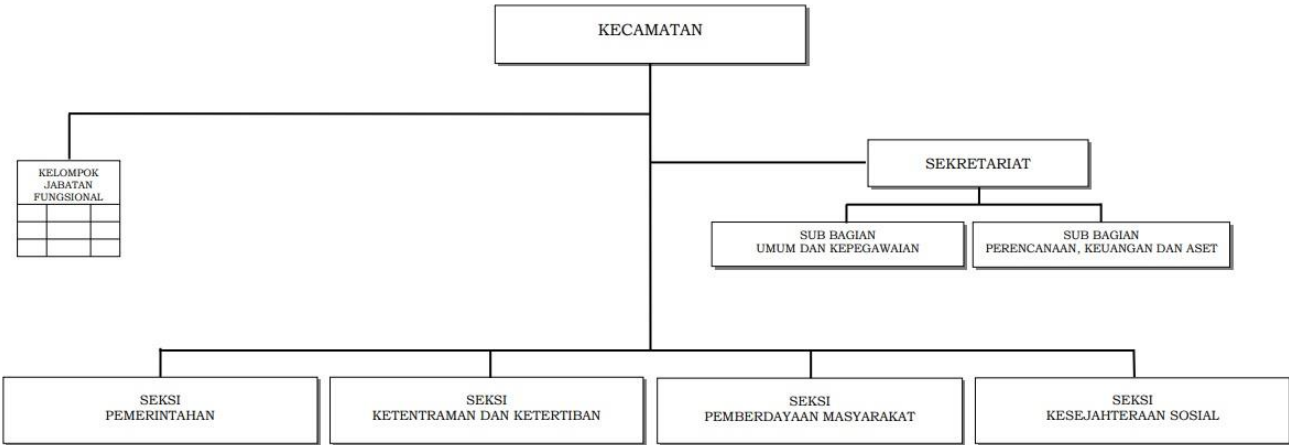
Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar menyelenggarakan fungsi yaitu:

1. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan diwilayahnya;
2. Pembinaan ketentraman dan ketertiban;
3. Pembinaan pemberdayaan masyarakat;
4. Pembinaan kesejahteraan sosial;
5. Penyelenggaraan urusan kesekretariatan; dan
6. Pembinaan kelompok jabatan fungsional;

Sedangkan **susunan organisasi Kecamatan Gambut** Kabupaten Banjar terdiri dari:

1. Camat.
2. Sekretaris Kecaamatan, yang terdiri dari:
  - a. Sub bagian Umum dan Kepegawaian;
  - b. Sub bagian Perencanaan dan Keuangan
3. Kepala Seksi Pemerintahan
4. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
5. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial
6. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban
7. Kelompok Fungsional.

Secara lengkap Bagan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dapat dilihat dalam Gambar berikut:



**Gambar 2. 1 Bagan SOTK Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar**

Uraian tugas masing-masing unit organisasi pada Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar sesuai dengan Peraturan Bupati Banjar Nomor 104 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Kecamatan dan Kelurahan adalah sebagai berikut:

**a. Camat**

1. Merumuskan Visi, Misi, rencana strategis dan rencana kerja Kecamatan;
2. Merumuskan kebijakan teknis pada Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Kesejahteraan Sosial, dan Kelurahan sebagai perangkat Kecamatan;
3. Menyelenggarakan kegiatan pada Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Kesejahteraan Sosial, dan Kelurahan sebagai perangkat Kecamatan;
4. Mengoordinasikan dan mengendalikan seluruh kegiatan Kecamatan serta pelaksanaan operasional kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran kegiatan Kecamatan;
5. Mengawasi dan mengendalikan Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Kesejahteraan Sosial, dan Kelurahan sebagai perangkat Kecamatan;
6. Menyelenggarakan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait penyelenggaraan kegiatan pada Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Kesejahteraan Sosial, dan Kelurahan sebagai perangkat Kecamatan;
7. Menyelenggarakan pelayanan teknis administrasi kepada Bupati dan semua unit kerja/perangkat kerja pemerintah pusat dan daerah di Seksi Pemerintahan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Kesejahteraan Sosial, dan Kelurahan sebagai perangkat Kecamatan;

8. Menyelenggarakan Survei Kepuasan Masyarakat di Kecamatan;
9. Membina administrasi, organisasi, tata laksana dan personil di lingkungan Kecamatan;
10. Menyelenggarakan urusan Pemerintahan Umum yang telah dilimpahkan kewenangannya;
11. Mengkoordinasikan kegiatan pelayanan, pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat;
12. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
13. Mengkoordinasikan penerapan, pengawasan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
14. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
15. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, administrasi kependudukan dan pembinaan keagrariaan yang dilakukan oleh perangkat daerah tingkat kecamatan;
16. Menyelenggarakan pembinaan perekonomian dan pembangunan;
17. Menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan Desa dan Kelurahan;
18. Merumuskan bahan pelaksanaan urusan tugas pembantuan Kecamatan serta tugas-tugas pembantuan lainnya;
19. Melaporkan pelaksanaan pekerjaan dan pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah;
20. Menyelenggarakan monitoring, evaluasi dan laporan kegiatan Kecamatan; dan
21. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan sesuai peraturan yang berlaku.

**b. Sekretaris Camat**

1. Menyusun rencana program dan anggaran di lingkungan Kecamatan;
2. Memonitor pengelolaan anggaran di lingkungan Kecamatan sebagai bahan evaluasi bagi pimpinan;
3. Menyelenggarakan urusan surat menyurat sesuai tata naskah dinas, kearsipan, perjalanan dinas, rumahtangga, perlengkapan, keprotokolan dan kehumasan serta kepegawaian dilingkungan Kecamatan;
4. Menyelenggarakan urusan keuangan, perbendaharaan, akuntansi, verifikasi, ganti rugi, dan tindak lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan.
5. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan di lingkungan Kecamatan dan instansi terkait untuk sinkronisasi dan kelancaran tugas Kecamatan;
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan evaluasi kegiatan Kecamatan dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan kegiatan Kecamatan; dan

7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

1. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
2. Melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
3. Mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan;
4. Melaksanakan tugas kehumasan dan keprotokolan;
5. Melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan prasarana dan sarana kantor;
6. Menyusun rencana kebutuhan alat-alat kantor, barang inventaris kantor dan rumah tangga di lingkungan Kecamatan;
7. Melaksanakan pelayanan administrasi perjalanan dinas di lingkungan Kecamatan;
8. Melaksanakan pengadaan, pemeliharaan prasarana dan sarana kantor dan pengelolaan inventarisasi barang;
9. Mempersiapkan perangkat penilaian angka kredit dan mengirimkan usulan penetapan angka kredit tenaga fungsional;
10. Menghimpun bahan penyusunan dokumen Uraian Tugas, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM), Analisis Jabatan dan Beban Kerja serta Daftar Kebutuhan Pegawai di lingkungan Kecamatan;
11. Menyiapkan dan menyusun usulan pengangkatan, kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, cuti, mutasi, pemberhentian dan pensiun pegawai serta pemberian tanda penghargaan/tanda jasa kepada pegawai;
12. Membuat Daftar Urut Kepangkatan (DUK), penjagaan kenaikan pangkat pegawai, penjagaan kenaikan gaji berkala, penjagaan cuti, absensi pegawai;
13. Melaksanakan proses administrasi pemberian izin belajar dan tugas belajar di lingkungan Kecamatan;
14. Menyiapkan bahan pengembangan karier pegawai, peningkatan kualitas SDM dan mengusulkan ujian dinas pegawai; dan
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**b. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan**

1. Merencanakan penyusunan program, kegiatan, dan anggaran sub bagian perencanaan dan keuangan;
2. Menyiapkan bahan penyusunan rencana strategis (renstra) kecamatan;
3. Melaksanakan penyusunan rencana kerja tahunan kecamatan beserta dokumen penunjangnya;

4. Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan;
5. Menyusun rencana anggaran dan rencana perubahan anggaran berdasarkan masukan unit-unit di lingkungan kecamatan;
6. Menyusun profil kecamatan berdasarkan masukan unit-unit di lingkungan kecamatan;
7. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan kecamatan;
8. Menyusun laporan program dan kegiatan kecamatan secara berkala berdasarkan masukan unit-unit di lingkungan kecamatan;
9. Menghimpun bahan penyusunan laporan pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di kecamatan, laporan penyelenggaraan pemerintah daerah, laporan keterangan pertanggungjawab, laporan akuntabilitas kinerja kecamatan berdasarkan masukan unit-unit di lingkungan kecamatan;
10. Menyiapkan bahan dan mengelola penatausahaan keuangan dan akuntansi keuangan kecamatan;
11. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan kecamatan;
12. Menyiapkan bahan dan memproses administrasi pembayaran gaji dan tunjangan;
13. Menyiapkan bahan dan memfasilitasi pemeriksaan internal maupun eksternal serta tindak lanjut hasil pemeriksaan;
14. Menyiapkan bahan dan menyusun laporan kinerja pengelolaan keuangan dan aset; dan
15. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**c. Seksi Pemerintahan**

1. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja pemerintahan;
2. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran seksi pemerintahan;
3. Melaksanakan kegiatan administrasi pemerintahan desa/kelurahan (data aparat desa/kelurahan, tunjangan pambakal/aparat desa, inventaris kekayaan desa, buku induk penduduk, buku tanah didesa, peraturan desa, rekapitulasi penduduk akhir bulan dan lain-lain);
4. Melaksanakan inventarisasi dan mengolah data yang berkaitan dengan pemerintahan;
5. Menyelenggarakan rapat koordinasi dengan pambakal/lurah, instansi vertikal dan unit kerja tingkat kecamatan;



6. Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pemilihan pambakal;
7. Melaksanakan bimbingan pembuatan peraturan desa dan anggaran pendapatan belanja desa (apbdes);
8. Melaksanakan pemantauan dan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum di wilayah kerjanya;
9. Menyusun program dan penyelenggaraan administrasi kependudukan dan catatan sipil antara lain pembuatan kartu tanda penduduk (ktp), kartu keluarga, laporan perkembangan sistem informasi administrasi kependudukan (siak) dan laporan kependudukan;
10. Membantu pembinaan dan penyelesaian masalah pemerintahan desa/kelurahan termasuk permasalahan batas desa/kelurahan dan sengketa tanah;
11. Melaksanakan tugas-tugas bidang keagrariaan dan layanan registrasi surat keterangan tanah;
12. Melaksanakan fasilitasi pembinaan organisasi sosial kemasyarakatan dan lembaga kemasyarakatan lainnya;
13. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan terkait pemerintahan; dan
14. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**d. Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

1. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja ketentraman dan ketertiban serta fasilitasi pembinaan polisi pamong praja;
2. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran seksi ketentraman dan ketertiban;
3. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data yang berkaitan dengan ketertiban, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
4. Melaksanakan komunikasi, konsultasi dan kerjasama dengan aparat terkait dalam rangka pembinaan ketertiban umum;
5. Melaksanakan pengawasan terhadap sarana dan prasarana serta fasilitas umum, fasilitas sosial, aset milik pemerintah daerah yang ada di wilayah kecamatan/kelurahan;
6. Melaksanakan koordinasi setiap pelaksanaan kegiatan dengan instansi terkait dan organisasi kemasyarakatan dalam menjaga ketentraman dan ketertiban masyarakat;
7. Melaksanakan monitoring kegiatan dan permasalahan yang ada di masyarakat untuk membantu proses penyelesaiannya agar selalu tercipta/terpelihara persatuan dan kesatuan bangsa;

8. Melaksanakan pengawasan dalam rangka penertiban terhadap pelanggaran peraturan daerah;
9. Menyiapkan bahan pembinaan terhadap anggota perlindungan masyarakat/pertahanan sipil;
10. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang ketentraman dan ketertiban;
11. Menyampaikan laporan yang berhubungan dengan ketertiban umum seperti kriminalitas dan kenakalan remaja;
12. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan terkait ketentraman dan ketertiban; dan
13. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**e. Seksi Kesejahteraan Sosial**

1. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
2. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Seksi Kesejahteraan Sosial;
3. Melaksanakan inventarisasi dan identifikasi permasalahan yang berhubungan dengan kesejahteraan sosial masyarakat;
4. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data tentang organisasi sosial masyarakat, organisasi Karang Taruna, keluarga Pahlawan, perintis kemerdekaan dan veteran;
5. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data tentang keluarga fakir miskin, penyandang cacat, tuna susila, tuna karya, tuna wisma, eks narapidana, anak nakal/korban narkoba, anak terlantar, korban bencana dan panti asuhan;
6. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat dalam bidang sosial;
7. Melaksanakan fasilitasi pembinaan sosial budaya masyarakat;
8. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan usaha rehabilitasi penyandang cacat, tuna susila, tuna karya, tuna wisma, eks narapidana, anak nakal/korban narkoba, dan anak terlantar;
9. Melaksanakan fasilitasi kelancaran pemberian/penyaluran dan sumbangan sosial lainnya kepada fakir miskin, penyandang cacat, dan korban bencana alam;
10. Melaksanakan fasilitasi penyelenggaraan inventarisasi dan pemeliharaan makam pahlawan/makam perintis kemerdekaan yang ada di wilayah kerja Kecamatan;
11. Membuat laporan tentang kejadian bencana alam untuk disampaikan ke instansi terkait;
12. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data yang terkait dengan keagamaan yang ada di wilayah Kerja Kecamatan seperti:
  - a. Jumlah tempat ibadah;

- b. Jumlah organisasi keagamaan;
  - c. Jumlah pemeluk agama;
  - d. Jumlah pekuburan (makam) termasuk makam pahlawan;
  - e. Jumlah sarana pendidikan agama termasuk Pesantren dan Taman Pendidikan Alqur'an (TPA); dan
  - f. Jumlah guru agama.
13. Melaksanakan komunikasi dan konsultasi serta menyiapkan bahan koordinasi dengan pihak-pihak yang berhubungan dengan pembinaan kegiatan keagamaan seperti:
    - a. Kegiatan Lembaga Penyelenggaraan Tilawatil Qur'an (LPTQ) Kecamatan;
    - b. Kegiatan Badan Amil Zakat (BAZ) Kecamatan dan Unit Pengumpul Zakat; dan/atau
    - c. Kegiatan Majelis Ta'lim dan Taman Pendidikan Alqur'an.
  14. Melaksanakan fasilitasi kegiatan pelaksanaan Musabaqah Tilawatil Qur'an dan kegiatan Badan Amil Zakat (BAZ) Kecamatan;
  15. Melaksanakan pelayanan pelegalisasian salinan (copy) Surat Keterangan Nikah dan rekomendasi pengangkatan Pembantu Pegawai Pencatatan Nikah;
  16. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan terkait Kesejahteraan Sosial; dan
  17. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**f. Seksi Pemberdayaan Masyarakat**

1. Menyiapkan bahan dan menyusun rencana kerja Pemberdayaan Masyarakat;
2. Merencanakan penyusunan program, kegiatan dan anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
3. Melaksanakan fasilitasi pembinaan dalam rangka pengembangan perekonomian masyarakat di bidang produksi, perkreditan, industri rumah tangga dan lain-lain;
4. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data kegiatan ekonomi dan pembangunan yang ada di wilayah kerja Kecamatan;
5. Melaksanakan pengadministrasian kegiatan-kegiatan pembangunan dari dana bantuan pembangunan desa/kelurahan atau dari dana bantuan lainnya;
6. Menyusun program serta pembinaan perekonomian masyarakat;
7. Menyusun program serta penyelenggaraan pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
8. Melaksanakan pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi dan pembangunan;
9. Melaksanakan pelayanan yang berkaitan dengan pengembangan ekonomi yaitu:

- a. Rekomendasi untuk pengelolaan Ijin Reklame dan Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) yang bersifat komersial dan untuk fasilitas umum; atau
  - b. Surat Keterangan Tempat Usaha dan lain-lain.
10. Melaksanakan pelayanan Ijin Mendirikan Bangunan untuk perumahan penduduk sesuai kewenangan Kecamatan;
11. Menyiapkan bahan kegiatan operasional dalam rangka pembinaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat, sumber daya dan permukiman desa;
12. Melaksanakan inventarisasi dan pengolahan data yang berkaitan dengan ketahanan masyarakat yg ada dalam wilayah kerja Kecamatan;
13. Menyiapkan bahan pembinaan kegiatan yang meliputi :
  - a. Penguatan lembaga kemasyarakatan;
  - b. Perencanaan partisipasi pemberdayaan masyarakat;
  - c. Perpustakaan desa;
  - d. Bimbingan dan motivasi swadaya gotong royong serta pengembangan informasi dalam pemberdayaan masyarakat;
  - e. Peningkatan dan pengembangan sumber daya manusia; dan
  - f. Pengembangan tradisi dan budaya masyarakat.
14. Menyiapkan pelaksanaan bimbingan terhadap kegiatan yang meliputi :
  - a. Pendataan dan evaluasi lomba desa dan lomba kelurahan;
  - b. Pengembangan manajemen pembangunan masyarakat desa;
  - c. Penyusunan data profil desa/kelurahan;
  - d. Pengembangan sistem manajemen pembangunan desa terpadu antara lain pengembangan potensi dan inovasi desa;
  - e. Pembinaan desa miskin/tertinggal;
  - f. Penataan ruang kawasan terpadu;
  - g. Peningkatan peran serta masyarakat pedesaan dalam pelestarian lingkungan;
  - h. Identifikasi, inventarisasi dan rehabilitasi serta konservasi sumber daya alam; dan/atau
  - i. Rehabilitasi perumahan dan permukiman desa.
15. Menyiapkan bahan pembinaan pemberdayaan perempuan dan kesetaraan gender, serta pemberdayaan kesejahteraan keluarga (pkk);
16. Melaksanakan fasilitasi peningkatan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat;
17. Melaksanakan fasilitasi peningkatan kelestarian lingkungan hidup;
18. Menyelenggarakan musyawarah pembangunan tingkat desa/kelurahan;
19. Menyelenggarakan program pembangunan pengentasan kemiskinan;

20. Menghimpun dan mengolah data organisasi perempuan yang ada di wilayah kerja kecamatan;
21. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan terkait pemberdayaan masyarakat; dan
22. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

**g. Kelompok Jabatan Fungsional**

1. Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan sesuai dengan keahlian dan kebutuhan.
2. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam kelompok-kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Setiap Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dipimpin dan dikoordinasikan oleh seorang tenaga fungsional senior yang ditetapkan oleh Camat.

**4.2 Sumber Daya Kecamatan Gambut**

**2.1.1. Sumber Daya Manusia**

Peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintahan khususnya sumber daya aparatur harus menjadi salah satu prioritas penting dan strategis dalam program saat ini dan di masa yang akan datang. Sumber daya aparatur pemerintah menempati posisi strategis yang bukan saja mewarnai melainkan juga menentukan arah kemana suatu daerah akan dibawa. Dari sisi kuantitas, sumber daya manusia yang tersedia pada Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar masih belum memadai untuk melakukan pelaksanaan tugas-tugas pelayanan dan pemberdayaan secara prosedural, tentunya untuk melaksanakan pelayanan dan pemberdayaan yang lebih berkualitas diharapkan dapat menyediakan aparat yang berkualitas. Pada Tabel dibawah ini dapat dilihat Profil Sumber Daya Manusia Kecamatan Gambut.

**Tabel 2. 1 Profil Sumber Daya Manusia Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar**

No	Jabatan	Eselon				Golongan				Tingkat Pendidikan						Jml
		I	II	III	IV	IV	III	II	I	S2	S1	D3	SMA	SMP	SD	
1	Camat			1		1				1						1
2	Sekretaris			1		1					1					1
3	Kepala Seksi Pemerintahan				1		1				1					1
4	Kepala Seksi Pemeberdayaan Masyarakat				1	1				1						1
5	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial				1		1				1					1
6	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban				1		1				1					1
7	Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan Aset				1		1						1			1
8	Kasubbag Umum dan															

No	Jabatan	Eselon				Golongan				Tingkat Pendidikan						Jml
		I	II	III	IV	IV	III	II	I	S2	S1	D3	SMA	SMP	SD	
	Kepegawaian															
9	Fungsional Umum						1	5			2		4			6
10	Fungsional Tertentu						2				2					2
11	Tenaga Honor/Kontrak										4		2			6
	<b>Jumlah</b>			2	5	3	7	5			12		7			21

2.1.2. Aset Sarana dan Prasarana

Sedangkan sarana dan prasarana kerja untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan dan pemberdayaan Kecamatan Gambut belum cukup memadai sehingga perlu ditingkatkan dari sisi kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Ketersediaan sarana dan prasarana kerja Kecamatan Gambut ditampilkan pada Tabel dibawah ini.

Tabel 2. 2 Ketersediaan dan Kondisi Sarana dan Prasarana

No	Nama Barang	Jumlah	Kondisi Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	Portable Generating Set	1			1
2	Portable Water Pump	1		1	
3	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	1	1		
4	Sepeda Motor	29	20	5	4
5	Scooter	2	2		
6	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inci)	1			1
7	Mesin Ketik Manual Langewagon (18-27 Inci)	1			1
8	Mesin Ketik Listrik	1			1
9	Mesin Fotocopy Folio	1		1	
10	Lemari Besi/Metal	3	3		
11	Lemari Kayu	2	2		
12	Filing Cabinet Besi	7	7		
13	Lemari Display	1	1		
14	Lemari Sorok	2	2		
15	Lemari Kaca	4	4		
16	CCTV - Camera Control Television System	1	1		
17	Papan Visual/Papan Nama	1	1		
18	Peta	1	1		
19	Mesin Laminating	1		1	
20	Meja Kerja Kayu	3		3	
21	Kursi Besi/Metal	2		2	
22	Kursi Kayu	1		1	
23	Tempat Tidur Besi	3	1	2	
24	Meja Resepsionis	1	1		
25	Meja 1/2 Biro	4	4		
26	Kursi Rapat	50	40		10
27	Kursi Tamu	3	2	1	
28	Kursi Putar	8	6	1	1
29	Kursi Biasa	4	4		
30	Bangku Tunggu	1		1	
31	Kursi Lipat	15		7	8
32	Kursi Lipat	15	5	8	2
33	Sofa	2	1	1	
34	Meubeleur lainnya	4	4		
35	Lemari Es	2		1	1
36	A.C. Split	8	2	4	2
37	Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	1	1		
38	Kipas Angin	6	3	3	
39	Kompor Gas (Alat Dapur)	1		1	
40	Kompor Minyak	1		1	
41	Rice Warmer	2		2	
42	Tabung Gas	1	1		
43	Alat Dapur lainnya	5		5	
44	Televisi	5	3	2	
45	Amplifier	1	1		
46	Loudspeaker	12	6	6	
47	Sound System	1	1		
48	Wireless	1	1		
49	Unit Power Supply	3	2	1	
50	Camera Video	2			2
51	Lambang Garuda Pancasila	1	1		

52	Gambar Presiden/Wakil Presiden	1	1		
53	Dispenser	3	2	1	
54	Gordyin/Kray	6		3	3
55	Alat Rumah Tangga Lain-lain	3		3	
56	Meja Kerja Pejabat Eselon III	1	1		
57	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	9	5	4	
60	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	13	7	4	2
61	Meja Tamu Biasa	2	2		
62	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	5	4	1	
64	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	5	3	3	
65	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	1	1		
66	Microphone/Wireless MIC	1		1	
67	peralatan studio audio lainnya (dst)	3		3	
68	Layar Film/Projector	1		1	
69	Camera Conference	1	1		
70	Telephone Mobile	1			1
71	Unit Tranceiver Ssb Portable	1	1		
72	Alat Kesehatan Umum lainnya	2	2		
73	P.C Unit	17	10	4	3
74	Lap Top	5	3	1	1
75	Printer (Peralatan Personal Komputer)	23	12	6	5
	Jumlah	334	190	96	49

Sumber : Data Simda BMD Kecamatan Gambut, Per 31 Desember 2021

4.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gambut

Sesuai tugas dan fungsinya, yaitu pelayanan kepada masyarakat, maka selama kurun waktu tahun 2016-2021 Pemerintah Kecamatan Gambut telah secara nyata melaksanakan serta pemberdayaan masyarakat, hal ini dapat di lihat dari nilai capaian SKM berturut – turut sebagai berikut:

- 1. SKM Kecamatan Gambut tahun 2016 dengan nilai / skor 80,19;
- 2. SKM Kecamatan Gambut tahun 2017 dengan nilai / skor 80,24;
- 3. SKM Kecamatan Gambut tahun 2018 dengan nilai / skor 80,46;
- 4. SKM Kecamatan Gambut tahun 2019 dengan nilai / skor 81,97;
- 5. SKM Kecamatan Gambut tahun 2020 dengan nilai / skor 83,13;
- 6. SKM Kecamatan Gambut tahun 2021 dengan nilai / skor 81,39.

a. Perkembangan Kinerja Pelayanan kecamatan Gambut

Dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Pemerintah Kabupaten Banjar selama tahun 2016-2021, Kecamatan Gambut memberikan pelayanan dalam bidang administrasi, barang dan jasa. Pencapaian kinerja pelayanan Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar serta pendanaannya secara detail dimuat pada Tabel - Tabel berikut ini.

**Tabel 2. 3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gambut Tahun 2016-2020**

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun Ke -					Realisasi Capaian Tahun Ke -					Rasio Capaian Pada tahun ke -				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Gambut				81.5	82.5	83	84.3	85	80,24	80,46	81,97	83,13	81,39	98,45	97,53	98,76	98,61	95,75



**Tabel 2. 4 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar**

Uraian	Target Renstra SKPD Tahun					Realisasi Capaian Tahun					Capaian Pada Tahun				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Belanja Daerah	-	5,361,454,200	5,841,731,000	11,200,049,524	9,901,326,651	-	5,192,930,341	5,478,642,356	10,141,290,884	8,136,850,065	-	96,86	93,78	90,55	82,18
Belanja Tidak Langsung	-	2,067,000,000	2,352,000,000	2,352,000,000	4,182,596,000	-	1,986,500,000	2,148,900,000	2,048,831,668	2,755,522,635	-	96,11	91,36	87,11	65,88
Belanja Langsung	-	3,294,454,200	3,489,731,000	8,848,049,524	5,718,730,651	-	3,206,430,341	3,329,742,356	8,092,459,216	5,381,327,430	-	97,33	95,42	91,46	94,10
Program : Penunjang Penyelenggaraan Pemerintah dan Pembangunan	-	3,294,454,200	3,489,731,000	8,848,049,524	5,718,730,651	-	3,206,430,341	3,329,742,356	8,092,459,216	5,381,327,430	-	97,33	95,42	91,46	94,10
Kegiatan : Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	-	1,284,712,240	1,133,679,900	1,157,095,228	-	-	1,259,757,068	1,083,618,974	1,114,930,292	-	-	98,06	95,58	96,36	-
Kegiatan : Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan/Desa	-	2,009,741,960	2,356,051,100	569,450,000	1,954,312,226	-	1,946,673,273	2,246,123,382	549,100,000	1,826,705,087	-	96,86	95,33	96,43	93,47
Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	-	-	-	2,590,966,000	462,140,000	-	-	-	2,433,114,900	448,110,000	-	-	-	93,91	96,96
Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (APBD)	-	-	-	2,450,000,000	-	-	-	-	2,081,975,500	-	-	-	-	84,98	-
Kegiatan : Penyelenggaraan Kesekretariatan Kecamatan	-	-	-	-	581,740,000	-	-	-	-	512,298,268	-	-	-	-	88,06
Kegiatan : Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	-	-	-	-	24,022,000	-	-	-	-	23,252,000	-	-	-	-	96,79
Kegiatan : Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan	-	-	-	-	33,796,425	-	-	-	-	23,403,425	-	-	-	-	69,25
Kegiatan : Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan	-	-	-	-	11,480,000	-	-	-	-	8,122,000	-	-	-	-	70,75
Kegiatan : Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial Kecamatan	-	-	-	-	89,240,000	-	-	-	-	80,642,000	-	-	-	-	99,00

## **4.4 Tantangan Dan Peluang Pengembangan Pelayanan Kecamatan Gambut**

### **4.4.1 Kendala**

Kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program dan kegiatan antara lain adalah:

1. Faktor kemampuan dan jumlah aparatur atau Petugas Pelayanan Kecamatan Gambut yang masih minim menjadi kendala dalam proses pelaksanaan pelayanan.
2. Minimnya sarana dan prasarana yang dimiliki Kecamatan Gambut juga sangat mempengaruhi proses pelayanan yang diberikan kepada masyarakat.
3. Tingkat kesadaran masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan dan dokumen lainnya dalam pengurusan administrasi masih rendah.
4. Masih rendahnya kualitas dan kuantitas dan sumber daya manusia yang dimiliki Kecamatan Gambut sehingga belum terjalin komunikasi yang lancar sehingga menyebabkan pelayanan terhambat dan terlambat.
5. Masih adanya jalur birokrasi yang panjang dalam pengurusan dokumen dari Instansi di atasnya sehingga banyak waktu yang tidak dapat dioptimalkan.
6. Sistem Inovasi yang dapat membantu memberikan kemudahan, kelancaran serta efektif dan efisien masih belum ada.

### **4.4.2 Peluang**

Disamping itu juga terdapat peluang yang dapat membantu Kecamatan Gambut dalam pengembangan pelayanan Kecamatan Gambut. Peluang tersebut diantaranya adalah sebagai berikut :

- 1) Faktor kesadaran dan disiplin serta dedikasi yang tinggi terhadap tugas pokok dan fungsi sebagai pelayanan masyarakat yang dimiliki oleh setiap aparatur/petugas pelayanan di Kecamatan Gambut sangat mempengaruhi terhadap keberhasilan pelaksanaan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat pengguna pelayanan
- 2) Pemahaman aparatur/petugas pelayanan Kecamatan Gambut yang cukup baik terhadap Standar Operasional Pelayanan (SOP) yang dijalankan sehingga menghasilkan pelayanan yang baik dan amanah
- 3) Petugas pelayanan dan aparatur Kecamatan Gambut sudah memahami cukup baik terhadap tugas dan tanggung jawab serta adanya kerjasama yang baik antar bidang sehingga dapat menciptakan pelayanan yang baik.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS KECAMATAN GAMBUT

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Gambut

Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan Kecamatan Gambut dapat diperoleh dengan memperhatikan capaian atau kondisi saat ini serta faktor internal dan eksternal yang berpengaruh terhadap aspek-aspek dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan.

Berdasarkan kondisi yang telah dicapai saat ini dan faktor-faktor internal maupun eksternal yang berpengaruh dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan maka dapat diidentifikasi permasalahan-permasalahan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi pelayanan kecamatan Gambut beserta faktor- faktor yang mempengaruhinya sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 3. 1 Rumusan Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Kecamatan Gambut

NO	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1.	Belum optimalnya penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Pengoptimalan fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Pengoptimalan pengelolaan data pemerintahan Desa/Kelurahan di Kecamatan
			Meningkatkan pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di Kecamatan
		Pengoptimalan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Pengoptimalan pengelolaan data Pemerintahan Umum Kecamatan.
			Meningkatkan pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan
		Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	Pengoptimalan pengelolaan atas Trantibumlinmas di Kecamatan
			Meningkatkan pelaksanaan koordinasi Trantibumlinmas di Kecamatan
		Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi	Pengoptimalan pengelolaan Data Penyelenggaraan Pelimpahan

		Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan	Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan peraturan perundangan.
			Meningkatkan pelaksanaan Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan

### 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih

Telaahan visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, dalam hal ini visidan misi Bupati dan Wakil Bupati Banjar, ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Kecamatan Gambut yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Banjar .

#### 3.2.1 Visi

Visi pembangunan daerah dalam RPJMD adalah visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih yang disampaikan pada waktu pemilihan kepala daerah (Pilkada). Secara politis, visi merupakan manifestasi dari cita-cita kepala daerah dalam membangun sebuah daerah. Visi Kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih menggambarkan arah pembangunan atau kondisi masa depan daerah yang ingin dicapai (*desired future*) dalam masa jabatan selama 5 (lima) tahun sesuai misi yang diemban. Visi RPJMD Kabupaten Banjar Tahun 2021-2026 tidak dapat disusun tanpa terlepas dari kesesuaian terhadap sasaran pokok sesuai dengan arah kebijakan pembangunan RPJPD periode ke-4.

Visi pembangunan daerah Kabupaten Banjar untuk periode RPJMD 2021- 2026 sesuai dengan visi kepala daerah terpilih adalah sebagai berikut:

**“TERWUJUDNYA KABUPATEN BANJAR YANG MAJU, MANDIRI, DAN AGAMIS”**

Memperhatikan visi tersebut serta perubahan paradigma dan kondisi yangakan dihadapi pada masa yang akan datang, diharapkan Kabupaten Banjar dapat lebih berperan dalam perubahan yang terjadi di lingkup regional, nasional maupun global. Perumusan dan penjelasan terhadap visi dimaksud, menghasilkan pilar-pilar visi yang diterjemahkan pengertiannya, sebagaimana di bawah ini.

**Tabel 3. 2 Penjelasan Pilar-Pilar Visi Kabupaten Banjar Tahun 2021-2026**

PILAR-PILAR VISI	PENJELASAN
MAJU	<ul style="list-style-type: none"><li>o Maju dalam konteks pembangunan daerah dapat diartikan sebagai menjadi lebih baik (laku, pandai, dan sebagainya); berkembang.</li><li>o Maju dapat diartikan sebagai kondisi yang berkembang menuju kepada kondisi yang lebih baik sesuai dengan ukuran atau indikator-indikator, seperti indeks pembangunan manusia (IPM) atau <i>Human Development</i></li></ul>
MANDIRI	<ul style="list-style-type: none"><li>o Mandiri dalam konteks pembangunan daerah dapat diartikan atau dimaknai sebagai suatu keadaan dapat berdiri sendiri; tidak bergantung pada orang lain.</li><li>o Artinya kemandirian adalah kesiapan dan kemampuan individu untuk berdiri sendiri yang ditandai dengan mengambil inisiatif. Selain itu mencoba mengatasi masalah tanpa meminta bantuan orang lain, berusaha dan mengarahkan tingkah laku menuju kesempurnaan.</li><li>o Mandiri dapat diartikan kemandirian daerah merupakan ukuran yang menunjukkan kemampuan suatu daerah dalam menyelenggarakan kegiatan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat tanpa bantuan dari pihak lain dengan mengoptimalkan potensi daerah.</li></ul>
AGAMIS	Agamis dapat diartikan sebagai orang yang beragama, dalam konteks ini adalah daerah yang beragama dengan makna sebagai daerah yang taat menjalankan agama yang dipeluknya dengan penuh keimanan atau daerah yang berperilaku sesuai dengan tuntunan agama. Beragama merupakan keyakinan-keyakinan terhadap doktrin-doktrin agama, etika hidup, kehadiran dalam upacara peribadatan yang kesemuanya itu menunjukkan kepada ketaatan dan komitmen terhadap agama.

**3.2.2 Misi**

Misi merupakan rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Banjar Tahun 2021 - 2026 berorientasi pada pembangunan dan peningkatan kompetensi segenap sumber daya yang terdapat di Kabupaten Banjar dalam segala bidang, guna menyiapkan kesejahteraan masyarakat Kabupaten Banjar.

Dalam rangka mewujudkan Visi Kepala Daerah Kabupaten Banjar yang telah ditetapkan diatas, maka berikut merupakan Misi Kepala Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2021-2026:

1. Peningkatan kualitas hidup dan kualitas sumber daya manusia.
2. Peningkatan ekonomi yang berkualitas berbasis kerakyatan dan Pemerataan pembangunan daerah yang berkeadilan.
3. Pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan.
4. Penyelenggaraan pemerintahan yang amanah, baik, bersih dan efektif.
5. Penguatan karakter masyarakat yang religius, berakhlak baik dan berkepribadian luhur, serta menciptakan kehidupan masyarakat yang tertib, aman, dan demokratis.

Mengingat eratnya kaitan antara Renstra Kecamatan Gambut Kabupaten Banjar dengan Dokumen RPJMD 2021-2026, maka dalam penyusunan harus menjadikan dokumen perencanaan Jangka menengah tersebut sebagai acuan, artinya indikator kinerja Kecamatan Gambut harus diarahkan untuk mencapai target kinerja sesuai dengan kewenangan Kecamatan Gambut yang telah dicantumkan dalam target Kinerja RPJMD.

Dalam mengupayakan terwujudnya visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Banjar Tahun 2021 - 2026, secara umum Kecamatan Gambut mendukung pencapaian kelima misi yang ditetapkan. Namun secara khusus, berdasarkan urusan dan kewenangan serta tugas dan fungsi Kecamatan Gambut berkontribusi untuk mewujudkan Misi ke 4 dalam RPJMD 2021-2026 yakni **“4. Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Amanah, Baik, Bersih dan Efektif.”**

Dalam mewujudkan Misi 4 tersebut, terdapat 1 tujuan pembangunan, yaitu tujuan 4.1: Terwujudnya birokrasi yang amanah, baik, bersih dan efektif dengan indikator Indeks Reformasi Birokras. Dan untuk mencapai tujuan tersebut ada 6 sasaran, dimana Kecamatan Gambut mendukung sasaran 4.1.2 yaitu terselenggaranya reformasi dalam pelayanan publik dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM).

Selanjutnya dalam pencapaian sasaran 4.1.2 tersebut terdapat 1 strategi, yaitu Upaya peningkatan layanan publik yang berkualitas, mudah, cepat & bermanfaat untuk masyarakat (strategi 4.2 RPJMD) .

### **3.3 Telaahan Renstra Kementrian/ Lembaga dan Renstra Provinsi**

Renstra K/L dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan dan Kabupaten Banjar menjadi pertimbangan bagi Kecamatan Gambut dalam menentukan arah pengembangan pelayanan dan kinerja Kecamatan Gambut yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 ( lima ) tahun kedepan. Adapun faktor – faktor penghambat ataupun faktor - faktor

pendorong dari pelayanan Kecamatan Gambut yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Kecamatan Gambut antara lain:

1. Adanya refocusing anggaran yang dialokasikan untuk penanganan covid 19 menyebabkan terhambatnya pembangunan sarana dan prasarana fisik untuk peningkatan pelayanan publik sehingga tujuan terpenuhi standard maksimal pelayanan public belum sepenuhnya terealisasi;
2. Kurangnya personil di Kantor Kecamatan Gambut, sehingga banyak tenaga yang merangkap tugas lain, untuk meningkatkan kinerja pelayanan masyarakat perlu adanya tambahan personil.

### **3.4 Penentuan Isu-isu Strategis**

Isu-isu strategis adalah masalah-masalah strategis yg dikedepankan untuk ditanggapi dan ditindaklanjuti penyelesaiannya. Dalam proses penyusunan Renstra, penentuan isu-isu strategis

Sangat penting untuk menentukan langkah-langkah yang akan diwujudkan dalam program dan kegiatan agar tepat sasaran dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat, sehingga tujuan pembangunan untuk mensejahterakan masyarakat baik secara fisik berupa pembangunan sarana dan prasarana lingkungan, maupun non fisik berupa pembangunan manusia, dapat tercapai dengan maksimal.

Isu – Isu Strategi di Kecamatan Gambut , yaitu:

1. Optimalisasi Penyelenggaraan Pemerintahan umum, yang meliputi :
2. Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Ke Kecamatan
3. Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan
4. Peningkatan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa
5. Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan

Peningkatan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan

## **BAB IV**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah**

Dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih, Kecamatan Gambut menetapkan tujuan dan sasaran tujuan dan sasaran sebagai berikut:

##### **4.1.1. Tujuan**

Tujuan adalah suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu kepada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu analisis strategis. Sejalan dengan itu, maka Kecamatan Gambut memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan maupun subkegiatan kecamatan. Adapun tujuannya yaitu : “Teselenggaranya reformasi dalam pelayanan Publik”.

Tujuan tersebut akan diukur melalui indikator kinerja tujuan, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat dengan definisi operasional sebagai berikut : Indeks Kepuasan Masyarakat adalah data dan informasi tingkat kepuasan masyarakat yang di peroleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara. Formulasinya adalah  $(\text{Total dari nilai persepsi per unsur} / \text{total unsur yang terisi}) \times \text{nilai penimbang}$ . (Rujukan : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No. 14 Tahun 2017 Tentang Survey Kepuasan Masyarakat)

##### **4.1.2. Sasaran**

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan, yaitu sesuatu yang akan dicapai oleh suatu instansi pemerintah dalam jangka waktu pendek (tahunan, semesteran, bulanan).

Dari tujuan yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Gambut menetapkan sasaran yaitu : Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan. Sasaran tersebut akan diukur melalui indikator kinerja sasaran, yaitu Nilai Evaluasi Kecamatan dengan formula pengukuran sebagai berikut : Jumlah Nilai Kecamatan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang meliputi Aspek Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan, Pelayanan Publik, Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Ketertiban, Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa



**Tabel 4. 1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah**

NO	Tujuan/ Sasaran		Indikator Tujuan	Indikator Sasaran	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran				
					2022	2023	2024	2025	2026
1	Terselenggaranya Reformasi Birokrasi Dalam Pelayanan Publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		84	85	86	87	88,31
		Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan		Nilai Evaluasi Kecamatan	70	77	79	82	85

Sumber data : RPJMD Kabupaten Banjar 2021 – 2026

## BAB V

### STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan merupakan rumusan perencanaan komprehensif tentang cara mencapai tujuan dan sasaran dengan efektif dan efisien. Strategi dan arah kebijakan juga merupakan respon terhadap tujuan dan sasaran yang ditetapkan yang akan menjadi rujukan dalam perumusan program dan kegiatan maupun subkegiatan.

Strategi dan arah kebijakan dalam Kecamatan Gambut adalah strategi dan arah kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah Gambut, yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah dalam RPJMD Kabupaten Banjar Tahun 2021 - 2026. Strategi dan arah kebijakan diperlukan untuk memperjelas arah dalam pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Gambut serta dalam mengemban tugas dan fungsinya, agar tetap berada pada koridor yang ditetapkan.

Strategi dirumuskan berdasarkan hasil analisis terhadap gambaran pelayanan, isu strategis, serta pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Gambut. Dengan mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan ketidakberhasilan tersebut, dapat disusun strategi yang dinilai realistis dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hasil rumusan strategi tersebut selanjutnya dijabarkan dalam serangkaian arah kebijakan untuk memperjelas strategi sehingga lebih spesifik, konkrit dan operasional.

Sasaran yang akan diwujudkan Kecamatan Gambut adalah **Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan**. Dalam upaya pencapaian sasaran tersebut, kemudian dirumuskan strategi sebagai berikut :

1. Pengoptimalan fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan

Upaya yang akan dilakukan dalam mewujudkan strategi tersebut adalah dengan merumuskan arah kebijakan sebagai berikut: Meningkatkan pengelolaan data pemerintahan Desa/Kelurahan dan meningkatkan pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di Kecamatan

Strategi dan Arah kebijakan diwujudkan melalui pelaksanaan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dengan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

2. Pengoptimalan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Upaya yang akan dilakukan dalam mewujudkan strategi tersebut adalah dengan merumuskan arah kebijakan sebagai berikut: Mengoptimalkan pengelolaan data Pemerintahan Umum Kecamatan dan meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan.

Strategi dan arah kebijakan diwujudkan melalui pelaksanaan Program Penyelenggaraan

Urusan Pemerintahan Umum. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah.

3. Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan

Upaya yang akan dilakukan dalam mewujudkan strategi tersebut adalah dengan merumuskan arah kebijakan sebagai berikut: Mengoptimalkan pengelolaan data Trantibumlinmas di Kecamatan dan meningkatkan pelaksanaan koordinasi Trantibumlinmas di Kecamatan antar pihak-pihak terkait dalam upaya menciptakan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan.

Strategi dan arah kebijakan diwujudkan melalui pelaksanaan Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum.

4. Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan di Kecamatan

Upaya yang akan dilakukan dalam mewujudkan strategi tersebut adalah dengan merumuskan arah kebijakan yaitu : Mengoptimalkan pengelolaan Data Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan. Dan Meningkatkan pelaksanaan Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan

Strategi dan Arah kebijakan ini diwujudkan melalui pelaksanaan Program Penyelenggaraan dan Pelayanan Publik dengan Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dan Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah Yang Ada Di Kecamatan.

5. Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan

Upaya yang akan dilakukan dalam mewujudkan strategi tersebut adalah dengan merumuskan arah kebijakan sebagai berikut: Mengoptimalkan pengelolaan data kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan dan meningkatkan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan

Strategi dan Arah kebijakan diwujudkan melalui pelaksanaan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan.

6. Pengoptimalan Kegiatan Urusan Penunjang Perangkat Daerah

Upaya yang akan dilakukan dalam mewujudkan strategi tersebut adalah dengan merumuskan arah kebijakan sebagai berikut : Meningkatkan pelayanan kesekretariatan Kecamatan.

Strategi dan Arah kebijakan diwujudkan melalui pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

Selain strategi dan arah kebijakan tersebut di atas, juga perlu diperhatikan pemanfaatan dan pengoptimalan teknologi informasi dalam berbagai aspek secara bertahap dan berkelanjutan, sehingga upaya pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Gambut dapat berjalan lebih efektif dan efisien.

Secara lengkap, keterkaitan antara tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan yang akan dilaksanakan pada Renstra Kecamatan Gambut Tahun 2021- 2026 dapat dilihat pada tabel berikut

**Tabel 5. 1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Gambut Tahun 2021 – 2026**

Visi : Terwujudnya Kabupaten Banjar Yang Maju, Mandiri dan Agamis.			
Misi : Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Amanah, Baik , Bersih dan Efektif			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Terselenggaranya Reformasi Birokrasi Dalam Pelayanan Publik	<b>Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan</b>	1. Pengoptimalan fasilitasi pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan	Meningkatkan pengelolaan data pemerintahan Desa/Kelurahan dan meningkatkan pelaksanaan Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di Kecamatan
		2. Pengoptimalan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Mengoptimalkan pengelolaan data Pemerintahan Umum Kecamatan dan meningkatkan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kecamatan.
		3. Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	Mengoptimalkan pengelolaan data Trantibumlinmas di Kecamatan dan meningkatkan pelaksanaan koordinasi Trantibumlinmas di Kecamatan antar pihak-pihak terkait .
		4. Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan di Kecamatan	Mengoptimalkan pengelolaan Data Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan. Dan Meningkatkan

			pelaksanaan Penyelenggaraan Pelimpahan Kewenangan Pemerlu Pelayanan Kesejahteraan Sosial dan Kebencanaan Kecamatan
		5. Pengoptimalan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan	Mengoptimalkan pengelolaan data kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan dan meningkatkan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat di Kecamatan
		6. Pengoptimalan Kegiatan Urusan Penunjang Perangkat Daerah	Meningkatkan pelayanan kesekretariatan Kecamatan.

Sumber Data : Diolah

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN SUBKEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Bab ini menginformasikan mengenai program-program yang direncanakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran jangka menengah maupun untuk pemenuhan layanan Kecamatan Kecamatan Gambut dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah. Rencana program tersebut selanjutnya dijabarkan ke dalam rencana kegiatan untuk setiap program dan rencana subkegiatan untuk setiap kegiatan, lengkap dengan indikatornya. Pemilihan program dan kegiatan maupun subkegiatan didasarkan atas strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan.

Dalam penyusunan rencana program dan kegiatan maupun subkegiatan perlu memperhatikan kerangka logis perencanaan kinerja dengan menentukan program dan kegiatan maupun subkegiatan yang tepat sebagai wujud operasional dari strategi dan arah kebijakan dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Penentuan program dan kegiatan juga harus menyesuaikan tugas dan fungsi dari setiap komponen organisasi perangkat daerah dengan memperhatikan prinsip efektivitas dan efisiensi.

Selain hal tersebut di atas penyelenggaraan tugas dan fungsi pemerintahan, pembangunan dan pelayanan oleh Pemerintah Daerah tentu membutuhkan dukungan dana atau pembiayaan. Pembangunan akan terus berjalan sesuai arah dan kebijakan yang ditetapkan apabila didukung pembiayaan yang memadai sesuai dengan kebutuhan anggaran setiap tahunnya. Oleh karena itu penyediaan sumber-sumber pendanaan sangat diperlukan untuk mendukung pelaksanaan tugas pemerintahan, pembangunan dan pelayanan yang berkelanjutan.

Berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, dimana Kecamatan Gambut masuk dalam Unsur Kewilayahan yang mengampu Bidang Urusan Pemerintahan telah menyusun Program/Kegiatan/SubKegiatan sesuai dengan peraturan-peraturan tersebut di atas.

#### **6.1. Rencana Program dan Kegiatan.**

Rencana program dan Kegiatan yang akan dilaksanakan Kecamatan Brondong Kabupaten Lamongan tahun 2021-2026 meliputi:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat
  - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
  - c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - e. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik
  - a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
  - b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit Kerja Perangkat daerah yang ada di Kecamatan
- 3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan
  - a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
  - b. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
- 4. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
  - a. Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

### 6.2. Indikator Kinerja

Pengukuran indikator kinerja sangat berguna sebagai pedoman untuk memantau keberhasilan dan kinerja kegiatan pembangunan, dengan berpedoman indikator kinerja maka pengelolaan dan pengendalian kegiatan akan lebih terarah dan jika ditemui permasalahan akan lebih mudah pemecahan masalahnya.

### 6.3. Kelompok sasaran

Kelompok sasaran dari kegiatan yang dikelola oleh Kecamatan Gambut adalah meliputi internal Kecamatan, elemen masyarakat yang terlibat dan berkepentingan terhadap perencanaan Musrenbang Desa dan Kecamatan. yang salah satu poin pentingnya adalah menumbuhkan partisipasi masyarakat dan transparansi dalam proses Musrenbang, maka peningkatan dan komitmen terhadap sistem dan prosedur Musrenbang juga sangat diperhatikan dalam Renstra Kecamatan Gambut tahun 2021- 2026.

### 6.4. Pendanaan

Pendanaan kegiatan pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Gambut bersumber pada dana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Banjar yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) yang berlandaskan hukum Peraturan Daerah Kabupaten Banjar.

Selengkapnya terkait dengan program dan kegiatan maupun sub kegiatan pada Renstra Kecamatan Gambut Tahun 2021-2026 tersaji pada tabel berikut:



**Tabel 6. 1 Rencana Program, Kegiatan, Sub kegiatan dan Pendanaan pada Kecamatan Gambut Tahun 2021 -2026**

Tujuan	Sasaran	Kode					Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Definisi Operasional	Formulasi Perhitung an	Data Target pada Tahun Awal Perenc anaan (2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penan ggung jawab	Lokasi		
												Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra SKPD	
												Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Terseleng garanya reformasi dalam pelayana n publik								Indeks Kepuasan Masyaraka t (IKM)	IKM adalah data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperole h pelayanan dari aparatur penyelengg ara pelayanan publik dengan membandin gkan antara harapan dan kebutuhan yang diterima oleh masyarakat , dengan unsur-unsur yang menjadi fokus dalam pelaksanaa n SKM sesuai dengan Permenpan 14 Tahun 2017, yaitu: persyaratan ; sistem, mekanisme dan prosedur; waktu penyelesai an; biaya/tarif; produk spesifikasi jenis	Total dari nilai persepsi per unsur dibagi total unsur yang terisi dikali nilai penimban g	84	13.114.953.610	85	13.639.551.754	86	14.185.133.825	87	14.752.539.178	88,31	15.342.640.745	88,31	71.034.819.111	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar	

									pelayanan; kompetensi pelaksana; perilaku pelaksana; penanganan pengaduan, saran dan masukan; sarana dan prasarana																
	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan							Nilai Evaluasi Kecamatan	Jumlah Nilai Kecamatan dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan yang meliputi Aspek Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan, Pelayanan Publik, Pemerintahan Umum, Ketentraman dan Keterlibatan, Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	75 (Rencana Range Nilai 50-59 (Sangat Rendah) 60-69 (Rendah) 70-79 (Sedang) 80-89 (Baik/Tinggi) 90-100 (Sangat Baik/Sangat Tinggi))		70	13.114.953.610	77	13.639.551.754	79	14.185.133.825	82	14.752.539.178	85	15.342.640.745	85	71.034.819.111	Kec. Gambut	Kab. Banjar
	Terselenggaranya urusan penyusunan program perencanaan, keuangan, umum dan kepegawaian	7	1	1			Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Yang dimaksud dengan Terpenuhinya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah adalah	Jumlah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpenuhi dibagi dengan jumlah penunjang urusan pemerintahan daerah keseluruhan dikali 100%	100%	100%	10.357.781.210	100%	10.772.092.458	100%	11.202.976.157	100%	11.651.095.203	100%	12.117.139.011	100%	56.101.084.039	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	201		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi SKPD	Menunjukkan Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang disusun meliputi : DPA, RKA, RKAP, DPAP, Laporan Capaian	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi yang telah disusun : Jumlah Dokumen Perencanaan	100%	100%	7.000.000	100%	7.280.000	100%	7.571.200	100%	7.874.048	100%	8.189.010	100%	37.914.258	Kec. Gambut	Kab. Banjar

									Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja, Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penganggaran, dan Evaluasi yang harus															
		7	1	1	2 · 0 1	1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Menunjukkan Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah meliputi : RENSTRA, RENJA, RKT, RA, PK, IKU,	Jumlah dokumen Perencanaan, perangkat daerah yang disusun		7 Dokumen	1.960.000	7 Dokumen	2.038.400	7 Dokumen	2.119.936	7 Dokumen	2.204.733	7 Dokumen	2.292.923	7 Dokumen	10.615.992	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 1	2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD yang tersusun	Menunjukkan Jumlah Dokumen RKA Perangkat Daerah meliputi RKA	Jumlah Dokumen RKA Perangkat Daerah yang disusun		1 dokumen	280.000	1 dokumen	291.200	1 dokumen	302.848	1 dokumen	314.962	1 dokumen	327.560	1 dokumen	1.516.570	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 2	3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD yang tersusun	Menunjukkan Jumlah Dokumen RKA Perubahan Perangkat Daerah meliputi dokumen RKA Perubahan	Jumlah Dokumen RKA Perubahan Perangkat Daerah yang disusun		1 dokumen	280.000	1 dokumen	291.200	1 dokumen	302.848	1 dokumen	314.962	1 dokumen	327.560	1 dokumen	1.516.570	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 1	4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD yang tersusun	Menunjukkan Jumlah Dokumen DPA Perangkat Daerah meliputi dokumen DPA	Jumlah Dokumen DPA Perangkat Daerah yang disusun		1 dokumen	280.000	1 dokumen	291.200	1 dokumen	302.848	1 dokumen	314.962	1 dokumen	327.560	1 dokumen	1.516.570	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 1	5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD yang tersusun	Menunjukkan Jumlah Dokumen DPA Perubahan Perangkat Daerah meliputi dokumen DPA Perubahan	Jumlah Dokumen DPA Perubahan Perangkat Daerah yang disusun		1 dokumen	280.000	1 dokumen	291.200	1 dokumen	302.848	1 dokumen	314.962	1 dokumen	327.560	1 dokumen	1.516.570	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 1	6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang tersusun	Menunjukkan Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja meliputi Laporan Capaian Kinerja, LKJIP, LKPJ	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja yang disusun		3 dokumen	3.360.000	3 dokumen	3.494.400	3 dokumen	3.634.176	3 dokumen	3.779.543	3 dokumen	3.930.725	3 dokumen	18.198.844	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 1	7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menunjukkan Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2 Dokumen	560.000	2 Dokumen	582.400	2 Dokumen	605.696	2 Dokumen	629.924	2 Dokumen	655.121	2 Dokumen	3.033.141	Kec. Gambut	Kab. Banjar

								tersusun	meliputi Laporan RFK, Laporan RKPD	disusun															
		7	1	1	2 · 0 2		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administras i Keuangan Perangkat Daerah	Menunjukk an Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang dilaksanak an Kecamatan	Jumlah Administ rasi Keuanga n Perangkat Daerah yang direncana kan x 100%		100%	9.682.119.610	100%	10.069.404.394	100%	10.472.180.570	100%	10.891.067.793	100%	11.326.710.505	100%	52.441.482.872	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarn a gaji ASN dan Tambahan Penghasila n	Menunjukka n Jumlah ASN	Jumlah ASN		14 Bulan	9.575.639.610	14 Bulan	9.958.665.194	14 Bulan	10.357.011.802	14 Bulan	10.771.292.274	14 Bulan	11.202.143.965	14 Bulan	51.864.752.846	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 2	3	Pelaksanaa n Penatausah aan dan Pengujian/V erifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Penatalaks anaan dan Verifikasi Keuangan	Menunjukka n Jumlah Laporan GU dan LS	Jumlah Laporan GU dan LS		2 Laporan	106.200.000	2 Laporan	110.448.000	2 Laporan	114.865.920	2 Laporan	119.460.557	2 Laporan	124.238.979	2 Laporan	575.213.456	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 2	5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Menunjukka n Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun meliputi Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Keuanga n Akhir Tahun	-	1 laporan	280.000	1 laporan	291.200	1 laporan	302.848	1 laporan	314.962	1 laporan	327.560	1 laporan	1.516.570	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 · 0 3		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Sub Kegiatan Administras i Barang Milik daerah pada Perangkat Daerah Yang Tersusun	Menunjukka n Jumlah Kegiatan Administrasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah meliputi Laporan BMD, Rekonsiliasi BMD, Pembayara n Honorarium Penatausah aan BMD	Jumlah Kegiatan Administ rasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah yang dilaksana kan : Jumlah Kegiatan Administ rasi Barang milik Daerah pada Perangkat Daerah yang direncan akan x 100%		100%	58.120.000	100%	60.444.800	100%	62.862.592	100%	65.377.096	100%	67.992.180	100%	314.796.667	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar

		7	1	1	2 0 3	5	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun	Menunjukkan jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang Tersusun	jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang Tersusun		1 Laporan	1.120.000	1 Laporan	1.164.800	1 Laporan	1.211.392	1 Laporan	1.259.848	1 Laporan	1.310.242	1 Laporan	6.066.281	Kec. Gambut	Kab. Banjar
								Jumlah Laporan Rekonsiliasi Barang Milik Daerah	Menunjukkan jumlah Rekonsiliasi Barang Milik Daerah yang Terlaksana	jumlah Rekonsiliasi Barang Milik Daerah pada SKPD yang Terlaksana		4 Laporan		4 Laporan		4 Laporan		4 Laporan		4 Laporan		4 Laporan		Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 0 3	6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Terbayarnya Honorarium Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Menunjukkan Jumlah Honorarium Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Honorarium Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		8 Orang	57.000.000	8 Orang	59.280.000	8 Orang	61.651.200	8 Orang	64.117.248	8 Orang	66.681.938	8 Orang	308.730.386	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian yang terpenuhi	Menunjukkan Administrasi Kepegawaian yang Terpenuhi di Kecamatan	Jumlah Administrasi Kepegawaian di Kecamatan yang terlaksana : jumlah Administrasi Kepegawaian di Kecamatan yang direncanakan x 100%	-	100%	20.560.000	100%	21.382.400	100%	22.237.696	100%	23.127.204	100%	24.052.292	100%	111.359.592	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 0 5	5	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai yang tersusun	Menunjukkan Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja yang meliputi SKP	Jumlah Laporan Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja	-	1 Laporan	560.000	1 Laporan	582.400	1 Laporan	605.696	1 Laporan	629.924	1 Laporan	655.121	1 Laporan	3.033.141	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	1	2 0 5	1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang meningkatkan Wawasan & Kompetensinya	Menunjukkan Jumlah ASN yang meningkatkan Wawasan & kompetensinya	Jumlah ASN yang meningkat Wawasan & kompetensinya		2 Orang	20.000.000	2 Orang	20.800.000	2 Orang	21.632.000	2 Orang	22.497.280	2 Orang	23.397.171	2 Orang	108.326.451	Kec. Gambut	
		7	1	1	2 0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menunjukkan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang terpenuhi di Kecamatan	Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah di Kecamatan yang dilaksanakan : Jumlah Administrasi Umum Perangkat Daerah di		100%	122.006.600	100%	126.886.864	100%	131.962.339	100%	137.240.832	100%	142.730.465	100%	660.827.100	Kec. Gambut	Kab. Banjar



		7	1	1	2 0 7	5	Pengadaan Mebel	Jumlah Mebel yang dibeli	Menunjukkan jumlah mebel yang dibeli	jumlah mebel yang dibeli		3 Jenis	7.229.000	3 Jenis	7.518.160	3 Jenis	7.818.886	3 Jenis	8.131.642	3 Jenis	8.456.908	3 Jenis	39.154.596	Kec. Gambut	
		7	1	1	2 0 7	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah (paket) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Menunjukkan jumlah (paket) pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang dibeli	jumlah (paket) pengadaan peralatan dan mesin lainnya yang dibeli		2 Unit	4.995.000	2 Unit	5.194.800	2 Unit	5.402.592	2 Unit	5.618.696	2 Unit	5.843.444	2 Unit	27.054.531	Kec. Gambut	
		7	1	1	2 0 8		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Menunjukkan jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia : Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang direncanakan x 100%		100%	362.650.000	100%	377.156.000	100%	392.242.240	100%	407.931.930	100%	424.249.207	100%	1.964.229.376	Kec. Gambut	
		7	1	1	2 0 8	1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Menunjukkan jumlah jasa surat menyurat yang tersedia	jumlah jasa surat menyurat yang tersedia		12 Bulan	1.500.000	12 Bulan	1.560.000	12 Bulan	1.622.400	12 Bulan	1.687.296	12 Bulan	1.754.788	12 Bulan	8.124.484	Kec. Gambut	
		7	1	1	2 0 8	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang terpenuhi	Menunjukkan jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi		12 Bulan	54.750.000	12 Bulan	56.940.000	12 Bulan	59.217.600	12 Bulan	61.586.304	12 Bulan	64.049.756	12 Bulan	296.543.660	Kec. Gambut	
		7	1	1	2 0 8	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jasa Pelayanan Umum Kantor yang terpenuhi	Menunjukkan jumlah pelayanan umum kantor yang terpenuhi	jumlah pelayanan umum kantor yang terpenuhi		12 Bulan	306.400.000	12 Bulan	318.656.000	12 Bulan	331.402.240	12 Bulan	344.658.330	12 Bulan	358.444.663	12 Bulan	1.659.561.232	Kec. Gambut	
		7	1	1	2 0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Perangkat daerah	Menunjukkan jumlah pemeliharaan BMD penunjang urusan perangkat daerah yang terpelihara	jumlah pemeliharaan BMD penunjang urusan perangkat daerah yang terpelihara : Jumlah pemeliharaan BMD penunjang urusan perangkat daerah yang		100%	93.101.000	100%	96.825.040	100%	100.698.042	100%	104.725.963	100%	108.915.002	100%	504.265.047	Kec. Gambut	









		7	1	3	2 0 2		Kegiatan Pemberday aan Kelurahan	Presentase Terlaksana nya Pemberda yaan Masyaraka t Desa dan Kelurahan				100%	2.604.133.000	100%	2.708.298.320	100%	2.816.630.253	100%	2.929.295.463	100%	3.046.467.281	100%	14.104.824.317	Kec. Gamb ut	
		7	1	3	2 0 2	1	Peningkata n Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawara h Perencana an Pembangu nan di Kelurahan (Pasayanga n)	Jumlah Musrenban g Kelurahan yang tepat waktu				1 Kegiatan	4.483.000	1 Kegiatan	4.662.320	1 Kegiatan	4.848.813	1 Kegiatan	5.042.765	1 Kegiatan	5.244.476	1 Kegiatan	24.281.374	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	3	Pemberday aan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pemberda yaan Masyaraka t di Kelurahan yang terlaksana				3 Kegiatan	340.496.000	3 Kegiatan	354.115.840	3 Kegiatan	368.280.474	3 Kegiatan	383.011.693	3 Kegiatan	398.332.160	3 Kegiatan	1.844.236.166	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
								Jumlah Peningkata n Saranan Prasarana yang Terlaksana				24 Kegiatan		24 Kegiatan	0	24 Kegiatan	0	24 Kegiatan	0	24 Kegiatan	0	24 Kegiatan	0	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	4	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Kelurahan yang terlaksana				4 Kegiatan	1.400.000	4 Kegiatan	1.456.000	4 Kegiatan	1.514.240	4 Kegiatan	1.574.810	4 Kegiatan	1.637.802	4 Kegiatan	7.582.852	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	3	Pemberday aan Masyarakat di Kelurahan (Tanjung Rema Darat)	Jumlah Pemberda yaan Masyaraka t di Kelurahan yang terlaksana				57 Kegiatan	341.857.000	57 Kegiatan	355.531.280	57 Kegiatan	369.752.531	57 Kegiatan	384.542.632	57 Kegiatan	399.924.338	57 Kegiatan	1.851.607.781	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
								Jumlah Peningkata n Saranan Prasarana yang Terlaksana				23 Jenis		23 Jenis	0	23 Jenis	0	23 Jenis	0	23 Jenis	0	23 Jenis	0	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	4	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Kelurahan yang terlaksana				4 Kegiatan	2.000.000	4 Kegiatan	2.080.000	4 Kegiatan	2.163.200	4 Kegiatan	2.249.728	4 Kegiatan	2.339.717	4 Kegiatan	10.832.645	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	1	Peningkata n Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawara h Perencana an Pembangu nan di Kelurahan (Sekumpul)	Jumlah Musrenban g Kelurahan yang tepat waktu				1 Kegiatan	3.713.000	1 Kegiatan	3.861.520	1 Kegiatan	4.015.981	1 Kegiatan	4.176.620	1 Kegiatan	4.343.685	1 Kegiatan	20.110.806	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar

		7	1	3	2 0 2	3	Pemberday aan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pemberda yaan Masyaraka t di Kelurahan yang terlaksana				8 Kegiatan	366.453.000	8 Kegiatan	381.111.120	8 Kegiatan	396.355.565	8 Kegiatan	412.209.787	8 Kegiatan	428.698.179	8 Kegiatan	1.984.827.651	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
								Jumlah Peningkata n Saranan Prasarana yang Terlaksana				26 Jenis		26 Jenis	0	26 Jenis	0	26 Jenis	0	26 Jenis	0	26 Jenis	0	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	4	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Kelurahan yang terlaksana				1 Kegiatan	2.600.000	1 Kegiatan	2.704.000	1 Kegiatan	2.812.160	1 Kegiatan	2.924.646	1 Kegiatan	3.041.632	1 Kegiatan	14.082.439	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	1	Peningkata n Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawara h Perencana an Pembangu nan di Kelurahan (Keraton)	Jumlah Musrenban g Kelurahan yang tepat waktu				1 Kegiatan	3.500.000	1 Kegiatan	3.640.000	1 Kegiatan	3.785.600	1 Kegiatan	3.937.024	1 Kegiatan	4.094.505	1 Kegiatan	18.957.129	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	3	Pemberday aan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Peningkata n Saranan Prasarana yang Terlaksana				49 Jenis	483.346.000	49 Jenis	502.679.840	49 Jenis	522.787.034	49 Jenis	543.698.515	49 Jenis	565.446.456	49 Jenis	2.617.957.844	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	4	Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Evaluasi Kelurahan yang terlaksana				1 Kegiatan	10.500.000	1 Kegiatan	10.920.000	1 Kegiatan	11.356.800	1 Kegiatan	11.811.072	1 Kegiatan	12.283.515	1 Kegiatan	56.871.387	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	3	Pemberday aan Masyarakat di Kelurahan (Jawa)	Jumlah Pemberda yaan Masyaraka t yang Terlaksana				10 Kegiatan	350.833.000	10 Kegiatan	364.866.320	10 Kegiatan	379.460.973	10 Kegiatan	394.639.412	10 Kegiatan	410.424.988	10 Kegiatan	1.900.224.693	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
								Jumlah Peningkata n Sarana dan Prasarana Yang terlaksana				27 Jenis		27 Jenis	0	27 Jenis	0	27 Jenis	0	27 Jenis	0	27 Jenis	0	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	1	Peningkata n Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawara h Perencana an Pembangu nan di Kelurahan (Keraton)	Jumlah Musrenban g Kelurahan yang tepat waktu				1 Kegiatan	6.588.000	1 Kegiatan	6.851.520	1 Kegiatan	7.125.581	1 Kegiatan	7.410.604	1 Kegiatan	7.707.028	1 Kegiatan	35.682.733	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 0 2	3	Pemberday aan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pemberda yaan Masyaraka t di Kelurahan yang terlaksana				8 Kegiatan	336.617.000	8 Kegiatan	350.081.680	8 Kegiatan	364.084.947	8 Kegiatan	378.648.345	8 Kegiatan	393.794.279	8 Kegiatan	1.823.226.251	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar

								Jumlah Peningkatan Sarana Prasarana yang Terlaksana				28 Jenis		28 Jenis	0	28 Jenis	0	28 Jenis	0	28 Jenis	0	28 Jenis	0	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	3	2 / 0 2	4	Evaluasi Kelurahan				3.200.000	0%	3.328.000	0%	3.461.120	0%	3.599.565	0%	3.743.547	0%	17.332.232	Kec. Gambut	Kab. Banjar		
		7	1	3	2 / 0 2	1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sungai Paring)	Jumlah Musrenbang Kelurahan yang tepat waktu			1 Kegiatan	1.691.300	1 Kegiatan	1.758.952	1 Kegiatan	1.829.310	1 Kegiatan	1.902.482	1 Kegiatan	1.978.582	1 Kegiatan	9.160.626	Kec. Gambut	Kab. Banjar	
		7	1	3	2 / 0 2	3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan yang terlaksana			1 Tahun	344.855.700	1 Tahun	358.649.928	1 Tahun	372.995.925	1 Tahun	387.915.762	1 Tahun	403.432.393	1 Tahun	1.867.849.708	Kec. Gambut	Kab. Banjar	
								Jumlah Peningkatan Sarana Prasarana yang Terlaksana			1 Tahun		1 Tahun	0	1 Tahun	0	1 Tahun	0	1 Tahun	0	1 Tahun	0	Kec. Gambut	Kab. Banjar	
	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan keterlibatan umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	7	1	4			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan keterlibatan umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan	Menunjukkan Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan keterlibatan umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan meliputi Koordinasi Penyelenggaraan tranlibum serta penerapan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah.	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan keterlibatan umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan : Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan keterlibatan umum serta perlindungan masyarakat di kecamatan yang direncanakan x 100%	NA	100%	6.406.800	100%	6.663.072	100%	6.929.595	100%	7.206.779	100%	7.495.050	100%	34.701.295	Kec. Gambut	Kab. Banjar

		7	1	4	2 0 1		Koordinasi Upaya Penyeleng garan dan Keterlibat an dan Keterlibat an Umum	Persentase Penyeleng garan Keterlibat an dan Keterlibat an Umum di Kecamatan	Menunjukk an Jumlah Penyeleng garan transibum meliputi : FKUB, Linmas, Posko Kegamama n, Posko Pilkada/Pilk ades	jumlah penyelen ggaraan transibum yang terlaksana a : jumlah kegiatan yang direncana kan x 100%		100%	2.688.600	100%	2.796.144	100%	2.907.990	100%	3.024.309	100%	3.145.282	100%	14.562.325	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	4	2 0 1	1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Menunjukk an Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan yang Terfasilitasi	Jumlah Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan yang Terfasilitasi		4 Kegiatan	1.372.400	4 Kegiatan	1.427.296	4 Kegiatan	1.484.388	4 Kegiatan	1.543.763	4 Kegiatan	1.605.514	4 Kegiatan	7.433.361	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	4	2 0 1	2	Harmonisasi Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	Jumlah Kegiatan Harmonisas i Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyaraka t	Menunjukkan Jumlah Rakor FKUB yang di Laksanakan	Jumlah Rakor FKUB yang di Laksanakan		2 Kegiatan	1.316.200	2 Kegiatan	1.368.848	2 Kegiatan	1.423.602	2 Kegiatan	1.480.546	2 Kegiatan	1.539.768	2 Kegiatan	7.128.964	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	4	2 0 2		Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase Koordinasi Penerapan dan Penegakkan Peraturan Daerah Yang Terfasilitasi	Menunjukk an Jumlah Koordinasi Penerapan dan Penegakkan Peraturan Daerah Yang Terfasilitasi	jumlah penyelen ggaraan Koordinas i Penerapa n dan Penegakk an Peraturan Daerah yang terlaksana a : jumlah kegiatan yang direncana kan x 100%		100%	3.718.200	100%	3.866.928	100%	4.021.605	100%	4.182.469	100%	4.349.768	100%	20.138.971	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	4	2 0 2	1	Koordinasi/S inergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Koordinasi/ Sinergis dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik	Menunjukk an Jumlah Koordinasi /Sinergis dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik	Jumlah Koordinasi /Sinergis dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegak an Peraturan Perundan g- Undanga n dan/atau Kepolisian		3 Kegiatan	3.718.200	3 Kegiatan	3.866.928	3 Kegiatan	4.021.605	3 Kegiatan	4.182.469	3 Kegiatan	4.349.768	3 Kegiatan	20.138.971	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar



								Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Kegiatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional yang dilaksanakan	Menunjukkan Jumlah Kegiatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional yang dilaksanakan	Jumlah Kegiatan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional yang dilaksanakan		1 Kegiatan	24.875.200	1 Kegiatan	25.870.208	1 Kegiatan	26.905.016	1 Kegiatan	27.981.217	1 Kegiatan	29.100.466	1 Kegiatan	134.732.107	Kec. Gambut	Kab. Banjar
								Pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan Kewenangan Daerah dan tidak dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	Jumlah Kegiatan Keagamaan yang dilaksanakan	Menunjukkan Jumlah Kegiatan Keagamaan yang Dilaksanakan	Jumlah Kegiatan Keagamaan yang Dilaksanakan		3 Kegiatan	66.207.200	3 Kegiatan	68.855.488	3 Kegiatan	71.609.708	3 Kegiatan	74.474.096	3 Kegiatan	77.453.060	3 Kegiatan	358.599.551	Kec. Gambut	Kab. Banjar
	Meningkatnya fasilitas pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa/keurahan sesuai dengan ketentuan							PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase fasilitas pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Menunjukkan Jumlah Fasilitas penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di Kecamatan termasuk pilkades, penjarangan perangkat desa, rakoor pembakal, pengelolaan keuangan dan aset desa, Terfasilitasinya penyelenggaraan pilkades, penjarangan perangkat desa keuangan dan aset desa	Jumlah pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa yang terfasilitasi : jumlah fasilitas yang direncanakan x 100%	NA	100%	17.375.800	100%	18.070.832	100%	18.793.665	100%	19.545.412	100%	20.327.228	100%	94.112.938	Kec. Gambut	Kab. Banjar



									penyelenggara raan pemilihan BPD penyelenggara raan tapal batas, terfasilitasi ya BKAD, Pelayanan PBB																
		7	1	6	2 / 0 1		Fasilitasi, Rekomenda si dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawas an Pemerintah an Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomenda si dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawas an Pemerintah an Desa	Menunjukk an Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomenda si dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawas an Pemerintah an Desa yang Terlaksana meliputi : Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa; Administrasi Tata Pemerintah an Desa; Pengelolaa n Keuangan Desa dan Pendayagu naan Aset Desa; Pelaksanaa n Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa; Pelaksanaa n Pemilihan Kepala Desa; Pelaksanaa n Tugas dan Fungsi Badan Permuswara tan Desa; Penataan, Pemanfaat an dan Pendayagu naan Ruang Desa Serta penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Kegiatan Fasilitasi, Rekomen dasi dan Koordinas i Pembinaa n dan Pengawas an Pemerinta han Desa yang Terlaksan a		100%	17.375.800	100%	18.070.832	100%	18.793.665	100%	19.545.412	100%	20.327.228	100%	94.112.938	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar
		7	1	6	2 / 0 1	2	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintah an Desa	Jumlah Administras i Tata Pemerintah an Desa yang Terfasilitasi	Menunjukk an Jumlah Administrasi Tata Pemerintah an Desa yang Terfasilitasi	Jumlah Administ rasi Tata Pemerinta han Desa yang Terfasilitasi		19 Desa	3.201.200	19 Desa	3.329.248	19 Desa	3.462.418	19 Desa	3.600.915	19 Desa	3.744.951	19 Desa	17.338.732	Kec. Gamb ut	Kab. Banjar

		7	1	6	2 0 1	3	Fasilitasi Pengelolaan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Pengelolaan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang Terasilitasi	Menunjukkan Jumlah Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang Terasilitasi	Jumlah Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa yang Terasilitasi		19 Desa	4.002.400	19 Desa	4.162.496	19 Desa	4.328.996	19 Desa	4.502.156	19 Desa	4.682.242	19 Desa	21.678.289	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	6	2 0 1	5	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang Terasilitasi	Menunjukkan Jumlah Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang Terasilitasi	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa yang Terasilitasi	-	4 kegiatan	6.804.800	4 kegiatan	7.076.992	4 kegiatan	7.360.072	4 kegiatan	7.654.475	4 kegiatan	7.960.654	4 kegiatan	36.856.992	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	6	2 0 1	6	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang Terasilitasi	Menunjukkan Jumlah Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang Terasilitasi	Jumlah Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa yang Terasilitasi		3 kegiatan	1.267.400	3 kegiatan	1.318.096	3 kegiatan	1.370.820	3 kegiatan	1.425.653	3 kegiatan	1.482.679	3 kegiatan	6.864.647	Kec. Gambut	Kab. Banjar
		7	1	6	2 0 1	1 5	Fasilitasi Penataan, Pemanfaatan, dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta Penetapan dan Penegasan Batas Desa	Jumlah Fasilitasi Penetapan dan Penegasan Segmen Batas Desa dan Batas Kecamatan	Menunjukkan Jumlah Penataan, Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta penetapan dan Penegasan Batas Desa yang Terasilitasi	Jumlah Penataan Pemanfaatan dan Pendayagunaan Ruang Desa Serta penetapan dan Penegasan Batas Desa yang Terasilitasi		4 kegiatan	2.100.000	4 kegiatan	2184000	4 kegiatan	2271360	4 kegiatan	2362214,4	4 kegiatan	2456702,976	4 kegiatan	11.374.277	Kec. Gambut	

**BAB VII**  
**KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Kinerja penyelenggaraan bidang urusan menyajikan indikator kinerja yang bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Kecamatan Gambut dalam rangka mendukung visi dan misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah. Indikator kinerja tersebut kemudian ditetapkan menjadi Indikator Kinerja Utama Kecamatan Gambut Tahun 2021 – 2026.

Indikator Kinerja Utama Kecamatan Gambut disajikan pada tabel 7.1, dibawah ini :

**Tabel 7. 1 Penetapan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Gambut**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2021	2022	2023	2024	2025	2026	2026
Nilai Evaluasi Kecamatan	Nilai	NA	70	77	79	82	85	85

Sumber data : Data di olah

## BAB VIII

### PENUTUP

Demikian penyusunan perubahan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kecamatan Gambut Tahun 2021- 2026, sebagai penjabaran visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan tidak terlepas dari aspek pengukurannya, sehingga memiliki nilai akuntabilitas yang tinggi, didalam mendukung program Bupati dan Wakil Bupati Banjar Tahun 2021-2026.

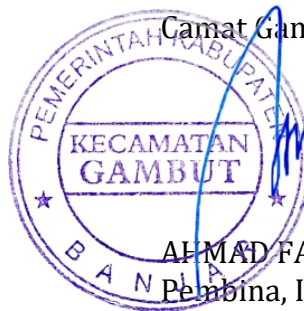
Selanjutnya perubahan Renstra ini akan menjadi kerangka dasar bagi Kecamatan Gambut dalam melaksanakan pembangunan pada kurun waktu Tahun 2021 - 2026, serta untuk mengelola upaya-upaya pencapaian tujuan dan sasaran secara sistematis dan terorganisir. Perubahan Renstra ini akan dijabarkan setiap tahunnya ke dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gambut, dengan memperhatikan prioritas pembangunan daerah, dan pendanaan indikatif menyesuaikan dengan kemampuan keuangan daerah.

Sebagai penutup, perubahan Rencana Strategis Kecamatan Gambut Tahun 2021-2026 ini diharapkan dapat memberikan arah dan pedoman bagi seluruh personil Kecamatan beserta *stakeholder* dalam membangun kesepahaman dan komitmen bersama guna mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Gambut secara berkesinambungan, yang selanjutnya dapat meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan daerah dalam upaya mewujudkan keselarasan dan sinkronisasi dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Banjar, sesuai kewenangan dalam tugas dan fungsi Kecamatan Gambut.

Akhirnya kami berharap apa yang tertuang dalam dokumen perubahan Rencana Strategis ini dapat bermanfaat dan tentunya bisa menjadi pedoman untuk seluruh aparatur di Kecamatan dalam penyusunan program dan kegiatan maupun sub kegiatan dalam rangka ikut mewujudkan Kabupaten Banjar yang Maju, Mandiri dan Agamis.

Gambut, 30 November 2021

Camat Gambut,



AHMAD FAUZAN, S.STP.M.Si

Pembina, IV/a

NIP. 19801125 200012 1 003